

ВИТЯГ

з Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в частині, яка стосується оренди індивідуальних сейфів

Додаток 6 до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

ПРАВИЛА ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору, та регламентує загальні правила оренди індивідуальних сейфів (далі по тексті цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаного вище Договору.
- 1.3. Для зберігання цінностей та документів Банк надає фізичній особі (далі – Клієнт) в тимчасове платне користування (оренду) індивідуальний сейф на умовах цих Правил та Заяви-договору/Договору про надання в оренду індивідуального сейфа (далі – Договір оренди індивідуального сейфу або Договір), який укладається між Клієнтом і Банком, у подальшому разом – Сторони. Договір складається у двох примірниках: перший - зберігається у Банку, другий - передається Клієнту.
- 1.4. Ці Правила та Договір визначають загальні умови надання в оренду індивідуального сейфу, права, обов'язки і відповідальність Сторін, строк користування індивідуальним сейфом, вартість послуг та порядок оплати за користування індивідуальним сейфом, а також інші умови Договору.
- 1.5. Клієнт може передавати право користування індивідуальним сейфом іншій особі на підставі довіреності, засвідченої нотаріально.
- 1.6. Клієнту, після підписання Договору та оплати за певний період користування сейфом, обумовлений Договором, надається ключ від індивідуального сейфа.
- 1.7. Клієнт зобов'язаний зберігати ключ, не довіряючи його третім особам (крім особи уповноваженої розпоряджатися ключем на підставі довіреності), не виготовляти копії ключа. В разі порушення цих вимог, втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу та погіршення стану індивідуального сейфу, Клієнт сплачує Банку штраф за тарифами, які діють в Банку на момент виникнення таких обставин.
- 1.8. Індивідуальний сейф надається у тимчасове користування Клієнту за умови використання його за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в індивідуальному сейфі речі, які можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а саме:
 - зброя, боєприпаси, вибухові речовини, матеріали та устаткування для їх виготовлення;
 - наркотичні речовини;
 - легкозаймисті, токсичні, отруйні речовини, що різко пахнуть (в тому числі в аерозольних упакованнях);
 - радіоактивні матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали та рідини, а також предмети що створюють сильні електричні та магнітні поля;
 - рентгенівське обладнання, пристрої та матеріали з використанням радіоактивних речовин та ізотопів;
 - експериментальні зразки науково-дослідних робіт, а також фундаментальні пошукові дослідження для створення озброєнь та військової техніки;
 - матеріали та речовини, які швидко псуються;
 - інші речовини, які здатні спричинити шкідливий вплив на організм людини та навколишнє середовище.
- Підписанням Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з переліком речей заборонених до збереження в індивідуальному сейфі.
- У разі порушення Клієнтом умов користування індивідуальним сейфом, Банк має право розірвати Договір оренди індивідуального сейфу . Клієнт повинен відшкодувати Банку збитки, завдані властивостями зданих на зберігання цінностей, залишок суми від внесеної плати за користування індивідуальним сейфом не повертається.
- 1.9. У разі дострокового розірвання Договору:

- внаслідок ліквідації/реорганізації відділення Банку, плата підлягає поверненню за фактичну кількість днів, що залишились до закінчення строку Оренди;
 - з ініціативи Клієнта, та у випадку смерті Клієнта;
 - залишок коштів, внесений ним як плата за Послугу згідно Договору не повертається.
- 1.10. Не пізніше останнього дня строку дії Договору, Клієнт повинен забрати речі з сейфа та здати ключ посадовій особі депозитарного сховища. Якщо цей день припадає на вихідний, святковий або неробочий день, то Клієнт зобов'язаний забрати речі з індивідуального сейфа не пізніше наступного робочого дня.
 - 1.11. Строк оренди сейфу може бути подовжено, для цього не пізніше останнього дня строку дії Договору оренди індивідуального сейфу, Клієнт повинен погасити заборгованість перед Банком та погодити з Банком питання про продовження строку користування сейфом, шляхом підписання Додаткового договору про продовження строку користування Індивідуальним сейфом. Якщо останній день закінчення терміну, визначеного в Договорі припадає на вихідний, святковий або неробочий день - Додатковий договір (далі – Додатковий договір) підписується напередодні вихідного, святкового або неробочого дня.
 - 1.12. За Договором оренди сейфу, умовами якого передбачена автоматична пролонгація, строк оренди сейфу продовжується кожного разу на той самий строк та на умовах, встановлених Банком. При цьому плата за Послугу встановлюється в розмірі, що буде діяти в Банку у перший робочий день нового строку оренди. У випадку, якщо Клієнт має намір припинити користування Послугою на новий строк, Клієнту необхідно звернутися до Відділення, де надається Послуга в строк визначений Договором оренди сейфу для відміни автопродлонгації.
 - 1.13. Строк оренди сейфу може бути подовжено на інших умовах визначених Договором оренди індивідуального сейфу.

2. Порядок оренди та обслуговування індивідуальних сейфів

- 2.1. Клієнт протягом усього Строку оренди має доступ до Індивідуального сейфу у межах операційного часу, встановленого Банком та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил.
- 2.2. Послуги з оренди Індивідуальних сейфів (далі за текстом – Сейфи) у Банку надаються Клієнтам - фізичним особам для зберігання документів, цінних паперів, грошових коштів та інших цінностей (далі за текстом – Цінності).
- 2.3. Сейфи, що надаються Клієнтам в оренду, пронумеровані, кожен Сейф може зачинятися ключами різної конфігурації: електронним та/або механічним. Механічний ключ (далі за текстом – «Ключ») надається/надаються Клієнту за актом прийому-передачі, електронний ключ, якщо такий передбачено генерується спеціальним програмним забезпеченням, що встановлене в приміщенні Сховища для індивідуальних сейфів (далі за текстом – Сховище) відділення Банку.
- 2.4. Банк не несе відповідальність за вміст індивідуального Сейфу, орендованого Клієнтом.
- 2.5. Індивідуальний Сейф надається в тимчасове платне користування Клієнту на умовах Заяви-договору. Заява-договір укладається між Клієнтом і Банком в особі Посадової особи, яка має відповідні повноваження. Договір складається у двох примірниках: перший – зберігається у Банку, другий – надається Клієнту.
- 2.6. Індивідуальний Сейф надається Клієнту в тимчасове платне користування на умовах, передбачених цими Правилами, Тарифами Банку, внутрішніми документами Банку та відповідним Договором за Послугою Банку, який укладається між Клієнтом та Банком, за наявності письмової заяви Клієнта та внесення плати за користування індивідуальним Сейфом.
- 2.7. Під час укладання Договору оренди індивідуального сейфу відповідальний працівник Банку ознайомлює Клієнта з цими Правилами, порядком оплати та діючими Тарифами Банку.
- 2.8. Оплата за послуги Банку з надання в оренду індивідуальних Сейфів здійснюється згідно діючих Тарифів. Клієнт здійснює попередню оплату послуг Банку за весь строк оренди індивідуального Сейфу, у день підписання Договору оренди індивідуального сейфу /Додаткового договору до Договору оренди індивідуального сейфу.
- 2.9. Мінімальний та максимальний строк оренди індивідуальних Сейфів зазначаються у Тарифах Банку та деталізуються у відповідному Договорі оренди індивідуального сейфу.
- 2.10. При продовженні строку оренди індивідуального Сейфу та погодженні таких дій Банком Клієнт не пізніше останнього дня строку оренди індивідуального Сейфу, що вказаний в Договорі оренди індивідуального сейфу, здійснює оплату послуг Банку

(сплачує комісійну винагороду, в тому числі ПДВ) на строк продовження дії такого Договору оренди індивідуального сейфу згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день продовження строку оренди індивідуального Сейфу, та укладає з Банком відповідний Додатковий договір до Договору оренди індивідуального сейфу про продовження строку оренди індивідуального Сейфу.

- 2.11. У разі втрати Клієнтом Ключа чи пошкодження замка від індивідуального Сейфу, а також у разі відкриття індивідуального Сейфа Банком не в присутності Клієнта згідно умов, зазначених у цих Правилах, Клієнт сплачує Банку штраф згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день звернення Клієнта. Залишок коштів, внесених як плата за послугу згідно Договору не повертаються.
- 2.12. У разі користування індивідуальним Сейфом понад встановлений у Договорі оренди індивідуального сейфу строк оренди, Клієнтом в подвійному розмірі, сплачується комісійна винагорода, за кожен календарний день прострочення строку оренди Індивідуального сейфу зазначеного в Договорі оренди індивідуального сейфу згідно до Тарифів, які діють на дату звернення Клієнта.

При цьому, загальний термін прострочення строку оренди індивідуального Сейфу не може перевищувати 30 (тридцяти) календарних днів. Після спливу цього строку індивідуальний Сейф відкривається Банком у відсутності Клієнта, а Цінності вилучаються з індивідуального Сейфу та передаються на зберігання до сховища Банку, при цьому строк дії Договору оренди індивідуального сейфу закінчується в день такого відкриття.

3. Порядок проведення операційного обслуговування Клієнтів

- 3.1. Під час відвідування Сховища індивідуальних сейфів Клієнт має підтвердити своє право на користування індивідуальним Сейфом шляхом пред'явлення оригіналу документа, що ідентифікує його особу (паспорт або документ, що посвідчує особу). У разі передачі права користування Сейфом іншим особам до Банку подається довіреність, оформлена Клієнтом та завірена нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 3.2. Доступ Клієнта до Сейфу здійснюється тільки в робочий день відділення Банку, в якому орендується Сейф.
- 3.3. Перебування Клієнта або його довіреної особи у Сховищі допускається не більше 10 (десяти) хвилин.
- 3.4. У разі втрати Ключа Клієнтом або його довіреною особою, індивідуальний Сейф відкривається на підставі письмової заяви Клієнта або його довіреної особи і лише в його (її) присутності. При цьому, Клієнт сплачує Банку штраф за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу, згідно Тарифів за користування індивідуальними сейфами, що діють в Банку на день звернення Клієнта. Залишок коштів, внесених як плата за послугу згідно Договору оренди індивідуального сейфу - не повертаються.
- 3.5. У разі користування Сейфом понад строк встановлений у Договорі оренди індивідуального сейфу та після відкриття Банком Сейфа, Клієнт сплачує штраф за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.
- 3.6. Цінності видаються Клієнту за умови сплати всіх витрат Банку та оплати послуг Банку в повному обсязі.
- 3.7. У випадку смерті Клієнта, Договір є припиненим з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язань Клієнта за Договором оренди індивідуального сейфу, в порядку встановленому чинним законодавством України. При цьому, до настання терміну, коли спадкоємець може отримати Цінності, вони зберігаються в опломбованому мішку в Сховищі відділення Банку.
- 3.8. Банк передає Цінності законному спадкоємцю Клієнта, після сплати ним заборгованості за Договором та Тарифами Банку, які виникли до дати смерті клієнта, в порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.
- 3.9. Клієнт доручає Банку, а Банк має право здійснювати договірне списання наступних сум грошових коштів з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах, які відкриті в Банку:
 - сум грошових коштів на відповідні рахунки Банку або Клієнта з подальшим списанням таких коштів на рахунки Банку, необхідних для повернення (погашення) заборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла у зв'язку з виконанням або не

виконанням/неналежним виконанням умов відповідних договорів, укладених між Сторонами;

- сум вартості послуг та штрафів, що наведені в Тарифах, у випадку користування цими послугами.

3.10. Договірне списання може здійснюватися Банком, як безпосередньо на власну користь на відповідні рахунки Банку та/або на користь держави на відповідні рахунки бюджету, так і на рахунки Клієнта з подальшим списанням грошових коштів на відповідні рахунки Банку.

3.11. Договірне списання здійснюється Банком за умови настання строку виконання відповідних зобов'язань Клієнта, або обставин що виникли з умов цих Правил, у розмірі які передбачені Тарифами, без надання додаткових документів.

Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Договором оренди індивідуального сейфу, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами.

4. Порядок відчинення Сейфів без присутності Клієнта

4.1. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором Клієнт з'явився до Банку для вилучення Цінностей, він повинен оплатити послуги Банку за фактичну кількість днів зберігання Цінностей на умовах п.2.12 цих Правил відповідно до Тарифів Банку, які діють на дату звернення Клієнта. Розшук Клієнта Банком не здійснюється.

4.2. Якщо після 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором Клієнт не з'явився до Банку для вилучення Цінностей та/або не сплатив послуги Банку згідно умов Договору, на 31 (тридцять перший) календарний день з дня закінчення строку оренди індивідуального Сейфу Банк здійснює відкриття індивідуального Сейфа без присутності Клієнта.

4.3. Індивідуальний Сейф може відкриватися без присутності Клієнта у наступних випадках:

- 1) прострочення Клієнтом строків оренди індивідуального Сейфу, що визначені в Договорі оренди індивідуального сейфу;
- 2) порушення Клієнтом вимог, встановлених Банком щодо зберігання Цінностей в індивідуальному Сейфі, що може завдати Банку матеріальних збитків;
- 3) непередбачені обставини (пожежа, повінь тощо);
- 4) рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з чинним законодавством України;
- 5) невиконання Клієнтом або його Довіреною особою вимог Договору оренди індивідуального сейфу та/або цих Правил;
- 6) смерть Клієнта, якщо в Договорі оренди індивідуального сейфу та/або цих Правилах не передбачені умови щодо передавання повноважень у разі смерті Клієнта іншій особі;
- 7) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. У випадку якщо Банк скористався правом відкриття індивідуального сейфу без присутності Клієнта, за результатами відкриття складається Акт опису цінностей. Якщо Цінності містяться в запечатаному пакеті, замкнені на замок тощо, їх відкривають чи розгортають, після чого складають опис Цінностей, про що робиться відмітка в Акті опису цінностей. У цьому випадку Банк не несе відповідальності за пошкодження (знищення) Цінностей. З моменту складання Акту опису цінностей надання Послуги та нарахування Банком вартості Послуги припиняються. Ключ від Індивідуального сейфа вважається таким, що втрачений, а стан індивідуального сейфу погіршеним, з наслідками передбаченими п.2.11. та 2.12. цих Правил.

4.5. Цінності, вилучені Банком із індивідуального Сейфа після його відкриття без присутності Клієнта, зберігаються в сховищі цінностей каси відділення Банку, в якому орендується індивідуальний Сейф, як не витребуване майно, протягом трьох років.

4.6. Якщо Клієнт з'явився для отримання Цінностей після 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором оренди індивідуального сейфу, він повинен:

- 1) надати письмову заяву про повернення вилучених Цінностей;
- 2) надати оригінал документа, що ідентифікує особу (паспорт або документ, що посвідчує особу), Ключ;
- 3) здійснити оплату штрафів за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку та за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу згідно умов

Договору оренди індивідуального сейфу та Тарифів, які діють на дату звернення Клієнта.

- 4.7. Цінності повертаються Клієнту на підставі акту з описом переданого майна, а також за умови виконання Клієнтом усіх грошових зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфу.
- 4.8. Якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 3 (трьох) років з моменту закінчення строку оренди Сейфу за Договором оренди індивідуального сейфу, подальше розпорядження Банком Цінностями здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Банк зобов'язується:

- 5.1.1. Надати Клієнту індивідуальний Сейф у належному стані, який забезпечуватиме його експлуатацію, після сплати Клієнтом комісійної винагороди за оренду індивідуального Сейфу згідно Тарифів Банку.
- 5.1.2. Забезпечити згідно з чинним законодавством України збереження банківської таємниці, таємниці надавача Платіжних послуг що стосується Клієнта та Цінностей.
- 5.1.3. Забезпечити охорону спеціального сховища, в якому знаходиться індивідуальний Сейф, всіма необхідними засобами охоронної та пожежної сигналізації.
- 5.1.4. Розкривати індивідуальний Сейф тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами цих Правил і Договору.
- 5.1.5. Після виконання Клієнтом умов Договору та за умови відсутності заборгованості перед Банком по оплаті комісійної винагороди та інших платежів, повернути Клієнту Цінності з індивідуального Сейфу.
- 5.1.6. Проводити розрахунково-касове обслуговування, а також операції, пов'язані з укладенням та/або зміною та/або розірванням Договору згідно зі встановленим операційним часом роботи каси Банку, інформація про який розміщена в оголошенні на інформаційних дошках, та/або в операційному залі, тощо, у доступних для клієнтів місцях та на Офіційному сайті Банку.

5.2. Клієнт зобов'язується:

- 5.2.1. Здійснити оплату комісійної винагороди Банку, зазначеної у Договорі оренди індивідуального сейфу, за надання у користування індивідуального Сейфу в день укладання Сторонами відповідного Договору оренди індивідуального сейфу Банку шляхом внесення готівки у касу Банку або шляхом безготівкового перерахування з рахунку, відкритого в Банку іншим шляхом, передбаченим Договором оренди індивідуального сейфу.
- 5.2.2. У день пред'явлення Банком відповідної вимоги відшкодувати Банку заподіяні збитки за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану орендованого індивідуального Сейфу з вини Клієнта, за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку та невиконання Клієнтом інших умов Договору оренди індивідуального сейфу. При цьому, Клієнт погоджується з тим, що до моменту повної оплати ним вищезазначених витрат Банку, Банком не здійснюється видача Клієнту Цінностей з Сейфу.
- 5.2.3. Здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Сейфом понад встановленого строку оренди індивідуального Сейфу, зазначеного в Договорі оренди індивідуального сейфу, в подвійному розмірі плати за кожен календарний день прострочення згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.
- 5.2.4. Здійснювати належну експлуатацію індивідуального Сейфа та дотримуватись умов цих Правил та Договору оренди індивідуального сейфу, в тому числі щодо зберігання Цінностей в Сейфі, нести повну відповідальність за Цінності, що зберігаються в індивідуальному Сейфі та виконання зобов'язань, які виникають перед Банком щодо виконання цих Правил.
- 5.2.5. Після закінчення строку дії Договору оренди індивідуального сейфу (в тому числі у випадку його дострокового розірвання) /закінченні строку оренди індивідуального Сейфу, не пізніше останнього дня строку дії Договору оренди індивідуального сейфу:
 - 1) звільнити індивідуальний Сейф (забрати Цінності, що зберігалися у Сейфі);
 - 2) передати індивідуальний Сейф в тому ж стані, в якому він був отриманий в оренду;

3) повернути в непошкодженому стані Ключ від індивідуального Сейфу згідно Акту прийому-передачі, що є невід'ємною частиною Договору оренди індивідуального сейфу.

- 5.2.6. У разі надання права щодо користування індивідуальним Сейфом іншій особі надати довіреність на ім'я цієї особи, оформлену з дотриманням вимог чинного законодавства України та ознайомити її з умовами цих Правил.
- 5.2.7. Надійно зберігати Ключ від індивідуального Сейфу, не передавати його третім особам, крім осіб, уповноважених довіреністю, оформленою нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України, не виготовляти дублікати Ключа від індивідуального Сейфу.
- 5.2.8. негайно всіма доступними для Клієнта засобами повідомляти Банк про втрату Ключа від індивідуального сейфу, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов цих Правил та Договору.
- 5.2.9. Не розголошувати інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з індивідуальним Сейфом.
- 5.2.10. Своєчасно здійснювати оплату інших послуг Банку щодо користування індивідуальним Сейфом згідно Тарифів Банку та цих Правил.
- 5.2.11. Не зберігати в Сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.8. цих Правил.
- 5.2.12. Здійснювати належну експлуатацію індивідуального Сейфа та дотримуватися умов цих Правил щодо зберігання Цінностей в Сейфі.
- 5.2.13. Відшкодувати Банку збитки, обумовлені погіршенням стану Індивідуального сейфа, які сталися з його вини, а саме здійснити сплату відповідних штрафів за втрату, поломку ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу та за несвоєчасне звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку, що вилучені з індивідуального сейфа і зберігаються у сховищі цінностей Банку.

5.3. Банк має право:

- 5.3.1. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов цих Правил або Договору оренди індивідуального сейфу відкрити Індивідуальний сейф за відсутності Клієнта у таких випадках:
 - 1) порушення Клієнтом строків оренди Індивідуального сейфу, що визначені в Договорі, якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 30 (тридцяти) календарних днів після закінчення Строку оренди Індивідуального сейфа або не може отримати Цінності внаслідок невиконання грошових зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфу;
 - 2) порушення Клієнтом цих Правил та якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;
 - 3) невиконання Клієнтом або його довіреної особи вимог Договору оренди індивідуального сейфу та цих Правил;
 - 4) необхідності спасіння цінностей та документів від непередбачених обставин (пожежа, повінь, тощо), які можуть привести до їх фізичного псування;
 - 5) рішення правоохоронних або інших державних органів, які діють в межах своїх повноважень, що оформлені у відповідності з чинним законодавством України;
 - 6) зміни місцезнаходження Банку, після письмового повідомлення Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати закриття;
 - 7) у випадку смерті клієнта;
 - 8) в інших випадках згідно з чинним законодавством України.
- 5.3.2. Сторони досягли згоди, що Банк має право відмовитись від Договору оренди індивідуального сейфу у порядку, встановленому цими Правилами. У разі, якщо Банк скористається правом відмови від Договору оренди індивідуального сейфу, Банк письмово повідомляє Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня відмови від Договору:
 - 1) у випадку звернення Клієнта до Банку протягом терміну, зазначеного в повідомленні Клієнт вилучає Цінності з Індивідуального сейфа, повертає ключ від індивідуального сейфу. При цьому Договір оренди індивідуального сейфу вважається припиненим з моменту вчинення Клієнтом зазначених дій;
 - 2) у випадку, якщо Клієнт не вчинив дій, не вилучив Цінності з Індивідуального сейфа до дати відмови від Договору оренди індивідуального сейфу зазначеної в повідомленні, Договір оренди індивідуального сейфу вважається припиненим з дати відмови від Договору оренди індивідуального сейфу, зазначеної в повідомленні, і

Банк має право відкрити Індивідуальний сейф, з наслідками передбаченими п.4.4. цих Правил.

- 5.3.3. Банк надає Клієнту доступ до Цінностей тільки після виконання всіх грошових зобов'язань останнього за Договором оренди індивідуального сейфу, в тому числі щодо сплати штрафів у випадках і розмірах, передбачених цими Правилами та Тарифами Банку на день звернення Клієнта.
- 5.3.4. У разі настання обставин, передбачених п.4.3 цих Правил, Банк має право запропонувати Клієнту у тимчасове користування, при наявності, вільний Індивідуальний сейф і ключ до нього за умови виконання Клієнтом всіх зобов'язань, які виникають з цих Правил та визначені Тарифами Банку шляхом оформлення нового Договору оренди індивідуального сейфу.
- 5.3.5. Відмовити Клієнту в праві вилучення Цінностей при невиконанні ним або його Довіреною особою (представником Клієнта) умов цих Правил та Договору оренди індивідуального сейфу .
- 5.3.6. Банк має право надати доступ до Індивідуального сейфа Довіреній особі/Законному представнику Клієнта у випадку визнання останнього недієздатним (обмежено дієздатним) за рішенням Суду.
- 5.3.7. Доступ до Індивідуального сейфа може бути наданий також у випадках смерті Клієнта його спадкоємцям у відповідності до норм чинного законодавства України.
- 5.3.8. Банк має право ініціювати зміну розміру комісійної винагороди та/або зміни до цих Правил, проінформувавши про це Клієнта шляхом розміщення відповідного повідомлення на інформаційних стендах у відділеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованої дати внесення таких змін. У зв'язку з цим Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність відповідних повідомлень від Банку. Запропоновані Банком зміни вважаються погодженими Клієнтом, якщо до дати їх впровадження останній не звернувся до Банку з письмовою заявою про припинення дії відповідного Договору та не здійснив відповідних дій, передбачених положеннями цих Правил, при чому документальне оформлення таких змін (наприклад, шляхом укладання відповідних додаткових угод/додаткових договорів) не потребується.
- 5.3.9. Банк має право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ТАСКОМБАНК», а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Договором оренди індивідуального сейфу та Додатковим договором, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору оренди індивідуального сейфу та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору оренди індивідуального сейфу/Додаткового договору, згідно з їх умовами.

5.4. Клієнт має право:

- 5.4.1. Користуватися індивідуальним Сейфом та мати безперешкодний доступ до нього протягом всього строку оренди Сейфу, зазначеного в Договорі оренди індивідуального сейфу, на умовах та в порядку, передбачених цими Правилами, Договорі оренди індивідуального сейфу, внутрішніми процедурами Банку та чинним законодавством України.
- 5.4.2. Передавати, відповідно до чинного законодавства України, третім особам право користування індивідуальним Сейфом та/або здійснення інших прав, наданих Клієнту відповідно до цих Правил, на підставі довіреності, оформленої нотаріально з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 5.4.3. Продовжити строк оренди індивідуального Сейфу на умовах, визначених цими Правилами та за Тарифами, що будуть діяти у Банку на дату продовження строку оренди індивідуального Сейфу, шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку не пізніше останнього дня строку дії Договору оренди індивідуального сейфу, зазначеного в останньому та виконання інших дій, передбачених Договором оренди індивідуального сейфу, та підписання Додаткової угоди до Договору оренди індивідуального сейфу про продовження строку оренди індивідуального Сейфу.
- 5.4.4. Забрати Цінності, що знаходяться на зберіганні в індивідуальному Сейфі, після закінчення строку оренди індивідуального Сейфу за Договором оренди індивідуального сейфу, за умови виконання Клієнтом усіх зобов'язань за Договором

оренди індивідуального сейфу, оплативши послуги Банку при настанні умов, зазначених в цих Правилах.

- 5.4.5. Відмовитись від користування індивідуальним Сейфом шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку. В даному випадку, внесена Клієнтом комісійна винагорода за послуги Банку, Клієнту не повертається.
- 5.4.6. Клієнт надає Банку право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з будь-яких поточних рахунків Клієнта в національній та іноземній валютах, банківських металах відкритих в АТ «ТАСКОМБАНК», а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за цими Правилами або Договором оренди індивідуального сейфу/Додатковим договором, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов Договору оренди індивідуального сейфу та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі по оплаті наданих Банком послуг, штрафів, та всіх витрат, понесених Банком під час виконання умов Договору оренди індивідуального сейфу/Додаткового договору, згідно з їх умовами.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. У випадку, якщо Клієнт зберігає в Індивідуальному сейфі Цінності, заборонені до збереження відповідно до п.1.8. цих Правил, Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань: щодо своєчасного звільнення Індивідуального сейфу, передбаченого п. 2.12. цих Правил, Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості послуг Банку (комісійної винагороди) за користування Сейфом понад встановленого строку дії Договору оренди індивідуального сейфу, в подвійному розмірі плати, за кожен календарний день прострочення за Договором оренди індивідуального сейфу згідно з Тарифами, які діють на дату звернення Клієнта.
- 6.3. У випадку порушення в частині втрати, поломки ключа від індивідуального сейфу або погіршення стану індивідуального сейфу, передбаченого п. 3.4. цих Правил, або несвоєчасного звільнення індивідуального сейфу та за зберігання цінностей в сховищі цінностей Банку передбаченого п. 3.5. цих Правил, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку штрафи згідно Тарифів Банку діючих на дату їх виникнення.
- 6.4. Банк не гарантує запобігання доступу до індивідуального Сейфу та відкриття індивідуального Сейфа третіми особами та звільняється від відповідальності за такі випадки, у разі якщо вони сталися внаслідок порушення Клієнтом умов цих Правил та/або Договору оренди індивідуального сейфу.
- 6.5. Банк не складає опису Цінностей, що містяться в індивідуальному Сейфі, і не відповідає за цілісність та зміст внутрішнього вмісту індивідуального Сейфа, а відповідає лише за зовнішню недоторканність індивідуального Сейфа.
- 6.6. У разі порушення цих Правил та/або Договору оренди індивідуального сейфу Клієнт повинен відшкодувати Банку в повному обсязі збитки, завдані властивостями Цінностей, переданих на зберігання, коли Банк, приймаючи їх на зберігання, не знав та не повинен був знати про ці властивості.
- 6.7. Банк повідомляє, що на Цінності Клієнта, які зберігаються в Індивідуальному сейфі, може бути накладено арешт, Цінності можуть бути конфісковані або вилучені виключно на підставах та в порядку, передбаченими чинним законодавством України
- 6.8. Банк не відповідає за псування Цінностей, які містяться в індивідуальному Сейфі, що сталось не з вини Банку (корозія металу, різноманітні хімічні реакції тощо).
- 6.9. Банк звільняється від відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження не витребуваних Цінностей протягом 3 (трьох) років після закінчення строку Оренди індивідуального сейфу.