### Картка із зразками підписів і відбитка печатки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Власник рахунку  Повне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Відмітка банку  Дозвіл на прийняття зразків підписів | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Скорочене найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Код за ЄДРПОУ     |  | | --- | |  |     Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Головний бухгалтер (або інша уповноважена на це особа банку)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  Інші відмітки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Найменування організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (міністерство, центральна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кооперативна або громадська організація)  Найменування банку \_\_\_\_\_\_АТ «ТАСКОМБАНК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження банку \_\_01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, буд. 30 | | |
| Наводимо зразки підписів і відбитка печатки, які слід уважати обов’язковими під час здійснення операцій за рахунком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (номер рахунку)  Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів. | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Посада  (за наявності) | Прізвище, ім’я та по батькові | Зразок підпису | Зразок відбитка печатки 3 | | Перший  підпис |  |  | | Другий  підпис |  |  | | | | | | |
| Місце для відбитка печатки 3 організації, що засвідчила повноваження та підписи клієнта | Повноваження та підписи керівника і головного бухгалтера, які діють відповідно до статуту (положення), засвідчую:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада і підпис керівника чи заступника керівника організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований) | Строк повноважень і підписи службових осіб, які тимчасово користуються правом першого або другого підпису, засвідчуємо: | | | Керівник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Головний  бухгалтер¹  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце для посвідчувального напису

нотаріуса відповідної форми²

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.16 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

2 Вимагається за рахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.

3 Зазначається за наявності печатки в юридичної особи