### Карткаіз зразками підписів і відбитка печатки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Власник рахункуПовне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ||||||||||||||||||||||||||| | Відмітка банку Дозвіл на прийняття зразків підписів |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Скорочене найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код за ЄДРПОУ

|  |
| --- |
|  |

 Місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Головний бухгалтер(або інша уповноважена наце особа банку)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рокуІнші відмітки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Найменування організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (міністерство, центральна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кооперативна або громадська організація)Найменування банку \_\_\_\_\_\_АТ «ТАСКОМБАНК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місцезнаходження банку \_\_01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, буд. 30 |
| Наводимо зразки підписів і відбитка печатки, які слід уважати обов’язковими під час здійснення операцій за рахунком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (номер рахунку)Розпорядження за рахунком слід уважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів. |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада (за наявності) | Прізвище, ім’я та по батькові | Зразок підпису | Зразок відбитка печатки 3 |
| Перший підпис |  |  |
| Другий підпис |  |  |

 |
| Місце для відбитка печатки 3 організації, що засвідчила повноваження та підписи клієнта | Повноваження та підписи керівника і головного бухгалтера, які діють відповідно до статуту (положення), засвідчую:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада і підпис керівника чи заступника керівника організації, якій клієнт адміністративно підпорядкований) | Строк повноважень і підписи службових осіб, які тимчасово користуються правом першого або другого підпису, засвідчуємо: | Керівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Головний бухгалтер¹\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце для посвідчувального напису

нотаріуса відповідної форми²

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Підписи керівника і головного бухгалтера вимагаються у випадку, передбаченому в пункті 18.16 Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

2 Вимагається за рахунками юридичних осіб і відокремлених підрозділів, якщо повноваження і підписи не засвідчені організацією, якій клієнт адміністративно підпорядкований.

3 Зазначається за наявності печатки в юридичної особи