

ВИТЯГ

з Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в частині, яка стосується дистанційного банківського обслуговування засобами «TAS2U» та повідомлення про обробку персональних даних

Додатки до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

Додаток 3 Правила надання послуг в СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК»

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» та регламентує загальні правила надання послуг в СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК» (далі по тексті цього Додатку – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Доступ та обслуговування до СДБО «TAS2U» АТ «ТАСКОМБАНК»

- 2.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Банк надає послуги Дистанційного обслуговування Клієнта.
- 2.2. З метою надання послуг Дистанційного обслуговування Банк надає Клієнту доступ до спеціального Інтернет ресурсу Банку, що знаходиться за адресою: <https://tas2u.tascombank.ua> а також забезпечує обслуговування й функціонування СДБО «TAS2U».
- 2.3. Використання СДБО «TAS2U» здійснюється відповідно до вимог законодавства України та укладених між Банком та Клієнтом Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».
- 2.4. Даним розділом Правил, що визначає правила обслуговування Клієнтів засобами СДБО та всіх його каналів обслуговування зокрема СДБО «TAS2U», Мобільного банкінгу, не скасовується можливість обслуговування Клієнтів на підставі документів (розрахункових документів, заяв тощо) наданих в Банк на паперових носіях та/або іншому вигляді у порядку встановленому законодавством України та з урахуванням положень укладених між Банком та Клієнтом Заяв-договорів.
- 2.5. Банк надає повнолітньому Клієнту доступ до СДБО «TAS2U» на підставі укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК». У разі, якщо Клієнт ще неповнолітній, **надання доступу до СДБО «TAS2U»** здійснюється Банком з урахуванням вимог законодавства України щодо **здійснення правочинів неповнолітніми особами** на підставі укладеного Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК».
- 2.6. Клієнт може отримати повний режим доступу до СДБО «TAS2U» у разі, якщо:
 - 2.6.1. у клієнта є відкритий в Банку Поточний та /або ПР з ПК та/або Вкладний (депозитний) рахунок в будь-якій валюті, або рахунок для погашення заборгованості по кредитному договору в будь-якій валюті;
 - 2.6.2. між Банком та Клієнтом укладено Договір банківських послуг;
 - 2.6.3. на дату здійснення доступу не потребується уточнення інформації та копій документів, на підставі яких раніше була проведена Ідентифікація Клієнта.
- 2.7. Підключення Клієнта до СДБО «TAS2U» здійснюється власноруч Клієнтом під час першого підключення до СДБО «TAS2U», в рамках якого Клієнт повинен вказати відповіді на запитання СДБО «TAS2U» щодо персональних даних Клієнта, отримати Одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль), ввести Фінансовий номер, що є Логіном, обрати та зареєструвати власний Пароль, та ввести номер платіжної карти АТ «ТАСКОМБАНК», у разі наявності такого запиту.
- 2.8. Дистанційне обслуговування в СДБО «TAS2U» здійснюється за усіма продуктами Клієнта, за якими

обслуговується чи буде в майбутньому обслуговуватись Клієнт на умовах, що визначені Правилами та іншими Заявами-договорами, укладеними між Банком та Клієнтом.

2.9. Дистанційне обслуговування засобами СДБО «TAS2U» здійснюється шляхом надання Користувачу інформаційних послуг, прийняття від Користувача Платіжних інструкцій (доручень) на здійснення Операцій ІБ та/або інших Електронних документів, формування яких передбачено СДБО «TAS2U».

2.10. Відповідно до цих правил Користувачу за допомогою СДБО «TAS2U» можуть бути надані наступні банківські послуги:

2.10.1. Інформаційні банківські послуги:

- Перегляд загальної інформації (доступні по рахунках суми, баланси рахунків, суми кредитної заборгованості тощо) за ПР Користувача, за рахунками розміщених в Банку вкладів (депозитів) Користувача, а також інформації про надані Користувачу кредити;
- Перегляд загальної інформації про активні, та заблоковані на тимчасовій основі платіжні картки, емітовані до Основних та Додаткових рахунків Користувача;
- Перегляд історії операцій за Основними та Додатковими рахунками Користувача;
- Перегляд інформації про заблоковані грошові кошти на Основних рахунках Користувача;
- Перегляд інформації про Електронні розрахункові документи, що було сформовано, надано Банку за допомогою СДБО «TAS2U», та що очікують на виконання Банком;
- Перегляд суми та дати майбутнього платежу, а також графіку здійснених платежів за кредитами, наданими Користувачу;
- Перегляд інформації про нараховані бонуси в межах бонусних програм;
- Формування Позачергової Виписки по Рахункам відповідно до умов цих Правил та відповідного Продукту Банку;
- Замовлення послуги на надання інформації Банком за допомогою Додаткових засобів інформування;
- Перегляд курсів валют Банку;
- Відправка запиту на відкриття картки АТ «ТАСКОМБАНК»;
- Інші послуги відповідно до технічних можливостей СДБО «TAS2U»

2.10.2. Послуги з Дистанційного розпорядження грошовими коштами:

1) Перекази коштів між власними рахунками Користувача, що відкриті в Банку, а саме:

- переказ коштів між рахунками Користувача (включаючи погашення заборгованості за кредитними картками та недозволеними овердрафтами);
- переказ коштів на рахунки для погашення заборгованості за кредитами, наданими Банком Користувачу;
- укладання договорів вкладу (депозиту) та переказ коштів з рахунків на відповідні вкладні (депозитні) рахунки;
- переказ коштів з рахунків Користувача на його вкладні (депозитні) рахунки – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Користувачем.
- переказ коштів з вкладних (депозитних) рахунків Користувача на рахунки Користувача – виключно у разі, якщо такі операції передбачено відповідним договором вкладу (депозиту), укладеним між Банком та Користувачем.

2) Переказ коштів з рахунку Користувача, який є резидентом України, на рахунки інших клієнтів Банку – фізичних осіб резидентів, відкриті в Банку:

- за реквізитами платіжної картки такого Клієнта Банку;
- за реквізитами рахунку такого Клієнта Банку.

3) Переказ коштів з рахунків Користувача, які відкриті в Банку (за умови, що Користувач є резидентом України), на рахунки, відкриті в інших банках Користувачу або третім фізичним особам - резидентам у національній валюті:

- за реквізитами платіжних карток;
- за реквізитами рахунків відкритих в інших Банках.

4) Здійснення валютнообмінних операцій в межах лімітів, встановлених законодавством, відповідний курс встановлюється банком самостійно з урахуванням низки показників та чинників, до яких можуть належати, в тому числі, але не виключно: встановлений НБУ офіційний курс, курси, що склалися на міжбанківському валютному ринку, обсяги операцій, виконаних за допомогою Карток.

5) Виконання та отримання Миттєвого кредитового переказу 24 години на добу та в будь-який календарний день.

- 6) Інші послуги відповідно до технічних можливостей СДБО «TAS2U».
- 2.10.3. Встановлення Індивідуальних лімітів:
- на Картку, з врахуванням граничних лімітів з отримання та використання готівки за допомогою Електронного платіжного засобу, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства України та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку, або Банк. Користувач може встановити індивідуальний ліміт на Картку на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено ліміт, або до моменту подання нової заяви на зміну ліміту);
 - на ПР з ПК щодо максимальної суми коштів, яка може бути надіслана платником із використанням Миттєвого кредитового переказу (далі - ліміт). Ліміт може бути встановлений як на день (або на інший період, доступний для встановлення в СДБО «TAS2U»), так і на Платіжну операцію.
- Ліміт на платіжну операцію не може перевищувати ліміту платіжної операції, встановленого НБУ.
- 2.10.4. Оплата рахунків та послуг.
- 2.10.5. Операції з платіжними картками:
- 1) блокування, розблокування платіжної картки;
 - 2) замовлення перевипуску платіжної картки;
 - 3) замовлення випуску нової платіжної картки;
 - 4) підключення послуги «GSM-Banking»;
 - 5) отримання виписки за ПР з ПК;
 - 6) перегляд CVV;
 - 7) перегляд реквізитів рахунку;
 - 8) формування QR-коду по реквізитах рахунку;
 - 9) наявна можливість поділитись реквізитами рахунку;
 - 10) включення/вимкнення подвійної конвертації;
 - 11) включення/вимкнення підтвердження операцій по картці в додатку за допомогою введення Біометричних даних.
- 2.10.6. Оформлення заяви на закриття рахунків.
- 2.10.7. Оформлення Постійно діючого розпорядження.
- 2.10.8. Надання за допомогою СДБО «TAS2U» заяви Клієнта на отримання Кредиту (послуга надається через Мобільний застосунок «TAS2U»).
- 2.10.9. Укладання договорів вкладу (депозиту) в гривні або іноземній валюті з карток АТ «ТАСКОМБАНК».
- Поповнення депозитів в гривні або іноземній валюті з карток АТ «ТАСКОМБАНК».
 - Часткове зняття коштів з депозиту на картку АТ «ТАСКОМБАНК».
- 2.10.10. Укладання кредитних договорів.
- 2.10.11. Зміна розміру Кредитного ліміту (послуга надається через Мобільний застосунок «TAS2U»).
- 2.10.12. Відкриття віртуальних ПК.
- 2.10.13. Зміна Пароллю доступу до СДБО «TAS2U».

3. Правила прийняття та обробки Платіжних інструкцій, та укладання договорів за Послугами Банку

- 3.1. Дистанційне обслуговування дозволяє Клієнту без відвідування Банку за допомогою СДБО та через Сайт здійснювати операції за Рахунками на підставі Електронних документів, включаючи створення та підписання Електронних документів, а також отримувати банківські виписки та іншу довідкову інформацію за Рахунками, замовляти Довідку, отримувати інші інформаційні послуги передбачені Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб та цими й Правилами.
- 3.2. Сторони домовились що послідовне введення Одноразового цифрового пароллю (ОТР-пароль), отриманого на зареєстрований номер мобільного телефону, повідомлений Клієнтом Банку в порядку та спосіб, визначений Договором, є аналогом власноручного підпису Клієнта. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису чи через його електронну форму.
- 3.3. Сторони визнають юридичну чинність всіх Платіжних інструкцій (доручень) надісланих та отриманих за допомогою СДБО «TAS2U» та їх рівну юридичну силу документам на паперових носіях, при умові їх оформлення відповідно до вимог Договору, законодавства України, нормативно-правових актів НБУ з питань організації та здійснення розрахунків.

- 3.4. Сторони домовились, що Платіжні інструкції (доручення) Користувача, оформлені належним чином засобами СДБО «TAS2U», містять всю необхідну інформацію для належного виконання Банком Дистанційного обслуговування Користувача. Сторони визнають, що такий порядок формування та виконання Платіжних інструкцій (доручень) є зрозумілим та вигідним для Сторін.
- Клієнтам рекомендується здійснювати Платіжні операції засобами Мобільного застосунку «TAS2U» з використанням геолокації (визначення географічного розташування) мобільного телефону Клієнта, на якому встановлено Мобільний застосунок.
- 3.5. Платіжні інструкції (доручення) вважаються належним чином оформлені та передані Користувачем, якщо Користувач:
- для доступу в СДБО «TAS2U» ввів правильні Авторизаційні дані (Код авторизації);
 - ввів всі необхідні параметри для формування Платіжної інструкції (доручення), які вимагає СДБО «TAS2U»;
 - підтвердив Платіжну інструкцію (доручення) в СДБО «TAS2U» згідно положень визначених даним Договором.
- Електронний розрахунковий документ обов'язково має містити наступні реквізити: 1) дату складання і номер; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника та підпис; 4) суму цифрами та словами; 5) призначення платежу; 6) підпис(и) платника; 7) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 8) найменування надавача платіжних послуг отримувача. Реквізити платіжної інструкції можуть бути розміщені на одному або декількох екранах меню платежу в СДБО «TAS2U».
- 3.6. Банк автоматично заповнює в СДБО «TAS2U» на підставі наданої Клієнтом інформації шляхом обрання/введення рахунку отримувача наступні реквізити платіжної інструкції: дата складання, номер документа, дата валютування (за наявності), найменування надавача платіжних послуг платника, Унікальний ідентифікатор платника або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) платника, номер рахунку платника, який був обраний платником, найменування надавача платіжних послуг отримувача.
- 3.7. Банк автоматично заповнює в СДБО «TAS2U» на підставі наданої Клієнтом інформації за допомогою QR-коду або шляхом створення шаблону з раніше виконаного платежу наступні реквізити платіжної інструкції: дата складання, номер документа, дата валютування (за наявності), найменування надавача платіжних послуг платника, Унікальний ідентифікатор платника або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) платника, номер рахунку платника, який був обраний платником, найменування надавача платіжних послуг отримувача, Унікальний ідентифікатор отримувача, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) отримувача, код отримувача, призначення платежу та номер рахунку отримувача який був обраний Клієнтом-платником.
- 3.8. Банк вважається таким, що виконав належним чином платіжну операцію, якщо така операція виконана на користь отримувача відповідно до Унікального ідентифікатора, зазначеного Клієнтом-платником у платіжній інструкції.
- 3.9. Натискаючи кнопку Переказати/Поповнити/Оплатити/Сплатити /Надіслати/Підтвердити, Клієнт підтверджує правильність реквізитів та підписує Простим ЕП платіжну інструкцію й тим самим надає згоду на проведення Платіжної операції.
- 3.10. Після прийняття до виконання Платіжної інструкції платника Банк надає Клієнту-платнику інформацію, що підтверджує прийняття в СДБО «TAS2U» до виконання Платіжної інструкції шляхом відображення в деталях транзакції статусу виконання «в обробці», а після виконання «виконано». Інформація про прийняття до виконання Платіжної інструкції містить 1) дату і номер платіжної інструкції, якою було ініційовано платіжну операцію; 2) унікальний ідентифікатор платника або найменування/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку; 3) найменування надавача платіжних послуг платника; 4) суму платіжної операції; 5) призначення платежу; 6) унікальний ідентифікатор отримувача або найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), код отримувача та номер його рахунку; 7) найменування надавача платіжних послуг отримувача; 8) дату прийняття до виконання та доступна для перегляду або завантаження у вигляді квитанції/Платіжної інструкції.
- 3.11. Розрахункові операції, ініційовані засобами СДБО «TAS2U», здійснюються Банком у межах залишку грошових коштів на відповідному рахунку Користувача та з урахуванням вимог законодавства України та відповідних договорів, укладених між Користувачем та Банком.
- 3.12. Для зменшення можливості проведення помилкових операцій, а також для протидії шахрайським операціям, Банк встановлює ліміти по кількості та сумі операцій в СДБО «TAS2U», але ліміти в СДБО «TAS2U» не можуть

бути більшими ніж встановлені в Банку. Інформація про максимальні розміри лімітів розміщується в СДБО «TAS2U» та /або на Сайті Банку.

- 3.13. Банк забезпечує консультативну підтримку Клієнта з питань, пов'язаних з експлуатацією СДБО «TAS2U». Після оформлення Користувачем Платіжної інструкції (доручення) засобами СДБО «TAS2U», в порядку, передбаченому Договором, таке Платіжна інструкція (доручення) автоматично направляється Системою до Банку для виконання.
- 3.14. Банк зараховує кошти, що надійшли на рахунок Користувача, в день надходження до Банку відповідної Платіжної інструкції.
- 3.15. Виконання Платіжних інструкцій щодо розпорядження коштами, ініційованих Клієнтом засобами СДБО «TAS2U», здійснюється Банком відповідно до черговості їх надходження та у межах Лімітів та залишку грошових коштів на Рахунку Користувача, відповідно до вимог законодавства України.
- 3.16. Про невиконання Платіжної інструкції Банк повідомляє Користувача не пізніше наступних двох робочих днів із зазначенням причини такого невиконання шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Користувача та/або електронного повідомлення в СДБО «TAS2U».
- 3.17. Сторони, враховуючи вимоги положень Договору, за взаємною згодою встановили, що відповідальність за правильність оформлення Платіжної інструкції та за його достовірність цілковито покладається на Клієнта.
- 3.18. **Особливості виконання Миттєвого кредитового переказу.**
- 3.18.1. Клієнт може ініціювати в СДБО «TAS2U» Миттєвий кредитовий переказ в гривні шляхом обрання відповідного виду кредитового переказу. Банк виконує Миттєвий кредитовий переказ виключно за таких умов:
- за умови наявності і доступності на рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого кредитового переказу, включаючи комісію за здійснення переказу, якщо вона передбачена Тарифами Банку;
 - за умови наявності у Банка технічної можливості для виконання Миттєвого кредитового переказу;
 - за умови, що надавач платіжних послуг отримувача є учасником системи Миттєвих кредитових переказів.
- 3.18.2. У випадку неможливості здійснити переказ коштів Миттєвим кредитовим переказом, Банк може запропонувати Клієнту здійснити переказ коштів на умовах звичайного кредитового переказу.
- 3.18.3. Банк здійснює інформування Клієнта, який має відкритий Поточний рахунок/ПР з ПК в Банку, про операції Миттєвих кредитових переказів, а саме:
- після отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення Платіжної операції або якщо таке повідомлення не було отримане протягом 10 секунд з моменту прийняття Банком Платіжної інструкції Клієнта на виконання Миттєвого кредитового переказу, Банк невідкладно повідомляє Клієнта-платника про те, чи виконано переказ коштів за Платіжною операцією з виконання Миттєвого кредитового переказу на рахунку отримувача шляхом відображення в Мобільному застосунку «TAS2U» в стрічці транзакцій за ПР з ПК ознаки «миттєвий платіж» та відповідного статусу й направлення Push-повідомлення про виконання транзакції;
 - після зарахування на рахунок Клієнта-отримувача суми коштів за платіжною операцією з виконання Миттєвого кредитового переказу Банк зобов'язується невідкладно повідомити його про таке зарахування шляхом відображення в стрічці транзакцій в Мобільному застосунку «TAS2U» ознаки відповідного статусу та направлення Push-повідомлення про виконання транзакції.
- Інші умови та порядок виконання Миттєвих кредитових переказів, що не зазначені цьому пункті, визначаються законодавством України.
- 3.19. Сторони домовились, що при укладенні Договорів про споживчий кредит за Продуктами Банку засобами СДБО «TAS2U» Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви-договору за кредитною Послугою Банку із використанням ЕП у вигляді КЕП або ЦВП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту. Детальні умови надання Кредиту визначаються Додатками 1,5 Публічної пропозиції, Паспортом Продукту, Тарифами, Заявою-договором.
- 3.20. Сторони погодили, що при укладенні договорів з відкриття ПР з ПК (без встановлення Кредитного ліміту), вкладу засобами СДБО «TAS2U» Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви-договору/Договору вкладу за Послугою Банку із використанням ЕП у вигляді Простого ЕП, КЕП або ЦВП. Детальні умови оформлення вкладу визначаються Додатками 1,2 Публічної пропозиції Паспортом вкладу, Тарифами, Заявою-договором/Договору вкладу.
- 3.21. Закриття Поточного або Вкладного рахунку, що ініційоване Клієнтом в СДБО «TAS2U» виконується шляхом

натискання відповідних опцій інтерфейсу користувача СДБО «TAS2U». Реквізити відповідної заяви відображаються на сторінках СДБО «TAS2U». Підписання заяви про закриття рахунку Клієнтом виконується із використанням ЕП у вигляді Простого ЕП, КЕП або ЦВП.

4. Права та обов'язки Сторін

- 4.1. Банк зобов'язується:
 - 4.1.1. Забезпечувати доступність сайту <https://tascombank.ua> в мережі Інтернет, а також функціонування СДБО відповідно до Договору.
 - 4.1.2. Приймати до виконання та виконувати Електронні розрахункові документи Клієнта, підтверджені Одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем), оформлені та надані Клієнтом відповідно до Договору та Законодавства
 - 4.1.3. Супроводжувати С: вести протоколи обміну інформацією, здійснювати їх архівацію згідно з прийнятою у Банку технологією та вимогами НБУ.
 - 4.1.4. Зберігати банківську таємницю, таємницю надавача Платіжних послуг, комерційну таємницю, таємницю фінансового моніторингу за операціями Користувача та надавати відомості по ним третім особам тільки у випадках, передбачених Правилами та діючим законодавством України.
- 4.2. Банк має право:
 - 4.2.1. Вимагати від Клієнта надання належним чином оформлених документів – документальних підтверджень Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою СДБО «TAS2U».
 - 4.2.2. Відмовити Клієнту у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою СДБО «TAS2U», з повідомленням Клієнта СДБО про причину невиконання електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження в наступних випадках:
 - 1) у разі недостатності на Рахунку Клієнта, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди Банку за здійснення такої операції;
 - 2) у разі неповного (невірного) зазначення Клієнтом реквізитів Електронного розрахункового документу;
 - 3) у разі невідповідності Електронного розрахункового документа Законодавству та/або Договору;
 - 4) якщо Документ за операцією з використанням платіжних інструментів передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено Законодавством (зокрема, на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Клієнта тощо);
 - 5) якщо Клієнт не надає документи і відомості у випадку виникнення в Банку потреби з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, або якщо Клієнт умисно надає неправдиві відомості про себе;
 - 6) у випадках, передбачених вимогами Законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів та/або санкційного законодавства. Банк повідомляє Клієнта по СДБО про причину відмови у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження.
 - 4.2.3. Здійснювати договірне списання грошових коштів з Рахунків Користувача на умовах згідно п.2.11., п.2.18 та п. 2.19. Правил надання послуг фізичним особам з відкриття, обслуговування та використання Поточних рахунків з використанням Платіжних карток.
 - 4.2.4. Блокувати доступ Користувача до СДБО «TAS2U» у разі порушення або спроби порушення умов безпеки доступу до СДБО «TAS2U», про що Банк повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта/ Push-повідомлення на Мобільний застосунок «TAS2U».
 - 4.2.5. Здійснювати модернізацію СДБО «TAS2U» та/або впроваджувати її більш досконалі версії, про що повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення/Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U» на Номер мобільного телефону Клієнта та/або електронного повідомлення в ІБ «TAS2U».
 - 4.2.6. Витребувати у Користувача додаткову інформацію та документи, що стосуються ідентифікації Користувача та/або Операції, яка проводиться Банком на підставі Платіжної інструкції (доручення) Клієнта, у випадках, передбачених діючим законодавством України та положеннями цього Договору.
 - 4.2.7. Проводити тимчасову зупинку СДБО «TAS2U» для зміни програмного забезпечення та проведення профілактичних робіт, про що повідомляє Клієнта шляхом відправки SMS повідомлення на Номер мобільного телефону або електронного повідомлення в СДБО «TAS2U» /Push-повідомлення через Мобільний застосунок «TAS2U».
 - 4.2.8. Відмовляти Користувачу в обслуговуванні засобами СДБО «TAS2U» згідно положень Правил у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках,

передбачених діючим законодавством України.

- 4.2.9. Відмовити Користувачу в обслуговуванні будь-якого Рахунку Користувача, у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 4.2.10. Відключити Користувача від СДБО «TAS2U» у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.
- 4.2.11. Припинити обслуговування Клієнта засобами СДБО «TAS2U» у випадках та у порядку, передбачених Договором та/або діючим законодавством України.

4.3. Користувач зобов'язаний:

- 4.3.1. Утримувати у справному робочому стані обладнання, з якого здійснюється підключення до СДБО «TAS2U», забезпечити його підключення до мережі Інтернет.
- 4.3.2. Зберігати Авторизаційні дані (Код авторизації) у місцях, недосяжних для сторонніх осіб та:
 - у випадку підозри на несанкціонований доступ до Авторизаційних даних, терміново припинити використання СДБО «TAS2U» довести це до відома Банку, шляхом звернення до відділення Банку або до Контакт-центру, для здійснення заходів по запобіганню шахрайських дій тощо;
 - у випадку втрати (крадіжки) Авторизаційних даних та/або Номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю (ОТР-пароллю), компрометації Особистого ключа КЕП, або при виявленні випадків проведення по рахунку Користувача операцій, що ним не санкціоновані, подати до Банку заяву встановленого Банком зразка, з вимогою блокування доступу до СДБО «TAS2U» та/або блокування Особистого ключа КЕП відповідно;
 - зберігати носій з Особистим ключем ЕЦП в місцях недоступних для третіх осіб;
 - не розголошувати Пароль доступу до Особистого ключа КЕП;
 - не розголошувати нікому, в тому числі членам власної родини, Авторизаційні дані (Код авторизації) для доступу до СДБО «TAS2U»;
 - не зберігати записані Авторизаційні дані (Код авторизації) доступу до СДБО «TAS2U» на будь-якому паперовому чи цифровому носіїві;
 - намагатися максимально зменшити випадки користування СДБО «TAS2U» в громадських місцях, надаючи перевагу доступу до нього за допомогою персонального комп'ютера та власного мобільного телефону;
 - забезпечити захист свого мобільного телефону та SIM-картки, на номер якої СДБО надсилає коди підтвердження операцій та одноразові цифрові паролі (ОТР-паролі);
 - забезпечити антивірусну безпеку своїх інформаційних систем (безперервне використання та своєчасне оновлення антивірусних програм на персональних комп'ютерах, смартфонах, планшетах і т.п.), за допомогою яких він виконує доступ до СДБО «TAS2U»;
 - негайно змінити Пароль в СДБО «TAS2U» у випадку якщо Пароль, або його частина стала відома іншій особі.
- 4.3.3. Після зміни Зареєстрованого номеру мобільного телефону Користувача, зазначеного в Заяві-договорі, негайно особисто звернутись до Банку і написати заяву встановленого Банком зразка про зміну Зареєстрованого Номеру мобільного телефону. Неповідомлення Користувачем в Банк про зміну Номеру мобільного телефону Клієнта звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Користувачу Одноразового цифрового паролю (ОТР-пароллю) або складових Простого ЕП на попередній номер мобільного телефону. Сторони погоджуються, що звернення Користувача до Банку із заявою встановленого Банком зразка вважається належним повідомленням про зміну Номера мобільного телефону Користувача.
- 4.3.4. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни Номеру мобільного телефону. Клієнт несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком одноразового цифрового паролю (ОТР-пароллю) на попередній Номер мобільного телефону Клієнта.
- 4.3.5. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з розголошенням Логіну Клієнта, Пароллю для входу в СДБО «TAS2U», Номеру мобільного телефону Клієнта та/або Одноразових цифрових паролів (ОТР-паролів), а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею, таємницею надавача Платіжних послуг при здійсненні доступу до СДБО «TAS2U» не з власного комп'ютера або мобільного телефону, та несе всю відповідальність за такі випадки.
- 4.3.6. Здійснювати оформлення Платіжної інструкції (доручення) засобами СДБО «TAS2U» в порядку,

- передбаченому Правилами та діючим законодавством України, в тому числі і нормативними актами НБУ.
- 4.3.7. Контролювати розмір залишку коштів на своїх рахунках та його відповідність здійсненим Операціям, що ініційовані засобами СДБО «TAS2U».
- 4.3.8. Змінювати пароль доступу до СДБО «TAS2U» не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) місяці.
- 4.3.9. Користувач є відповідальним за вживання всіх необхідних організаційних заходів з безпеки в цілях запобігання доступу не уповноважених осіб до СДБО «TAS2U» а також за збереження й використання Авторизаційних даних таким чином, щоб не допустити їх потрапляння у розпорядження не уповноважених осіб і для запобігання їх протиправному використанню. Банк не несе відповідальності за операції, що були проведені за допомогою СДБО «TAS2U» третіми особами з використанням Авторизаційних даних Користувача.
- 4.3.10. На першу вимогу Банку надати документи на підтвердження Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою СДБО «TAS2U», а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Клієнта. Якщо інше не встановлено діючим Законодавством. Користувач має право:
- 4.3.11. Вимагати від Банку виконання його Платіжної інструкції (доручення) на здійснення Операцій згідно з умовами цього Договору.
- 4.3.12. Користуватись повним спектром послуг СДБО «TAS2U» на умовах, передбачених Договором.
- 4.3.13. Повторно блокувати та розблокувати доступ до СДБО «TAS2U» шляхом подання до Банку відповідної заяви.

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. Сторони несуть повну відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов'язань.
- 5.2. У випадку порушень умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.
- 5.3. Враховуючи всі положення Правил, Сторони домовились, що Банк не несе ніякої відповідальності за наслідки, зумовлені недотриманням Клієнтом вимог Договору, в тому числі вимог щодо самостійного контролю доступу до СДБО «TAS2U». Сторони домовились, що підтвердженням Платіжної інструкції (доручення) Користувача Одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем) або іншим ЕП Користувач підтверджує факт перевірки всіх необхідних реквізитів Платіжної інструкції (доручення), а Банк не несе відповідальності за наслідки недодержання Клієнтом зазначених вимог.
- 5.4. Користувач несе відповідальність за всі дії в СДБО «TAS2U», якщо вхід до СДБО «TAS2U» було здійснено з вірним введенням Авторизаційних даних Користувача.
- 5.5. Банк не несе відповідальності:
- за якість обслуговування за допомогою СДБО «TAS2U» а також за збої в роботі СДБО «TAS2U» у випадках, коли це пов'язане з неякісними каналами зв'язку, які використовуються для надання послуг за допомогою СДБО «TAS2U» несправністю таких ліній, відсутністю електроенергії, несправністю технічних засобів та з інших причин, що не залежать від волі Банку.
 - за неправильне заповнення Користувачем реквізитів отримувача платежу, вказаних в Платіжній інструкції (дорученні), а також за ненадходження або неповне чи несвоєчасне перерахування платежів на рахунок отримувача, якщо це сталося не з вини Банку.
 - за несправності та дефекти обладнання Клієнта або його невідповідність вимогам, визначеним в ДКБО, що робить неможливим використання Клієнтом СДБО «TAS2U» на умовах цього Договору.
 - за швидкість відправлення й неможливість одержання/передачі інформації за допомогою СДБО «TAS2U» у випадку неможливості з'єднання Клієнта з СДБО «TAS2U» з причин, що не залежать від Банку, у т.ч. через несплату Клієнтом за послуги зв'язку/Інтернет, ненадійність встановленого у Клієнта модемного з'єднання, через низьку якість роботи приладів АТС, несправність мобільного телефону.
 - за помилкове зарахування/списання коштів з Рахунків Користувача, яке відбулось з вини Клієнта.
 - за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача на здійснення операцій, відправлених в Банк засобами СДБО «TAS2U», у разі їх невідповідності вимогам законодавства України та/або умовам цих Правил.
 - за помилки, затримки або неможливість отримання Користувачем доступу до СДБО «TAS2U», пов'язані з несправністю обладнання Користувача;
 - за uszkodження обладнання Користувача або інформації, що зберігається в устаткуванні Користувача, за безпеку програмного забезпечення і персонального комп'ютера Користувача від будь-яких вірусів та інших пошкоджень;

- за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача, якщо на рахунок був накладений арешт або операції по ньому були призупинені Користувачем в порядку, передбаченому Договором або відповідно до діючого законодавства України;
 - за засоби, продукти та послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування в СДБО «TAS2U» що забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу в Інтернет та інше);
 - за виконання Операцій СДБО «TAS2U», в тому числі списання коштів з Рахунку Користувача на підставі незаконно оформлених/наданих Платіжних інструкцій (доручень), підтверджених Одноразовим цифровим паролем (ОТР-пароль), зокрема що є простим електронним підписом до умов цієї Публічної пропозиції, або іншим ЕП;
 - з наслідки несвоєчасного повідомлення Користувачем Банку про втрату (крадіжку) Авторизаційних даних та/або Номеру мобільного телефону Клієнта, на який здійснюється
 - відправлення Одноразового цифрового паролю (ОТР-паролю) та додаткових засобів Автентифікації, про невірно проведені Операції СДБО «TAS2U» та про спроби несанкціонованого доступу до Рахунку Користувача (або про здійснення такого доступу);
 - за невиконання Платіжних інструкцій (доручень) Користувача, які надійшли до Банку не в порядку, встановленому цими Правилами та Договором;
 - за неперерахування або неправильне перерахування коштів, якщо це стало наслідком неправильного заповнення Користувачем Платіжної інструкції (доручення, зазначення Користувачем хибних (помилкових) реквізитів, або будь-яких інших даних, необхідних для правильного оформлення розрахункових документів;
 - за не доставку SMS-повідомлень, в тому числі SMS-повідомлень з Одноразовими паролями, Користувачу оператором мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин.
- 5.6. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, а також інших обставин, які виникли після укладення цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.

6. Відключення доступу до СДБО «TAS2U»

6.1. Користувач може бути відключений від СДБО «TAS2U» у наступних випадках:

- у разі подання Клієнтом до Банку заяви встановленого Банком зразка про відключення від СДБО «TAS2U». Відключення від СДБО «TAS2U» відбувається не пізніше наступного робочого дня з дати подання відповідної заяви;
 - у разі якщо Користувач не здійснив Активацію доступу до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту підключення до СДБО «TAS2U». Відключення Користувача може бути здійснене в будь-який момент, починаючи з 91 дня підключення Користувача до СДБО «TAS2U». Відключення Користувачів, які не здійснили Активацію доступу до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту підключення до Системи, є виключно правом Банку, а не обов'язком;
- у разі, якщо Користувач не здійснює вхід до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту останнього коректного введення Авторизаційних даних та, відповідно, входу до СДБО «TAS2U». Відключення Користувача може бути здійснене в будь-який момент, починаючи з 91 дня з моменту останнього входу Користувача до СДБО «TAS2U». Відключення Користувачів, які не здійснювали вхід до СДБО «TAS2U» протягом 90 днів з моменту останнього коректного введення Авторизаційних даних та, відповідно, входу до системи, є виключно правом Банку, а не обов'язково

1. ПОВІДОМЛЕННЯ
про порядок обробки та захист персональних даних клієнтів Банку (далі-Повідомлення)

Шановний Клієнте, АТ «ТАСКОМБАНК» (далі - Банк), на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами) та Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг затв. постановою Правління Національного банку України від 02.06.2020

№141 (із змінами), даним Повідомленням ознайомлює Вас, як суб'єкта персональних даних та Клієнта/потенційного Клієнта, про порядок та процедуру захисту персональних даних, які обробляються або можуть оброблятися Банком з метою встановлення правовідносин між Банком та Клієнтом/потенційним Клієнтом, зокрема щодо укладення та виконання правочину (договору), стороною якого є Клієнт або який укладено на користь Клієнта чи для здійснення Банком заходів, що передують укладенню правочину (договору) з Клієнтом/потенційним Клієнтом, а також про права суб'єкта персональних даних у зв'язку із встановленням правовідносин з Банком.

Банк, для забезпечення належного захисту персональних даних, керується законодавством України, окрім цього, Банк враховує вимоги Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, а у випадках транскордонної передачі даних, співпраці з резидентами ЄС, або коли це прямо вимагається партнерами також враховуються вимоги Регламенту Європейського Парламенту та Ради 2016/679 від 27.04.2016 року «Щодо захисту фізичних осіб при обробці персональних даних та про вільний рух таких даних (General Data Protection Regulation).

Володільцем персональних даних є АТ «ТАСКОМБАНК», код ЄДРПОУ: 09806443, код банку: 339500, адреса: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 30. Метою даного Повідомлення є інформування Вас які персональні дані Банк обробляє. Більш детальна інформація може бути надана за необхідності, коли Ви будете користуватися відповідними банківськими чи іншими фінансовими послугами Банку.

Просимо Вас ознайомитися з даним Повідомленням.

1. Мета і підстави обробки персональних даних

Персональними даними (далі - ПД) є відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

Обробкою ПД є будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем Банку.

Обробка ПД здійснюється у обсязі, що є достатнім, адекватним, відповідним і ненадмірним відповідно до визначеної мети їх обробки, зокрема відповідно затребуваної банківської та/або іншої фінансової послуги.

Банк збирає дані безпосередньо від Вас, як Клієнта/потенційного Клієнта, коли Ви звертаєтесь до Банку (відділень Банку), користуєтесь веб-сайтом Банку в мережі Інтернет або мобільними додатками Банку, користуєтесь банківськими та/або іншими фінансовими послугами АТ «ТАСКОМБАНК», берете участь в події, яку організовує чи у якій бере участь Банк, а також від опосередковано пов'язаних з Вами осіб, які не мають прямого відношення до Банку, але зокрема пов'язані з Вами.

Для перевірки та актуалізації бази ПД Банк також може отримати особисті дані від інших юридичних осіб в межах Банківської групи «ТАС», зокрема клієнтів Банку (корпоративних чи приватних), постачальників послуг, публікацій або баз даних, що надаються офіційними органами чи третіми особами, бізнес партнерів та інших третіх сторін.

Метою обробки ПД в Банку є:

- пропозиція, підготовка та/або надання Клієнту/потенційному Клієнту банківських та інших фінансових послуг;
- встановлення ділових та договірних відносин;
- підготовка фінансової та статистичної, звітності до вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Банку;
- реалізації Банком прав та виконання обов'язків за іншими відносинами між Банком та суб'єктом персональних даних відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, зокрема, але не виключно, Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої Постановою Правління Національного банку України від 29 липня 2022 року №162), тощо;
- забезпечення реалізації господарської діяльності відповідно до вимог Податкового кодексу України, Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів України.

Підставами для обробки ПД є:

- згода суб'єкта ПД на обробку його ПД, тобто добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди;
- дозвіл на обробку ПД, наданий володільцю ПД відповідно до вимог закону виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт ПД або який укладено на користь суб'єкта ПД чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта ПД;
- захист життєво важливих інтересів суб'єкта ПД;

- необхідність виконання обов'язку володільця ПД, який передбачений законом;
- необхідність захисту законних інтересів володільця ПД або третьої особи, якій передаються ПД, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта ПД у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси;
- проведення ідентифікації клієнтів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 28.04.2020 року.

Збирання ПД є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

Суб'єкт ПД повідомляється про володільця ПД, склад та зміст зібраних ПД, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору ПД та осіб, яким передаються його ПД:

- в момент збору ПД, якщо ПД збираються у суб'єкта ПД;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору ПД.

Банк не обробляє ПД про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних, якщо обробка ПД здійснюється на умови надання Вами, як суб'єктом ПД однозначної згоди на обробку таких даних або у інших випадках визначених статтею 7 Закону України «Про захист персональних даних».

2. Склад персональних даних та джерела їх надходження

Банк здійснює обробку ПД, отриманих від третіх осіб, якщо це передбачено законодавством України або за умови надання ними гарантії, що така передача здійснюється третьою особою з дотриманням вимог законодавства України і не порушує права осіб, ПД яких передаються Банку.

Банк обробляє ПД таких фізичних осіб:

- Клієнтів/потенційних Клієнтів;
- контрагентів;
- акціонерів;
- працівників;
- постачальників, працівників постачальника;
- які мають істотну участь у юридичній особі Банку та/або які є контролерами Банку та/або входять до групи компаній учасником якої є Банк;
- які надають відповідні послуги Банку в Україні та/або за кордоном, в тому числі, необхідних для ідентифікації Клієнтів/контрагентів/акціонерів/працівників/ постачальників та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, платіжної дисципліни, для обслуговування програмного забезпечення, які використовуються Банком з метою здійснення банківських операцій та інших фінансових послуг;
- пов'язаних з Банком;
- інших фізичних осіб.

Склад ПД фізичних осіб, що можуть оброблятися в Банку: прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; ким виданий і дата видачі паспорта; серія і номер паспорта; номер ID-картки; дані інших документів, що посвідчують особу, адреса проживання; адреса реєстрації, громадянство; стать (а також інша інформація, зазначена в паспортному документі(-ах)); реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), номер соціального страхування, номери телефонів (в тому числі робочий, мобільний/фінансовий, номер телефону за адресою реєстрації місця проживання або фактичного проживання), адреса електронної пошти; сімейний стан, рівень освіти, спеціальність/професія, трудова діяльність (в тому числі, місце роботи, посада, стаж та досвід роботи), соціальний та майновий стан, рівень доходів; фотозображення/відео зображення особи, аудіозапис голосу; податковий статус; інформація про банківські рахунки (зокрема з використанням електронних платіжних засобів) фінансова інформація (зокрема, номери та інші реквізити і стан

рахунків відкритих у банках, залишки грошових коштів на рахунках, інформація про дати, розмір та призначення платежу операцій за рахунками); умови укладення, зміни, розірвання, виконання договорів, що укладені та/або укладатимуться Банком з Вами як фізичною особою та/або фізичною особою-підприємцем, та/або як представником/керівником/посадовою особою юридичної особи, яку Ви представляєте, та/або учасником/акціонером, представником учасника(-ків)/представником акціонера(-рів) юридичної особи у майбутньому; стан заборгованості за відповідними договорами, виконання зобов'язань за відповідними договорами, інформація про Вас як про фізичну особу та/або фізичну особу-підприємця, та/або як представника/керівника/посадову особу юридичної особи, яку Ви представляєте та/або учасника/акціонера/представника учасника(-ків)/представника акціонера(-рів) юридичної особи, якого/яких Ви представляєте; дані свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця/Виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інші документи про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, зокрема щодо системи оподаткування, дані щодо місця здійснення підприємницької діяльності, (дані, що стали чи стануть відомі Банку); інформація про особисте майно; дані про місце положення і дані онлайн ідентифікаторів (IP адреса, cookie-файли, мітки радіочастотної ідентифікації або інші ідентифікатори, які можуть залишати сліди і бути використані для профілювання та ідентифікації), параметри і налаштування інтернет-браузерів; відбиток пальця (однозначне цифрове представлення персональних даних про особливості будови папілярних візерунків пальця держателя електронного платіжного засобу відбиток пальця забезпечує однозначну аутентифікацію/верифікацію держателя електронного платіжного засобу при користуванні системою WEB-банкінгу через мобільні пристрої) та інші дані в залежності від характеру відносин між суб'єктом ПД та Банком.

3. Згода суб'єкта персональних даних

Згода суб'єкта ПД отримується від всіх суб'єктів ПД, в тому числі від всіх фізичних осіб, представників юридичних осіб – фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців крім випадків, коли є інші підстави на обробку ПД.

Склад і зміст ПД, що збираються Банком добровільно надаються суб'єктом ПД (або отримані Банком з дозволу суб'єкта ПД) при встановленні ділових відносин (зокрема при отриманні запиту на оформлення банківського продукту/послуги до підписання договорів та при укладенні договорів) та стали чи стануть відомі Банку з:

- документів, виданих на ім'я суб'єкта ПД, у тому числі тих, що надані або будуть надані ним до Банку для укладення, зміни, розірвання, виконання відповідних договорів; та/або
- підписаних суб'єктом ПД документів (в тому числі з Банком); та/або
- відомостей, які суб'єкт ПД надав та/або надасть в майбутньому до Банку, як в письмовій, так і в усній формі; та/або
- інших джерел, які Банк визнає за необхідні та які не заборонені законодавством України, в тому числі, але не виключно: направляючи запити стосовно суб'єкта ПД до будь-яких баз даних (зокрема бюро кредитних історій), третіх осіб, зв'язавшись з особами, пов'язаними з суб'єктом ПД сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації щодо Клієнта.

Згода суб'єкта на обробку його ПД повинна бути добровільною. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу довести її авторство та зробити висновок про її надання.

Формами надання згоди суб'єкта ПД є:

- а) документ на паперовому носії з реквізитами, що дає змогу ідентифікувати цей документ та фізичну особу. Добровільне волевиявлення суб'єкта ПД засвідчується його підписом;
- б) електронний документ, включаючи обов'язкові реквізити документа, що дають змогу ідентифікувати цей документ та фізичну особу. Добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її ПД засвідчується електронним підписом суб'єкта ПД;
- в) відмітка на електронній сторінці документа чи у електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень, які в свою чергу:
 - не дозволяють обробку ПД до того часу, поки суб'єкт ПД не виконає дії, що підтверджують надання ним відповідної згоди;
 - забезпечують реєстрацію дій суб'єкта ПД та цілісність протоколів реєстрації таких дій.

г) відмітка на електронній сторінці систем дистанційного обслуговування клієнтів (веб-сторінці сайту Банку/агента та/або лендінговій сторінці банку/агента та/або в програмних комплексах «Інтернет-банкінгу «TAS2U», «Izibank», «TAC24Б» та/або на сайті-візитці інформаційних планшетів відділень Банку) на основі документованих програмно-технічних рішень, які в свою чергу:

- не дозволяють обробку ПД до того часу, поки суб'єкт ПД не виконає дії, що підтверджують надання ним відповідної згоди;
- забезпечують реєстрацію дій суб'єкта ПД та цілісність протоколів реєстрації таких дій.

Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом Згоди на обробку його ПД зберігаються Банком не довше, ніж це потрібно для обробки таких даних з дотриманням вимог законодавства України.

Звернення фізичної особи до Банку або користування послугами Банку свідчить про згоду такої особи на обробку Банком її ПД у зв'язку із таким зверненням чи користуванням послугами Банку.

Заперечення особи щодо обробки ПД, необхідних Банку для виконання своїх зобов'язань, у т.ч. відкликання особою згоди на обробку даних, можуть стати підставою для припинення виконання Банком з надання банківських та інших фінансових послуг/операцій, зокрема укладених правочинів (договорів).

У разі відкликання фізичною особою згоди на обробку ПД без виконання нею процедур, необхідних для припинення договірних або інших відносин з Банком, Банк продовжуватиме обробку ПД в межах та обсягах, обумовлених реалізацією існуючих правовідносин та законодавством України, у тому числі для захисту Банком своїх прав та законних інтересів за договорами.

Обробка ПД на виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», здійснюється без отримання згоди суб'єкта ПД та не є порушенням Закону України "Про захист персональних даних".

Банк здійснює обробку ПД, які є публічною інформацією у формі відкритих даних та отриманих із загальнодоступних джерел, без отримання згоди суб'єкта ПД.

Згода суб'єкта ПД на обробку його ПД повторно не надається, якщо володілець продовжує обробляти ПД суб'єкта, відповідно до визначеної мети та у порядку, визначеному законодавством України.

4. Обробка персональних даних

ПД в Банку можуть оброблятися в електронному та/або паперовому вигляді.

Щодо персональної інформації суб'єкта ПД зберігається її конфіденційність, окрім випадків, передбачених законодавством України, або добровільного надання суб'єктом ПД інформації про себе для загального доступу необмеженому колу осіб.

Обробка ПД в інформаційній (автоматизованій) системі здійснюється із застосуванням системи захисту інформації Банку.

Банк не використовує повністю автоматизоване прийняття рішень при обробці ПД.

ПД зберігаються Банком протягом строку, необхідного для досягнення мети їх обробки, але не менше, ніж це передбачено чинним законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ, податковим законодавством, а також правилами бухгалтерського, архівного обліку або строками давності для реалізації прав і законних інтересів Банку. Після завершення таких строків ПД підлягають знищенню або знеособленню, якщо інше не передбачено Законами України.

5. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

Порядок доступу до ПД третіх осіб визначається нормативно-правовими актами Національного банку України, внутрішніми нормативними документами Банку, що регламентують порядок використання, зберігання та захисту інформації, яка містить банківську таємницю з урахуванням умов згоди суб'єкта ПД, наданої володільцю бази ПД на обробку цих даних, або відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Ваші ПД та інша конфіденційна інформація можуть бути передані, в обсягах необхідних для досягнення мети визначеної розділом 1 «Мета і підстави обробки персональних даних» даного документу, зокрема, але не виключно:

- до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, від/до Приватне акціонерне товариство «Перше Всеукраїнське Бюро Кредитних Історій» (адреса: Україна, місто Київ, Євгена Сверстюка 11, ідентифікаційний код 33691415), Приватне акціонерне товариство «Міжнародне Бюро кредитних історій» (адреса: 03062, Україна, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 65, офіс 306, ідентифікаційний код 34299140), Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій»

(адреса: 01001, Україна, місто Київ, вул. Грушевського, 1-Д, ідентифікаційний код 33546706) та іншого(-ому) бюро кредитних історій, що погоджене Банком, назва і адреса якого повідомлятиметься суб'єкту ПД. Суб'єкт ПД погоджується з тим, що Банк, як кредитор, має право надати/отримати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії третім особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Банку в обсязі, який буде визначено Банком, як кредитором, самостійно з урахуванням вимог законодавства України;

- Національному банку України, в тому числі з метою включення конфіденційної інформації до Кредитного реєстру Національного банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам, нотаріусам у випадках, передбачених законодавством України, а також у випадках, коли обробка ПД необхідні Банку з метою захисту своїх прав і інтересів та/або недопущення їх порушення;

- приватним особам, фізичним особам (в тому числі суб'єктам підприємницької діяльності та/або самозайнятим особам) та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій та/або надання послуг Банку відповідно до оформлених довіреностей та/або укладених між такими особами та Банком правочинів (договорів), та/або для представлення інтересів Банку під час захисту Банком, як кредитором, своїх інтересів у випадку невиконання та/або неналежного виконання суб'єктам ПД/Поручителем/Заставодавцем/Іпотекодавцем/Гарантом своїх зобов'язань перед Банком за будь-якими договорами, у тому числі за договорами про відступлення права вимоги (з урахуванням вимог законодавства України), за умови попередження Банком таких третіх осіб (юридичних/фізичних) про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь інших осіб, крім випадків, передбачених законодавством України;

- загальну інформацію, що становить банківську таємницю (відомості щодо заборгованості перед Банком, суті діяльності та фінансового стану суб'єкта ПД), іншим банкам в обсягах, необхідних під час надання кредитів, банківських гарантій, із забезпеченням вимог щодо недопущення її несанкціонованого розголошення, згідно законодавства України;

- право звертатися за інформацією про суб'єкта ПД та/або надавати інформацію про суб'єкта ПД до інших осіб/іншим особам, які пов'язані зі суб'єктом ПД родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному побуті суб'єкта ПД, згідно законодавства України;

- іншим особам, що гарантують повернення заборгованості суб'єкта ПД (поручителям, страховикам, майновим поручителям), згідно законодавства України;

- необхідної будь-яким іншим особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування суб'єкта ПД з метою належного виконання Банком умов укладених з суб'єктом ПД договорів;

- необхідної при передачі/отриманні інформації - до/від/через Кредитний реєстр Національного банку України;

- необхідної при отриманні/внесенні інформації з/до відповідних реєстрів (зокрема, але не виключно, з Реєстру прав власності на нерухоме майно), в яких зберігається інформація щодо суб'єкта ПД, його фінансової діяльності, майна, яке надано або пропонується у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором та/або будь-яким іншим договором, яка необхідна Банку протягом дії Договору та/або будь-якого іншого договору укладеного з суб'єктом ПД, з метою виконання цього доручення Банк має право надсилати /отримувати відповідні запити/відповіді;

- необхідної іншим особам (новим кредиторам суб'єкта ПД) у випадку відступлення (передачі) Банком своїх прав за договором іншим особам, та/або у випадку виникнення у Банку наміру здійснити таке відступлення (передачу) до фактичного його здійснення з метою виконання Банком, як первісним кредитором суб'єкта ПД, згідно законодавства України;

- необхідної іншим особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо врегулювання заборгованості за будь-яким договором відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються основної діяльності Банку, яку він здійснює на підставі отриманих банківської ліцензії та письмових дозволів та/або спрямовані на виконання умов договірних відносин з суб'єктом ПД, згідно законодавства України;

- необхідної в інших випадках, у відповідності до вимог законодавства України та укладених правочинів (договорів).

Доступ до ПД третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

Передача персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, здійснюється відповідальними особами лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародними договорами України.

Усі працівники Банку, у межах своєї компетенції, зобов'язані додержуватися вимог конфіденційності щодо ПД.

6. Захист персональних даних

Банк обладнано необхідними програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню персональної інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

Банк забезпечує архівацію ПД у відповідності до вимог законодавства України.

Для передачі інформації, яка містить персональні дані Банк використовує встановлені регулятором (Національний Банк України) протоколи передачі даних. Для захисту інформації, яка містить персональні дані Банк використовує встановлені регулятором (Національний Банк України) алгоритми криптографічного захисту.

Банк виконує вимоги щодо захисту ПД відповідно до законодавства України.

Функціонування програмно-технічних засобів та засобів зв'язку забезпечує дублювання роботи всіх критичних систем та елементів для забезпечення збереження інформації та забезпечення неможливості її знищення з будь-яких обставин засобами, передбаченими Банком.

Програмні продукти, що використовуються Банком в процесі обробки ПД для досягнення мети їх обробки мають вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу для забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів, цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, що надаються продуктом, та/або має змогу використовувати зазначені механізми захисту системного програмного забезпечення, а також можливість інтегруватися в комплексну систему захисту інформації автоматизованої системи, у якій цей продукт використовується.

Засоби захисту ПД в Банку включають:

- розмежування прав доступу до електронних ресурсів;
- розмежування доступу до приміщень та картотек;
- створення резервних копій важливих даних;
- забезпечення антивірусного та мережевого захисту;
- захист каналів передачі даних від несанкціонованого втручання;
- зберігання документів з обмеженим доступом у металевих вогнетривких шафах.

Банк відповідає перед суб'єктом ПД за незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, згідно з вимогами законодавства України.

7. Порядок роботи з запитом суб'єкта персональних даних

Суб'єкт ПД має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з ПД, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

Доступ суб'єкта ПД до даних про себе здійснюється безоплатно.

Суб'єкт ПД подає запит щодо доступу (далі - запит) до ПД володільцю бази ПД. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи – заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу ПД, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника ПД;
- перелік ПД, що запитуються;
- мета та/або правові підстави для запиту.

Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільця бази ПД доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні ПД не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

Запитувана інформація надається суб'єкту ПД у письмовій формі.

8. Особливості обробки персональних даних в мережі Інтернет

Користуючись веб-сайтом Банку, суб'єкт ПД дає згоду на використання Банком таких його даних як cookies-файлів, логінів і паролів доступу, IP-адреси, параметрів і налаштувань інтернет-браузерів для надання найкращих послуг Банком, оцінки статистичних даних, покращення навігації по сайту або ефективності рекламних кампаній. Банк також може обробляти дані про з'єднання, трафік, дату, час, тривалість в роботі мережі.

Суб'єкт ПД відповідальний за контроль доступу до свого персонального комп'ютера, мобільного телефона, планшета чи іншого мобільного пристрою, мобільного додатку, що можуть бути встановлені на його мобільному пристрої, суб'єкт ПД також несе відповідальність за зберігання своїх ключів Електронних Підписів, паролів або PIN-кодів і за розповсюдження (поширення) даної інформації третім особам.

У випадку, коли суб'єкт ПД добровільно надає третім особам свій комп'ютер, мобільний телефон, планшет чи інший пристрій та/або вищеперераховану інформацію, третя сторона буде мати доступ до облікового запису клієнта Банку та персональної інформації цього суб'єкта, при цьому Банк не несе відповідальності за подібні випадки.

Суб'єкт ПД зобов'язаний негайно повідомляти Банк, якщо він вважає, що його персональна інформація у мобільному додатку була скомпрометована.

9. Права та обов'язки суб'єкта персональних даних

Суб'єкт ПД має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх ПД, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника ПД або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його ПД;
- на доступ до своїх ПД;
- отримувати, не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його ПД, а також отримувати зміст його ПД;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю ПД із запереченням проти обробки своїх ПД;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх ПД будь-яким володільцем та розпорядником ПД, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх ПД від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх ПД до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (письмово або через офіційний веб-сайт Уповноваженого - <https://ombudsman.gov.ua/>) або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства України про захист ПД;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх ПД під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку ПД. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку своїх персональних даних у будь-який момент, якщо єдиною підставою для такої обробки є його добровільна згода. Якщо обробка персональних даних здійснюється на інших законних підставах, відкликання згоди не є підставою для припинення обробки таких даних;
- знати механізм автоматичної обробки ПД;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Суб'єкт ПД зобов'язаний внести зміни (надати інформацію для внесення змін), якщо надані ним ПД є не актуальними або містять помилки.

10. Запевнення клієнта щодо згоди з обробки його персональних даних

Ознайомлення з цим Повідомленням на веб-сторінці сайту Банку/агента та/або лендінговій сторінці банку/агента та/або в програмних комплексах «Інтернет-банкінгу»

«TAS2U», «Izibank», «TAC24Б» та/або на сайті-візитці інформаційних планшетів відділень Банку саме по собі не вважається наданням згоди на обробку ПД.

Згода на обробку ПД вважається наданою, якщо суб'єкт ПД виконав активну дію, що свідчить про його добровільне волевиявлення. Така дія фіксується Банком у відповідності до документованих програмно-технічних рішень, як це передбачено в розділі 3 цього Повідомлення. Надання суб'єктом ПД підтвердження про ознайомлення з цим Повідомленням шляхом вчинення дії відповідно до однієї з форм, передбачених у розділі 3, вважається письмовою (або електронною) згодою на обробку ПД до моменту припинення Банком та/або його правонаступниками їх обробки відповідно до визначеної мети.

Дозвіл на обробку ПД також може бути також підтверджено окремим повідомленням Банку про це в будь-який інший спосіб, зокрема письмово.

Таке підтвердження уповноважує Банк здійснювати обробку ПД у складі та з метою, визначених у цьому Повідомленні, у тому числі відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

Надання суб'єктом ПД (фізичною особою), згоди на обробку ПД у вищезазначеним способом, буде вважатися письмовою Згодою (дозволом) на обробку Персональних даних фізичної особи до моменту припинення Банку та/або його правонаступників щодо: обробки ПД, зокрема, на вчинення дій або сукупності дій, пов'язаних із збиранням, отриманням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про мене, які відомі чи стануть відомі Банку та/або третім особам, у зв'язку з майбутнім укладенням з Банком та/або виконанням укладених з Банком відповідних правочинів (договорів).

Надання суб'єктом ПД згоди на обробку ПД, є підтвердженням, що суб'єкт ПД (фізична особа):

- повідомлений(а) про його права передбачені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробки його ПД, склад і зміст зібраних ПД та осіб, яким можуть бути передані його ПД;
- погоджується на зміну визначеної в цьому документі мети збору та обробки його ПД та на зміну будь-якої інформації, що викладена в даному документі, про що він буде повідомлений шляхом розміщення Банком відповідного повідомлення на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет – <https://tascombank.ua> та зобов'язується самостійно ознайомлюватися зі зміною інформації в Повідомленні;
- повідомлений(-а) про включення його ПД до бази ПД клієнтів Банку та надає на це свою Згоду;
- повідомлений(-а) про порядок використання ПД, який передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання ПД працівниками володільця бази ПД, відповідно до їхніх професійних або службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання повного права обробки Персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із ПД та надає на це свою Згоду;
- повідомлений(-а) про порядок поширення ПД, який передбачає дії володільця бази ПД щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази ПД та надає на це свою Згоду;
- повідомлений(-а) про порядок доступу до ПД, який визначає дії володільця ПД у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до ПД, у тому числі порядок доступу суб'єкта ПД до відомостей про себе та надає на це свою Згоду;
- погоджується з режимом використання інформації, зазначеної у цьому Повідомленні;
- надає Згоду Банку (його уповноваженим особам) інформувати його, зокрема, про стан рахунків, про факти невиконання зобов'язань за відповідними договорами, про стан обслуговування та розмір заборгованості за відповідними договорами, про строки та умови погашення такої заборгованості, про строки здійснення чергових платежів, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку та нові послуги Банку та про будь-яку іншу інформацію, що стосується банківських послуг та умов укладених з ним договорів, шляхом направлення відповідних повідомлень будь-якими засобами зв'язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою), вказаною в укладених з ним у договорах, та/або за іншою адресою, про яку він письмово повідомив Банку при зміні адреси, та/або на мій номер мобільного телефону, та/або на автовідповідач телефону тощо;
- підтверджує, що надані ним до Банку документи та інформація є повними і достовірними. Також надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані ним документи та інформацію і проводити такі перевірки. Зокрема, уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі з роботодавцем та/або контрагентами суб'єкта ПД, для перевірки та отримання Банком необхідної інформації;
- при зміні суб'єктом ПД зобов'язується надати Банку інформацію про такі зміни протягом 15 робочих днів з моменту виникнення змін, з наданням оригіналів відповідних документів для внесення його ПД в базу ПД клієнтів Банку, за умови отримання на момент змін, послуг Банку.

11. Як відслідкувати зміни до цього Повідомлення про порядок обробки та захист персональних даних клієнтів Банку

Враховуючи постійні технологічні зміни, Банк буде регулярно оновлювати це Повідомлення про порядок та захист персональних даних, тому пропонуємо Вам переглянути актуальну версію Повідомлення на веб-сайт Банку в мережі Інтернет.

В подальшому Банк буде повідомляти про будь-які зміни змісту даного Повідомлення, шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сайті Банку в мережі Інтернет або через інші звичні Вам канали комунікації з Банком, системи дистанційного обслуговування, відділення Банку.

У випадку виникнення у Вас питань щодо використання Ваших ПД відповідно до цього Повідомлення, прохання повідомити нам про це зручним для Вас способом:

- електронним повідомленням за адресою: info@tascombank.com.ua;
- поштовим повідомленням на адресу: 339500 адреса: м. Київ, вул. Симона Петлюри, 30 з поміткою «Скарга»;
- заповнивши форму зворотного зв'язку, розміщену на головній сторінці офіційного сайту Банку.

Будь ласка, включіть фотокопію Вашого підтвердження особи, яка потребує ідентифікації, якщо це потрібно.

Ваше звернення буде розглянуто відповідно до Закону України «Про звернення громадян».