

ВИТЯГ
з Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК»
на укладення Договору про комплексне банківське
обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»,
в частині, яка стосується укладання договору банківського рахунку
та договору банківського вкладу

Додатки до Публічної пропозиції АТ «ТАСКОМБАНК» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК»

Додаток 1 Правила надання послуг фізичним особам з відкриття, обслуговування та використання поточних рахунків (в тому числі мультивалютних поточних рахунків), в тому числі операції за якими можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК», та регламентує правила відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, мультивалютних поточних рахунків, в тому числі операції за якими можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток), Клієнта в Банку, загальні правила оформлення та обслуговування та користування ЕПЗ (платіжних карток) (далі по тексту цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.

2. Відкриття, обслуговування та закриття поточних рахунків, мультивалютних поточних рахунків, в тому числі операції за якими можуть здійснюватись з використанням електронних платіжних засобів (платіжних карток)

- 2.1. Банк надає послуги Клієнту щодо відкриття ПР/ПР (в тому числі мультивалютних ПР) з використанням ПК, оформляє Картку та ПІН до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за Операціями в межах встановленого ліміту Кредитної лінії/Витратного ліміту, в тому числі Кредитної лінії на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, цими Правилами, Заявою-Договором та Тарифами Банку. А Клієнт зберігає свої гроші на ПР/ПР з ПК та/або мультивалютному ПР з ПК, розпоряджається ним у відповідності із законодавством України та зобов'язується сплачувати Банку плату за банківські послуги в строки та в розмірах, що передбачені Тарифами.
- 2.2. Банк відкриває Клієнту ПР/ПР з використанням ПК в національній валюті України або в іноземній валюті та/або мультивалютний ПР з ПК на строк та умовах, визначених Заявою-Договором за Продуктом Банку та цими Правилами.
- 2.3. Клієнт дає згоду, що ліміт Кредитної лінії встановлюється на Поточний рахунок (в тому числі мультивалютний) з використанням платіжної картки за рішенням Банку.
- 2.4. Укладення Заяви-договору за Продуктом Банку здійснюється шляхом підписання Клієнтом і уповноваженим представником Банку двостороннього документа (Заяви-договору) на паперовому носії. У цьому випадку Заява-договір вважається укладеним з дати його підписання Сторонами та скріплення печаткою Банку.
- 2.5. Додатково, Банк, з метою підтвердження факту укладання із Клієнтом Договору за продуктом/Заяви-договору, вправі повідомити Клієнта про це телеграмою / листом-повідомленням / SMS-повідомленням / Push-повідомленням у Мобільному додатку/ листом-повідомленням на електронну пошту за адресою / номером телефону / електронною адресою Клієнта або іншими технічними засобами зв'язку.
- 2.6. В рамках укладеного Заяви-договору Банк оформлює Клієнту Картку, попередньо

ознайомивши Клієнта з цими Правилами користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9) та діючими Тарифами Банку в доступній формі, шляхом розміщення цих Правил, Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9) та Тарифів в доступному місці (відділення Банку та/або Офіційний інтернет-сайт Банку тощо) та надає примірник Тарифів, та Правил користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК» (Додаток 9), в тому числі та не виключно шляхом направлення SMS-повідомлення, з інформацією що містить електронний ПІН, посилання на сайт Банку, на якому розміщені тарифи та Правила користування електронними платіжними засобами або з використанням іншого електронного каналу комунікації, що обирається Банком на власний розсуд:

- особисто Клієнту у відділенні Банку при укладанні з ним Заяви-договору;
- шляхом направлення листа, що містить Картку та ПІН до неї або тільки Картку, за зазначеною Клієнтом адресою;
- особисто Клієнту уповноваженим представником залученої Банком кур'єрської компанії;
- шляхом відображення реквізитів платіжної картки в системі ІБ «TAS 2U»/Мобільного додатку (Віртуальна» ПК);
- шляхом направлення СМС-повідомлення, з інформацією що містить електронний ПІН посилання на сайт Банку на якому розміщені тарифи та Правила користування електронними платіжними засобами або з використанням іншого електронного каналу комунікації;
- іншим способом, індивідуально узгодженим Банком із Клієнтом.

2.7. Платіжна картка передається Клієнту не активованою. Платіжна картка активується шляхом першого використання Платіжної картки в банкоматі Банку, додаванні інформації з Платіжної картки в системі ІБ «TAS 2U» з авторизацією за номером телефону або Мобільному додатку.

2.8. З метою ідентифікації Клієнта при проведенні операцій з використанням Платіжної картки при активації Платіжної картки встановлюється ПІН-код. ПІН-код є аналогом власноручного підпису Клієнта. Клієнт погоджується, що використання Платіжної карти і правильного ПІН-коду є належною і достатньою ідентифікацією держателя Платіжної картки.

2.9. Картка до ПР з використанням ПК використовується для:

- встановлення особи (ідентифікації) Клієнта при здійсненні останнім операції з використанням Картки;
- здійснення безготівкової оплати за товари та послуги на підприємствах торгівлі та сервісу, перерахування коштів зі свого ПР з використанням ПК на інші власні Рахунки та на Рахунки інших осіб, для отримання готівкових коштів в банкоматах та касах Банку або інших банківських установах, де розміщений логотип Платіжної системи, а також для внесення та зняття готівкових коштів через POS-термінал в касі Банку.

2.10. ПІН використовується для:

- підтвердження транзакцій за рахунком, що ініційовані Карткою;
- для встановлення особи (ідентифікації) Держателя Картки.

2.11. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Ліміти, а саме регламентувати кількість операцій, суму однієї операції, загальну суму всіх операцій за добу та/або за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх. Перелік та розмір лімітів, встановлених Банком на момент оформлення поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу, розміщується на Офіційному сайті Банку та доводиться Клієнту перед укладанням Заяви-Договору. Клієнт має право встановити Індивідуальні ліміти на Картку, крім граничних лімітів з отримання готівки, які має право встановлювати Національний банк України відповідно до законодавства та/або Платіжна система, на базі якої емітовано Картку. Клієнт може встановлювати індивідуальні ліміти за

Продуктами Банку:

- шляхом самостійного встановлення відповідних лімітів за допомогою СДБО, звернення до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»)- для зміни ліміту на строк до однієї доби;
- шляхом надання заяви на зміну ліміту у відділенні Банку або шляхом самостійного встановлення відповідних лімітів за допомогою СДБО – для зміни ліміту на постійній основі (до закінчення строку дії Картки, на яку встановлено ліміт, або до моменту написання нової заяви на зміну даного ліміту).

При цьому, укладанням Заяви-Договору за Продуктом Банку Клієнт підтверджує своє попереднє ознайомлення з переліком та розміром лімітів, встановлених Банком, а також зазначає про своє повідомлення про існування ризиків, пов'язаних зі збільшенням за рішенням Клієнта лімітів на проведення платіжних операцій з Карткою, та здійсненням дій щодо зміни/збільшення лімітів на Картку надає Банку згоду на прийняття на себе будь-яких ризиків, пов'язаних з таким рішенням та діями Клієнта щодо збільшення встановлених Банком лімітів на проведення платіжних операцій з Карткою і підтверджує прийняття на себе безумовної відповідальності за будь-які наслідки проведення операцій з Карткою у сумі, що перевищує встановленні Банком види та розміри лімітів на таку Картку.

- 2.12. При здійсненні Держателем оплати товарів та послуг у мережі Інтернет платіжною картою MasterCard/Visa, Банк, з метою підвищення безпеки проведення кожної операції, має право проводити додаткову ідентифікацію Клієнта (з використання технології **3-D Secure**).

У такому випадку ідентифікація Клієнта при проведенні ним операції відбувається шляхом направлення Банком одноразового цифрового пароля (ОТР-пароля) банку-емітента SMS-повідомленням на зареєстрований мобільний телефон Клієнта, який було вказано при підключенні до ДКБО. Такий одноразовий пароль використовується Держателем під час проведення операції в мережі Інтернет з урахуванням наступного:

- 2.12.1. У разі невірного вводу одноразового цифрового пароля (ОТР-пароля) під час проведення однієї операції три рази поспіль, Банк має право відмовити Клієнту у проведенні такої операції.
- 2.12.2. Вірне введення одноразового цифрового паролю (ОТР-пароля) в момент здійснення операції з платіжною картою в Інтернет прирівнюється до підпису Клієнта, що підтверджує його згоду на проведення операції.
- 2.13. Клієнт надає Банку право списувати з ПР/ПР з ПК грошові кошти, у тому числі в порядку договірної списання, згідно цих Правил, з урахуванням умов п.п. 2.28-2.30. Правил. Списання Банком грошових коштів з ПР/ПР з використанням ПК здійснюється за Платіжною інструкцією (дорученням) Клієнта або у випадках, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами.
- 2.14. Держатель особисто або через інших осіб здійснює поповнення ПР способами, що не суперечать чинному законодавству України.
- 2.15. При поповненні ПР/ПР з ПК готівковим або безготівковим шляхом у валюті рахунку, Банк зараховує кошти на ПР/ПР з ПК у день їх отримання (якщо кошти отримані Банком до 17-00 години), і в наступний банківський день - у випадку отримання їх Банком після 17-00 години. У випадку надходження на ПР грошових коштів у валюті, що не співпадає із валютою ПР/ПР з ПК, зарахування таких коштів не проводиться.
- 2.16. Розрахунки між Клієнтом і Банком за операції, що були здійснені з використанням ПК, оформлених до ПР з ПК, проводяться в безготівковій і готівковій формі відповідно до законодавства України і правил відповідної МПС.
- 2.17. При проведенні безготівкових платежів з використанням ПК для здійснення оплати за товари чи послуги, Держатель підписує Чек платіжного терміналу або Сліп або здійснює введення ПІН-коду попередньо перевіривши правильність зазначення в ньому суми коштів, валюти та дати здійснення Операції. Після проведення Операції, Держатель отримує копію оформленого Чеку платіжного терміналу або Сліпа.

- 2.18. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на ПР/ПР з ПК на кінець операційного дня, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:
- 2.18.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на ПР/ПР з ПК та не враховується день списання коштів з ПР/ПР з ПК. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;
- 2.18.2. Сплата процентів здійснюється до 5 числа (включно) кожного місяця, а у разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом, шляхом зарахування суми процентів на ПР/ПР з ПК Клієнта.
- 2.19. На суму Несанкціонованого овердрафту, що виникла за ПР/ПР з ПК Клієнта на кінець операційного дня, Банк нараховує проценти та списує суму нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта, у розмірах, що визначені Тарифами, у наступному порядку:
- 2.19.1. Нарахування процентів здійснюється щоденно. При розрахунку процентів враховується день виникнення Несанкціонованого овердрафту та не враховується день погашення суми Несанкціонованого овердрафту. Розрахунок процентів здійснюється за фактичну кількість днів у році;
- 2.19.2. Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом сплачуються шляхом списання суми нарахованих процентів з ПР/ПР з ПК Клієнта при надходженні коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта. У разі закриття ПР/ПР з ПК – в день остаточного розрахунку з Клієнтом.
- 2.20. У разі здійснення Держателем розрахунків з використанням ПК у валюті (у валюті розрахунків з відповідною МПС), що відрізняється від валюти ПР з ПК Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснювати її конвертацію, купівлю/продаж/обмін з подальшим списанням суми операції з ПР з ПК у валюті ведення ПР з ПК, за курсом, встановленим Банком на момент здійснення операції по ПР з ПК.
- 2.21. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання з усіх рахунків клієнта в порядку та на умовах визначених в п. 4.4.24. цього Договору
- 2.22. В перший робочий день кожного місяця Банк формує Виписки, в яких зазначається інформація: про рух коштів на ПР/ПР з ПК з моменту формування попередньої Виписки та відомості щодо зміни Тарифів (у разі ініціювання Банком відповідних змін). У випадку, коли перший календарний день місяця не є Банківським днем формування Виписок відбувається наступного Банківського дня.
- 2.23. Про зміну строків формування та надання Виписок Банк повідомляє Клієнта не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до вступу в силу таких змін шляхом зазначення такої інформації у Виписці.
- 2.24. Надання Виписок здійснюється на вимогу Клієнта в один із наступних способів:
- в паперовій формі в приміщенні відділення Банку;
 - в паперовій формі шляхом доставки Виписки за місцем проживання Клієнта за допомогою засобів поштової зв'язки, у разі якщо ця послуга передбачена Тарифами;
 - в електронній формі на електронну адресу Клієнта;
 - через СДБО/Мобільний додаток.
- 2.25. Виписки відображають рух коштів за кожний календарний місяць. Якщо протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування Банком Виписки Клієнт не надав Банку претензій (зауважень) щодо інформації, що міститься у Виписці, у письмовому вигляді, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням Виписки.
- 2.26. Переказ коштів за операціями, які ініційовані із застосуванням ПК у межах України проводиться виключно в гривнях.
- 2.27. Банком встановлюється ліміт (обмеження) щодо максимальної суми та кількості операцій проведених по ПР з КР, даний ліміт може бути змінений після отримання Заяви клієнта Банком, також Банк залишає за собою право встановлення лімітів без

можливості їх зняття.

2.28. Банк надає щомісячні безкоштовні виписки про платіжні операції за договором.

2.29. Банк блокує Картку (вносить картку до Стоп-списку) у випадку:

- підозри на несанкціоноване використання Картки;
- повідомлення Держателем згідно умов цих Правил про втрату/крадіжку Картки або про вчинення шахрайських дій з її використанням;
- наявності простроченої заборгованості або Несанкціонованого овердрафту;
- виникнення підозри щодо її компрометації Картки, в тому числі у разі отримання інформації про це від Платіжної системи та/або інших банків;
- у інших випадках, передбачених відповідним Продуктом Банку та/або Договором за Продуктом Банку.

2.30. Банк вправі без пояснення причин відмовити у оформленні Картки(ок) або у випадку порушення Держателем умов цих Правил та/або Договору - припинити її (їх) дію. При цьому, Держатель повинен негайно припинити користування Карткою (ми) та повернути її/їх в Банк.

2.31. Порядок дистанційної схеми надання Картки:

2.31.1. Картка доставляється або передається Держателю:

- за допомогою поштового зв'язку;
- уповноваженим представником Банку або залученою Банком третьою особою – кур'єрською службою;
- шляхом відображення реквізитів картки в СДБО/Мобільному додатку («Віртуальна» ПК);
- іншим способом, узгодженим між Банком і Держателем.

2.31.2. Картка надсилається/передається Держателю в неактивному стані (якщо інше не погоджено з Держателем).

2.31.3. Для активації Картки за допомогою Системи «24-hour TASPhone Banking» Держателю, необхідно:

- 1) отримати доступ до Системи «24-hour TASPhone Banking»;
- 2) зателефонувати із Зареєстрованого номеру мобільного телефону;
- 3) обрати необхідний пункт IVR;
- 4) пройти ідентифікацію на IVR (ТПІН);
- 5) обрати номер картки, слідуючи пропозиціям IVR;
- 6) підтвердити активацію Картки.

2.31.4. ПІН передається Банком або визначається Держателем у порядку, передбаченому цими Правилами.

2.31.5. Факт отримання Держателем Картки підтверджується поштовим корінцем, або відсутністю скарги Держателя про пошкодження конверту/ конвертів з Карткою протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня відправлення Банком Картки, або відсутністю скарги Держателя про неотримання конверту/ конвертів з Карткою протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня відправки картки.

2.31.6. Підтвердженням факту отримання Держателем ПІН також вважається активація Картки протягом 1 (однієї) робочої доби після генерації ПІН.

2.31.7. Банк на власний розсуд може прийняти рішення щодо використання дистанційної схеми надання Картки Держателю.

2.32. Банк надає Клієнту послугу з надання інформації по Рахунку засобами GSM-банкінгу на умовах обраного Клієнтом Пакету послуг.

2.33. Особливості вхідних SWIFT-переказів.

2.33.1. Відповідно до умов Договору для Клієнтів передбачається можливість вхідних SWIFT-переказів на ПР за умови, що вони не пов'язані з підприємницькою, незалежною професійною та інвестиційною діяльністю Клієнтів.

У випадку надходження в Банк коштів через SWIFT-переказ для зарахування на ПР в іноземній валюті, що наявна на МБРУ (окрім російських рублів та білоруських рублів), відмінній від валюти ПР, що відкритий в Банку, Банк з метою здійснення зарахування переказу на ПР, Банк відкриває Клієнту поточний рахунок у валюті

такого переказу, на який здійснює зарахування переказу в іноземній валюті та подальший продаж (конвертацію) валюти переказу у гривню. Приєднуючись до Договору при відкритті рахунку в гривні, Клієнт погоджується з відкриттям такого рахунку без подання окремої заяви. Виплата Банком SWIFT переказу виконується з урахуванням наступних умов:

- 2.33.2 З метою продажу валюти, що надійшла через SWIFT-переказ для зарахування на ПР, Клієнт доручає Банку (наділяє Банк правом) здійснювати продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, зарахованої на поточний рахунок, на МВРУ без надання Клієнтом розрахункових документів та/або заявок на продаж/обмін (конвертацію) іноземної валюти, відповідно до діючих нормативно – правових актів НБУ. При цьому, продаж/обмін (конвертація) іноземної валюти на МВРУ здійснюється за поточним курсом, що склався на МВРУ на дату здійснення відповідної операції або за курсом встановленим Банком.
- 2.33.3 Клієнт цим надає право (доручає) Банку:
- зарахувати гривню за продану/обмінану (конвертовану) іноземну валюту на ПР Клієнта в Банку;
 - утримувати із суми коштів, що знаходяться на ПР в Банку, за проведення зазначених у п. 2.33.1 Договору операцій, комісійну винагороду Банку відповідно до Тарифів Банку, які діяли на момент виконання цієї Платіжної інструкції (доручення) про продаж/обмін (конвертацію), а також утримувати і перераховувати в спеціальний фонд Державного бюджету України збір на обов'язкове державне пенсійне страхування з операцій купівлі іноземної валюти у встановлених діючим законодавством України випадках, порядку і розмірі, і утримувати інші видатки, понесені Банком у зв'язку зі здійсненням зазначених операцій;
 - утримувати комісійну винагороду Банку в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти відповідно до Тарифів Банку, без попереднього зарахування такої комісійної винагороди на ПР.
- 2.33.4 Поточний рахунок в іноземній валюті на ім'я Клієнта, відкривається виключно для цілей передбачених в п. 2.33.1 Договору. У випадку, якщо нормативно-правовими актами України або правилами Банку буде нівельована можливість відкриття поточних рахунків у передбачений спосіб, сторони керуються нормативними актами України та/або рішеннями Банку.
- 2.33.5 Клієнт розуміє та погоджується, що Банк має право:
- 1) запитувати у Клієнта документи/пояснення/інформацію, що стосуються вхідного SWIFT-переказу; та/або
 - 2) відмовити у зарахуванні переказу/повернути переказ відправнику у випадку неотримання від Клієнта документів/пояснень/інформації, що запитані Банком відносно вхідного SWIFT-переказу у визначений Банком термін або у випадку надання документів/пояснень/ інформації, що не відповідають вимогам запиту.

3. Права та обов'язки Клієнта та Банку

3.1. Клієнти зобов'язуються:

- 3.1.1. при здійсненні Операцій по ПР/ПР з використанням ПК виконувати умови цих Правил, Заяви-Договору та Тарифів Банку з обслуговування Карток, а також вимоги чинного законодавства України;
- 3.1.2. у випадку одержання ПК поштою, зателефонувати до Контакт-Центру Банку або за допомогою ІБ «TAS 2U» /або Мобільного додатку здійснити активацію карти після проходження процедури Аутентифікації;
- 3.1.3. витрачати кошти, розміщені на ПР/ПР з ПК лише в межах Витратного ліміту, а у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту погасити заборгованість і

- нараховані проценти протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виникнення такої заборгованості;
- 3.1.4. не розголошувати ПІН та не передавати ПК в користування третім особам;
 - 3.1.5. у разі втрати, викрадення ПК або у випадку Компрометації ПК, а також в інших випадках, пов'язаних з необхідністю заблокувати ПК, Держатель зобов'язаний вжити наступних заходів:
 - 3.1.5.1. негайно повідомити про це Банк за телефонами служби цілодобової підтримки Клієнтів АТ «ТАСКОМБАНК», Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90, та надати інформацію відповідно до інструкцій оператора служби підтримки Клієнтів; для клієнтів izibank, Держателів ПК: 0 800 605 005, (безкоштовно на території України), + 38 (044) 224 67 27.
 - 3.1.5.2. не пізніше 2 (двох) банківських днів після повідомлення згідно з п. 3.1.5.1. та п. 3.3.14. Правил звернутися до Банку з письмовою заявою про блокування (припинення) здійснення операцій з використанням ПК, а також звернутись з клопотанням про оформлення нових ПК у зв'язку з їх втратою/крадіжкою або Компрометацією, шляхом безпосереднього подання до Банку відповідної письмової заяви. При припиненні обслуговування операцій з використанням ПК і блокуванням ПК з причини, вказаної в п.3.1.5. Правил, Банк не відновлює далі обслуговування операцій з використанням такої ПК;
 - 3.1.6. повернути ПК у Банк після припинення її дії, а також у випадку розірвання Договору або закриття ПР з ПК;
 - 3.1.7. у разі необхідності дострокового припинення дії Додаткової ПК вжити заходів, визначених п.п.3.1.5.1. і 3.1.5.2. Правил, з подальшим письмовим підтвердженням необхідності припинення дії Додаткової ПК на протязі строку, зазначеного в п. 3.1.5.2. Правил;
 - 3.1.8. не пізніше 7 (семи) календарних днів до закінчення строку дії ПК здійснити одну з наступних дій:
 - 3.1.8.1. звернутися до Банку з заявою про оформлення ПК на новий строк;
 - 3.1.8.2. звернутися до Банку з заявою про закриття ПР з ПК та припинення дії ПК;
 - 3.1.9. при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.1. Правил повернути до Банку ПК, строк дії якої закінчився, та при поданні до Банку заяви, вказаної в п. 3.1.8.2. Правил, одночасно повернути до Банку всі ПК випущені до ПР з ПК;
 - 3.1.10. у триденний строк здійснити повернення помилково зарахованих на ПР/ПР з ПК коштів або коштів, отриманих Клієнтом понад належної йому суми, за зазначеними Банком реквізитами;
 - 3.1.11. отримати в Банку оформлену ПК не пізніше 3 (трьох) місяців із моменту подання до Банку відповідної заяви на оформлення ПК та оплати комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати;
 - 3.1.12. у випадку подання заяви про закриття ПР/ПР з ПК та припинення дії ПК за наявності заборгованості перед Банком, Клієнт зобов'язаний погасити таку заборгованість в день подання зазначеної заяви шляхом перерахування на ПР/ПР з ПК коштів у розмірі наявної заборгованості за ПР з ПК;
 - 3.1.13. сплачувати за послуги, що наведені в Тарифах, за фактом користування Держателями цими послугами.
 - 3.1.14. не використовувати ПК з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою оплати товарів або послуг, заборонених законодавством України. У випадку виявлення Банком факту використання ПК для здійснення протиправних дій Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно встановленого чинним законодавством України порядку;
 - 3.1.15. за вимогою Банку надавати необхідні документи для перевірки дотримання Клієнтом режиму функціонування рахунка, встановленого законодавством України;
 - 3.1.16. не рідше одного разу на місяць до 10 (десятого) числа отримувати у Банку Виписки, що відображають рух коштів за ПР/ПР з ПК;
 - 3.1.17. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком,

зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважається підтвердженням Клієнтом. Сторони домовились, що неотримання Клієнтом або уповноваженим представником Клієнта щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.

- 3.1.18. у випадку закриття ПР/ПР з ПК надати до Банку Платіжну інструкцію (доручення) на безготівковий переказ коштів з ПР/ПР з ПК або одержати залишок коштів готівкою через касу Банку;
- 3.1.19. самостійно ознайомлюватися зі змінами до Тарифів та Договору;
- 3.1.20. знайомитися з Тарифами Банку до проведення кожної Операції по рахунку;
- 3.1.21. при одержанні квитанції або іншого документа відразу перевірити правильність виконання операцій за Рахунком;
- 3.1.22. у разі зміни повноважень довірених осіб на право розпоряджатися рахунком, негайно повідомити про це Банк в письмовій формі;
- 3.1.23. надавати Банку заяву на отримання готівки не пізніше ніж за 3 робочих дні, якщо сума коштів в національній валюті становить більше 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень або якщо сума коштів в іноземній валюті становить більше 5 000 (однієї тисячі) доларів США, 5 000 (однієї тисячі) євро, або для будь-якої суми коштів у російських рублях, але не більше ніж сума встановлена законодавством України;
- 3.1.24. дотримуватися режиму роботи і внутрішнього розпорядку Банку;
- 3.1.25. надавати на вимогу Банку документи, які вказані в п. 3.1.16. Правил; не пізніше останнього дня строку дії Кредитної лінії в повному обсязі повернути Банку отримані кредитні кошти та погасити в повному обсязі заборгованість за кредитом перед Банком;
- 3.1.26. своєчасно сплачувати проценти та інші платежі за користування кредитом в розмірі та в строки, передбачені цим Договором, а також суми передбаченої цим Договором комісій та неустойки;
- 3.1.27. у разі застосування до Банку санкцій через помилкові, винні, протиправні дії Клієнта або його Довіреної особи, відшкодувати Банку понесені внаслідок цього збитки у повному обсязі;
- 3.1.28. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.2. **Клієнт має право:**

- 3.2.1. використовувати ПК як засіб для одержання готівкових коштів, для безготівкового переказу коштів з ПР з ПК, для безготівкової оплати товарів та послуг, що купуються в Підприємствах торгівлі, для оплати товарів і послуг, продаж яких здійснюється в системах електронної комерції, а також для здійснення інших операцій;
- 3.2.2. отримувати Виписки, що відображають рух коштів за ПР з ПК у випадку виникнення Спірних трансакцій;
- 3.2.3. вимагати від Банку належного виконання своїх обов'язків, встановлених та Договором;
- 3.2.4. у разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у Виписці інформації відносно стану ПР/ПР з ПК та факту проведення тієї чи іншої операції, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту формування такої Виписки в порядку, визначеному в п. 2.21. Правил, надати Банку письмову претензію (зауваження);
- 3.2.5. у випадку виникнення питань щодо обслуговування ПК зв'язатися з Банком за телефонами служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК: 0 800 503 580, (безкоштовно на території України), +38 (044) 393 25 90.
- 3.2.6. у випадку бажання Держателя розблокувати ПК, яка була заблокована у порядку, визначеному п.3.1.5, звернутись до Банку за телефонами, зазначеними в п.3.2.6. При цьому надати інформацію згідно з інструкцією оператора служби цілодобової підтримки клієнтів, Держателів ПК.

- 3.2.7. надати право розпоряджатися ПР/ПР з ПК та грошовими коштами на ньому іншим особам на умовах і в порядку, передбачених законодавством України, та Договором.
- 3.2.8. Отримувати від Банку консультаційну допомогу з усіх питань, що стосуються обслуговування Кредитної лінії, що здійснюється згідно цього Договору.
- 3.2.9. Достроково повернути/погасити кредит без обмежень (у випадку його надання Клієнту Банком).
- 3.2.10. Звернутися до банку з правом дострокового зняття/відключення Кредитної лінії за умови відсутності заборгованості за кредитом. Надавати заяву про оскарження операцій по ПР з ПК при виникненні спірних питань щодо списання коштів з ПР з ПК, в порядку, визначеному Договором.
- 3.2.11. Відмовитися від послуги з надання інформації по рахунку засобами GSM-банкінгу одним з наступних способів:
- Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу через відділення Банку;
 - Шляхом подання заяви на відключення/не підключення GSM-банкінгу засобами електронної пошти;
 - Через ІБ «TAS2U»;
 - Через Мобільний додаток;
 - Звернувшись у Контакт-Центр або Операційний центр (при користуванні продуктами «izibank») та подавши відповідний запит в телефонному режимі.
- При цьому Клієнт підтверджує, що, у випадку відключення послуги GSM-банкінгу, він належним чином був проінформований про усі ризики, пов'язані з відсутністю повідомлень у вигляді SMS про операції, які виконуються за Рахунком, усвідомлює їх та приймає на себе дані ризики.
- 3.2.12. Відмовитись від переоформлення платіжної картки, при умові повідомлення Банку доступними способами (відповідно до технічних можливостей).
- 3.3. **Банк зобов'язується:**
- 3.3.1. Оформити та надати Карту та ПІН-код протягом строку, визначеного цим Договором;
- 3.3.2. здійснювати розрахунково-касове обслуговування ПР/ПР з ПК відповідно до законодавства України, правил відповідної МПС, Тарифів, Договору, з урахуванням обмежень, що встановлені Клієнтом, Банком або правилами відповідної МПС та вимогами чинного законодавства України;
- 3.3.3. здійснювати безготівкове перерахування коштів на ПР/ПР з ПК клієнта, а також платежі з рахунку Клієнта на підставі належним чином оформлених платіжних документів у межах залишку коштів на ПР/ПР з ПК Клієнта з урахуванням сум, що надходять на його ПР/ПР з ПК протягом операційного дня (поточні надходження), але не більше 3 (трьох) операційних днів.
- 3.3.4. при надходженні розрахункових документів на списання (стягнення) у безперечному порядку коштів виконати їх у межах сум, що мають на ПР/ПР з ПК, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.3.5. у встановленому порядку приймати від Клієнта і видавати йому готівку.
- 3.3.6. забезпечити зберігання грошових коштів Клієнта на ПР/ПР з ПК відповідно до Тарифів.
- 3.3.7. зберігати банківську таємницю, таємницю надавача Платіжних послуг за ПР/ПР з ПК Клієнта відповідно до законодавства України.
- 3.3.8. надавати Клієнту квитанції про здійснення операцій за ПР/ПР з ПК, виконаних Клієнтом, та за вимогою Клієнта надавати виписку про стан ПР/ПР з ПК.
- 3.3.9. щомісячно надавати Клієнту на його вимогу Виписки про залишок коштів на ПР/ПР з ПК в період з 1 (першого) по 10 (десяте) число місяця, що настає за звітним, а також надавати такі Виписки в будь-який інший час на вимогу Клієнта;
- 3.3.10. надавати Клієнту Виписку станом на 01 січня поточного року. Виписка станом на 01 січня поточного року отримується Клієнтом не пізніше останнього робочого дня січня поточного року будь-яким, передбаченим Договором, шляхом, обраним Банком;

- 3.3.11. надавати Клієнту позачергову виписку по відповідному рахунку на підставі його письмової або електронної заяви за умови сплати відповідної винагороди Банку згідно Тарифів Банку;
- 3.3.12. оформити Держателю ПК після оплати комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати, надання Держателем усіх документів, передбачених чинним законодавством України і правилами відповідної МПС для здійснення випуску ПК і одержання її Держателем, та заповнення Держателем відповідної заяви на оформлення ПК;
- 3.3.13. нараховувати проценти на суму фактичного залишку коштів на ПР/ПР з ПК та сплачувати їх відповідно до Договору та у випадку, якщо таке нарахування передбачено Тарифами;
- 3.3.14. у випадку встановлення Банком факту ймовірної Компрометації ПК, інформувати Держателя по телефону, електронною поштою або за допомогою системи ІБ «TAS 2U» та/або Мобільного додатку про необхідність блокування ПК та про необхідність звернення Клієнта/Довіреної особи Клієнта до Банку для оформлення нової ПК внаслідок її Компрометації, в порядку, визначеному в п. 3.1.5. Правил;
- 3.3.15. не пізніше однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку п. 3.1.5. Правил або у випадку отримання його згоди на блокування ПК після повідомлення Банком Держателя відповідно до п. 3.3.14. Правил, заблокувати ПК;
- 3.3.16. у випадку припинення дії ПК, виплатити залишок коштів по ПР з ПК готівкою або перераховувати його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта, і закрити ПР з ПК не раніше ніж через 45 (сорок п'ять) календарних днів з моменту подачі заяви про закриття ПР з ПК та повернення всіх ПК;
- 3.3.17. здійснювати розгляд заяв власника рахунку про оскарження операцій відповідно до правил та вимог міжнародних платіжних систем та надавати результати відповідно до строків встановлених чинним законодавством.
- 3.3.18. повідомити користувача про закінчення терміну дії його електронного платіжного засобу, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії шляхом SMS-повідомлення..
- 3.3.19. виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

3.4. Банк має право:

- 3.4.1. здійснювати договірне списання з ПР/ПР з ПК сум коштів, у випадках визначених п. 4.4 Розділу 4. «Загальні права та обов'язки Клієнта та Банку» Публічної пропозиції»;
- 3.4.2. змінювати Тарифи і Правила у порядку, передбаченому Договором, а також надавати таку інформацію у письмовому вигляді на вимогу Клієнта;
- 3.4.3. терміново, без попередження Держателів, зупинити дію ПК або вилучити їх у Держателів при невиконанні ними умов п. 3.1. Правил;
- 3.4.4. відмовити у оформленні ПК, продовженні строку їх дії без обґрунтування причин такого рішення, якщо таке продовження/оформлення суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку;
- 3.4.5. у разі несвоєчасних розрахунків Клієнта за отриманими в Банку кредитами, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежу, що призвело до виникнення простроченої заборгованості, здійснити списання з ПР/ПР з використанням ПК такої суми заборгованості у договірному порядку, передбаченому цими Правилами;
- 3.4.6. З метою забезпечення безпеки розрахунків з використанням Карток, Банк має право встановити спеціальні Авторизаційні ліміти/Ліміти на використання коштів по поточному рахунку з використанням платіжної картки, а саме регламентувати кількість операцій, суму всіх операцій за період та суму однієї операції, що здійснюються за допомогою картки в підприємствах торгівлі і послуг та/або в банкоматах і установах банків за визначений період, та в односторонньому порядку змінювати їх, в односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні ПК, заблокувавши їх, у випадку, коли працівники Банку не можуть зв'язатися з

Держателем для отримання його згоди на це, але мають обґрунтовані підозри в несанкціонованому Держателем використанні ПК, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку. Відновлення обслуговування ПК у цьому випадку здійснюється за зверненням Клієнта/Довіреної особи клієнта після з'ясування обставин використання ПК;

- 3.4.7. тимчасово заблокувати ПК (призупинити здійснення операцій з використанням ПК) без одержання додаткового дозволу від Держателя ПК у випадках, передбачених п.п.3.1.5., 2.31 Правил – до закінчення строку, встановленого для подання заяви, відповідно до зазначеного пункту, у випадку неподання такої заяви; у випадку несвоєчасного погашення заборгованості перед Банком, пов'язаної з обслуговуванням ПР з ПК – до моменту повного погашення заборгованості; у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених п.3.1. Правил – до моменту фактичного виконання таких зобов'язань;
- 3.4.8. відмовити в проведенні операції по ПР з ПК і заблокувати ПК, дати вказівки Банкам - еквайрам на вилучення ПК, не здійснювати переоформлення або заміну ПК, у разі порушення Держателем умов Договору, або при виникненні підозр про здійснення шахрайських (протиправних) та/або підозрілих дій (операцій) з використанням ПК, а також в інших випадках, передбачених правилами відповідної МПС та чинним законодавством України. У даному випадку Клієнт надає Банку право надавати необхідну інформацію представникам МПС, банкам-членам МПС, компетентним організаціям і органам у ході проведення розслідування випадків шахрайства (протиправних дій) з метою мінімізації можливих фінансових втрат Банка;
- 3.4.9. списувати/зараховувати з/на ПР з ПК суму коштів, що відповідає сумі операцій, здійснених з використанням ПК, з урахуванням комісій відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент проведення операції;
- 3.4.10. відмовити Держателю в проведенні операції з ПК у випадку недостатності суми Витратного ліміту на ПР з ПК;
- 3.4.11. одержувати від Клієнта плату за надані відповідно до умов Договору послуги;
- 3.4.12. вимагати пред'явлення документів, що посвідчують особу Держателя, при проведенні операцій за ПР/ПР з ПК ;
- 3.4.13. не приймати від Клієнта документи на переказ коштів з ПР/ПР з ПК , якщо вони не відповідають вимогам чинного законодавства України;
- 3.4.14. надавати Держателю по електронній пошті інформацію з питань розрахунково-касового обслуговування ПР з ПК (за винятком інформації, що містить банківську таємницю) та появу нових послуг;
- 3.4.15. у випадку невиконання Держателем умов п. 3.1.11. Правил, знищити ПК. Оплата вартості послуг за оформлення ПК, у випадку звернення Держателя до Банку у строк, що перевищує три місяці, здійснюється згідно з розміром, визначеним Тарифами;
- 3.4.16. у випадках, передбачених законодавством України, заблокувати кошти на рахунку Клієнта;
- 3.4.17. відступати, передавати та будь-яким іншим чином відчужувати, а також передавати в заставу свої права за кредитом (повністю або частково) на користь третіх осіб в будь-який час протягом строку дії відповідного кредиту без згоди Позичальника;
- 3.4.18. здійснювати списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від платника повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;
- 3.4.19. в будь-який час ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, а також приймати рішення щодо видачі Клієнту Кредиту, частини Кредиту, зарахування кредитних коштів на Рахунок в межах Ліміту Кредитної лінії для погашення заборгованості за Кредитом, в порядку, передбаченому цими Правилами;
- 3.4.20. здійснювати списання коштів з Рахунку (-ів) Клієнта у разі надходження від банку

- ініціатора платежу повідомлення про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника, з подальшим повідомленням Клієнта про таке повернення коштів за причини відкликання переказу платником;
- 3.4.21. списувати з ПР/ПР з ПК власника рахунку, у порядку договірної списання, суми коштів за користування додатковими сервісами та послугами компаній-провайдерів таких послуг (міжнародні платіжні системи Visa та MasterCard, Priority Pass, послуги консьєрж-сервісу) відповідно до інвойсів/рахунків, виставлених такими компаніями Банку за послуги, надані власнику рахунку;
 - 3.4.22. ініціювати зміну та доповнення Тарифів, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, за умови попереднього повідомлення Клієнта про такі зміни та доповнення у порядку, визначеному цими Правилами;
 - 3.4.23. надавати Клієнту за телефоном Контакт-центру інформацію з питань обслуговування поточного рахунку з використанням платіжної картки та введення нових послуг;
 - 3.4.24. надавати Клієнту за телефоном Операційного центру інформацію з питань обслуговування поточного рахунку з використанням платіжної картки за продуктами «izibank» та введення нових послуг;
 - 3.4.25. визнати безпідставною надану власником рахунку заяву про оскарження операцій з Карткою, з наступним повідомленням про таке рішення Банку Клієнта. Заява може бути визнана безпідставною Банком в результаті розслідування, яке Банк проводить відповідно до правил та вимог МПС;
 - 3.4.26. закрити ПР, ПР з ПК Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та цим Договором;
 - 3.4.27. підключати ПК Клієнта до сервісів міжнародних платіжних систем VISA та MasterCard (електронних гаманців та інших) без окремої згоди Клієнта;
 - 3.4.28. здійснювати автоматичне переоформлення платіжних карток та списувати відповідно комісію, передбачену Тарифами;
 - 3.4.29. на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок користувача у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про належний переказ коштів;
 - 3.4.30. без додаткового погодження з Клієнтом дебетувати ПР на суми всіх проведених Держателем операцій за його ПК, суми комісій, процентів та всіх інших зобов'язань у повному обсязі, що виникають під час видачі та обслуговування ПК, ПР, у тому числі за рахунок незнижуваного залишку, та/або застосовувати договірне списання коштів з ПР/ПР з ПК Клієнта;
 - 3.4.31. проводити реструктуризацію кредитної заборгованості Клієнта за Публічною пропозицією Банку,
 - 3.5. користуватися іншими правами, передбаченими Договором.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням всіх ПК, оформлених до ПР з ПК, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 45 (сорока п'яти) календарних днів після подачі заяви на закриття ПР з ПК та припинення дії ПК. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по ПР з ПК, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткових ПК.
- 4.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/вкрадених ПК, здійснені після їх крадіжки/втрати, у разі неповідомлення Банку згідно п. 3.1.5. Правил про факт крадіжки/втрати та впродовж 1 (однієї) години з моменту надходження відповідної заяви про це до Банку а також за операції, проведені Держателем після розблокування ПК.
- 4.3. Держатель несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на ПР/ПР з ПК, які стали наслідком Компрометації ПК у разі не дотримання Держателем вимог,

передбачених Договором, правилами МПС.

- 4.4. Банк не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю внаслідок відмови третіх осіб від прийняття ПК для здійснення розрахунків, а також відмови в обслуговуванні ПК, викликані технічними проблемами в роботі устаткування МПС, що знаходиться поза контролем Банку. Банк також не несе відповідальності за збитки, що були заподіяні Держателю встановленими третіми особами лімітами та обмеженнями у використанні ПК, які порушують інтереси Держателя.
- 4.5. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за здійснені операції з використанням ПК, які були виконані з введенням ПІН-коду, CVV2/CVC2 коду.
- 4.6. Банк не несе відповідальності перед Держателем за несанкціоновані останнім Операції з використанням ПК у разі нездійснення Держателем дій, передбачених цими Договором для блокування ПК, а також неможливості, в зв'язку з цим, виконати Банком умови 3.3.6. Правил. Банк також не несе відповідальності за несанкціоновані Держателем операції, що були здійснені з використанням ПК, у разі оплати Держателем/Держателем додаткової ПК товарів і послуг з використанням ПК за допомогою телефону, мережі Internet, поштою.
- 4.7. У випадку, якщо Держатель ПК дає згоду на проведення операцій з використанням ПК поза його полем зору, Держатель несе повну відповідальність за можливе шахрайське використання ПК далі.

5. Порядок закриття рахунку і розірвання договору

- 5.1. ПР/ПР з ПК може бути закритий:
 - 5.1.1. за заявою Клієнта або уповноваженою на це особою, заява може подаватись до Банку в письмовій або електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, зокрема, але не виключно за допомогою ІБ «TAS 2U»/Мобільного додатку, в тому числі з підписанням ОТП-паролем (простим електронним підписом відповідно до умов Публічної пропозиції), ЦВП, КЕП (за наявності технічної можливості). У разі подання заяви в електронній формі у вигляді сканованої копії або фотокопії документу з власноручним підписом, додатково Клієнт проходить усну ідентифікацію та надає підтвердження факту подачі заяви через Контакт-центр;
 - 5.1.2. у випадку смерті Клієнта за заявою третьої особи, зокрема, спадкоємця;
 - 5.1.3. на підставі відповідного рішення суду;
 - 5.1.4. Банком, якщо протягом одного року операції за ПР/ПР з ПК не здійснюються та за умови відсутності на ПР/ПР з ПК залишку коштів;
 - 5.1.5. на 11 (одинадцятий) календарний день від дати запиту Банком у Клієнта інформації необхідної Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових резидентів США, згідно Закону FATCA, за умов не надання Клієнтом Банку такої інформації у вище встановлений строк;
 - 5.1.6. Банком без заяви Клієнта через 30 (тридцять) календарних днів з останнього дня строку дії Платіжної картки, якщо у Клієнта відсутня заборгованість перед Банком та на Картковому рахунку відсутні кошти і не подано заяву про перевипуск Платіжної картки на новий строк;
 - 5.1.7. Банком, у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки та переоцінки ризику;
 - 5.1.8. Банком, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим або у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
 - 5.1.9. Банком, якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або за дорученням якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача є неможливим;
 - 5.1.10. Банком, у разі встановлення факту подання Клієнтом під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення Банку в оману;
 - 5.1.11. Банком, коли Клієнт за запитом Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не

подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії);

5.1.12. з інших підстав, передбачених Договором та чинним законодавством України.

5.2. Після надання заяви про закриття ПР/ПР з ПК Банк за наявності коштів на Картковому рахунку, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за Картковим рахунком (з виконання платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів згідно із заявою Клієнта).

5.3. Датою закриття поточного рахунку вважається:

5.3.1. наступний після проведення останньої операції за цим рахунком робочий день, якщо на поточному рахунку наявні кошти.

5.3.2. день отримання банком заяви від клієнта, якщо на поточному рахунку власника немає залишку коштів, а заява подана в операційний час банку.

5.4. Якщо протягом одного року не здійснювались операції за ПР/ПР з ПК, за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на ПР/ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право закрити ПР/ПР з ПК. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

5.4.1. Якщо протягом шести місяців не здійснювались операції за ПР з ПК за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на ПР з ПК у випадку їх наявності, Банк залишає за собою право заблокувати платіжну картку.

5.5. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

5.6. Договір вважається припиненим у випадку виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань, передбачених Договором.

5.7. Договір може бути розірваний за згодою сторін, а також в інших випадках, передбачених Договором і чинним законодавством України.

5.8. Якщо Клієнтом протягом 10 (десяти) календарних днів не надана запитувана Банком інформація, необхідна Банку для виявлення податкових резидентів США та рахунків податкових агентів США, згідно Закону FATCA, рахунок закривається на 11 (одинадцятий) календарний день з дати запиту Банком у Клієнта такої інформації та не отримання вказаної інформації від Клієнта. При цьому залишок коштів за ПР/ПР з ПК перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

5.9. Довідка про закриття рахунку надається Банком Клієнту наступним чином:

- відправленням sms-повідомлення в день закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки;
- відправленням довідки про закриття ПР/ПР з використанням ПК на електронну адресу Клієнта;
- у разі, якщо закриття ПР/ПР з використанням ПК було ініційовано Клієнтом за допомогою СДБО.

Сторони домовились, що зобов'язання Банку щодо видачі Клієнту довідки про закриття рахунку вважаються виконаними належним чином у разі надсилання її на умовах цього пункту Правил.

5.10. Клієнт, після отримання відповідного повідомлення згідно п.5.9. Правил, має право звернутись до Банку за отриманням довідки на паперовому носії безкоштовно.

5.11. Після подання заяви про закриття ПР/ПР з використанням платіжної картки до дня фактичного закриття рахунку, Клієнт має право звернутись до Банку з повідомленням про намір щодо подальшого використання ПР/ПР з використанням ПК.

Протягом двох банківських днів після отримання відповідної заяви Клієнта, Банк припиняє процедуру закриття ПР/ПР з використанням ПК, при цьому:

- будь-які комісії, сплачені Клієнтом/стягнуті Банком в процедурі закриття

- поточного рахунку з використанням ПК, не повертаються Клієнту;
- дія платіжних карток, якщо вони були заблоковані або анульовані Банком, не поновлюється, платіжні картки підлягають перевипуску;
 - дія Заяв-Договорів за відповідними продуктами Банку та функціонування поточного рахунку з використанням платіжної картки продовжується, при цьому Сторони повертаються до обсягу та змісту прав та зобов'язань, що існували між ними до початку процедури закриття рахунку, з врахування законності дій, вчинених Банком у процедурі його закриття.
 - Банк повідомляє Клієнта про схвалення його заяви та про можливість подальшого використання ПР/ПР з використанням ПК шляхом направлення sms-повідомлення/Push-повідомлення.

Всі дії Банку, що були ним вчинені з метою закриття ПР/ПР з використанням ПК, після продовження функціонування такого рахунку, вважаються правомірними та схваленими Клієнтом.

У разі наявності відповідної технічної можливості, Банк може надавати Клієнту можливість дистанційного розпорядження ПР/ПР з використанням ПК за допомогою СДБО, відповідно до умов, викладених в Правилах. Використання Клієнтом СДБО не виключає можливе оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

6. Правила оформлення ЕПЗ (платіжних карток)

- 6.1. Банк оформляє ПК на ім'я Клієнта/Довірених осіб Клієнта, зазначен(их/ого) у відповідн(ій/их) Заяві-договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дня надання вказан(их/ої) заяв(и), оплати комісій та внесення на ПР з ПК необхідної суми, відповідно до Тарифів Банку, що діють у Банку на момент оплати. У разі отримання Держателем Неперсоналізованої ПК, остання надається Держателю відразу після підписання Заяви-договору.
- 6.2. У разі втрати, пошкодження, закінчення строку дії Неперсоналізованої ПК або за бажанням Клієнта, до ПР з ПК Клієнта може бути оформлена Персоналізована ПК. При цьому Неперсоналізована ПК в обов'язковому порядку повинна бути заблокована в процесинговому центрі як "втрачена" або "вкрадена" та, у разі її наявності, повернута в Банк.
- 6.3. Строк дії ПК закінчується останнього календарного дня місяця року, вказаного на лицьовому боці Картки. З закінченням строку дії Картки припиняється її обслуговування та вона може бути пере випущена Банком на новий строк згідно заяви клієнта.

7. Особливості обслуговування Кредитного ліміту/Овердрафту на ПР/ПР з ПК, нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з використанням ПК та порядок зміни Тарифів

- 7.1. В рамках укладеного з Клієнтом Договору, Банк встановлює Клієнту ліміт Кредитної лінії, відповідно до умов Договору. При цьому, ліміт Кредитної лінії стає доступним Клієнту для використання не пізніше дня, що є наступним за днем Активації, або в момент здійснення першої видаткової Операції. Дійсним Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо надання кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії є відкличними та безризиковими для Банку, тобто Банк може відмовитися від надання Клієнту кредиту/встановлення ліміту Кредитної лінії в будь-який час без надання пояснень такої відмови.

Ліміт Кредитної лінії розраховується та встановлюється Банком виходячи з внутрішніх процедур Банку та доводиться до відома Клієнта в електронному вигляді через ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний додаток або іншим способом з використанням каналів дистанційного обслуговування.

- 7.1.1. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку та положень Договору.
- 7.1.2. Інформування Клієнта про розмір ліміту Кредитної лінії може здійснюватися Банком одним із наступних способів, обраних Банком на власний розсуд: SMS-повідомленням / Push-повідомлення через Мобільний додаток/ засобами поштового зв'язку / за номером телефону / листом-повідомленням на електронний адрес Клієнта, зазначеними в Договорі/Заяві-договорі, або іншими технічними засобами зв'язку. Крім того, розмір встановленого Банком ліміту Кредитної лінії, а також зміни розміру ліміту Кредитної лінії, вказуються Банком у Виписках.
- 7.1.3. Банк залишає за собою право відмовити Клієнту у відкритті Кредитної лінії, ініціювати зміну розміру Кредитної лінії/ліміту Кредитної лінії (в т.ч. збільшення або зменшення) або закрити Кредитну лінію без пояснення причин. Банк має право в будь-якому разі вимагати, в тому числі у судовому порядку, дострокового виконання Клієнтом всіх своїх зобов'язань щодо повернення заборгованості за Кредитною лінією, в тому числі за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, у випадку вчинення Клієнтом істотного порушення умов Договору, яким, крім іншого, є прострочення Клієнтом більше ніж на один календарний місяць строку оплати Обов'язкового мінімального платежу, який включає в себе Обов'язковий рівний платіж, а також у випадках вчинення Клієнтом інших істотних порушень умов Договору, цих Правил, зокрема, але не виключно, у випадках:
 - 7.1.3.1. надання Клієнтом недійсних документів та/або інформації про себе з метою отримання Кредиту;
 - 7.1.3.2. обрання щодо Клієнта запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою або набуття законної сили вироку суду про позбавлення Клієнта волі, обмеження волі чи арешт.
- 7.1.4. Банк відкриває Кредитну лінію на умовах, визначених Договором та Тарифами. Ліміт Кредитної лінії розраховується Банком самостійно. Перегляд та/або зміна ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії здійснюється у відповідності до внутрішніх процедур Банку, умов цих Правил та Договору. Банк може ініціювати зміну розміру ліміту Кредитної лінії в межах Кредитної лінії та/або загальний розмір Кредитної лінії щомісячно, при цьому Додаткова угода до Договору про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії не укладається. Інформація щодо ініціювання зміни ліміту Кредитної лінії / загального розміру Кредитної лінії та строків введення в дію зазначається Клієнту у щомісячній виписці та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер мобільного телефону Клієнта або E-mail Клієнта.
 - 7.1.4.1. У випадку часткового/повного непогашення Клієнтом суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, Банк має право самостійно приймати рішення щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії, на погашення заборгованості за Договором, з подальшим виконанням дій, передбачених в положеннях цих Правил, при цьому зарахування невикористаних коштів може бути проведене в будь-який день, починаючи з дня, наступного за днем виникнення прострочки по Кредиту. При цьому Банк зобов'язаний попередити Клієнта про зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення заборгованості не менше ніж за 10 календарних днів, шляхом надіслання SMS – повідомлення/ Push-повідомлення у Мобільному додатку на Зареєстрований номер телефону Клієнта. Якщо Клієнт не згодний з діями, про які він був повідомлений у встановленому у цьому пункті Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після надіслання Банком відповідного SMS - повідомлення Push-повідомлення у Мобільному додатку, але в будь-якому випадку до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, повідомити Банк про свою незгоду шляхом надання письмової заяви на закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки та в цей же строк повернути Банку повну суму отриманого Кредиту шляхом сплати існуючої заборгованості за Кредитною лінією, та сплатити проценти та інші платежі,

передбачені Договором та Тарифами. Якщо до дати, в яку буде здійснено зарахування коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення кредитної заборгованості за Договором, Банк не отримає від Клієнта оплати Клієнтом повної суми отриманого Кредиту та сплати процентів та інших платежів, передбачених Договором та Тарифами, дії щодо зарахування невикористаних коштів в межах Ліміту Кредитної лінії на погашення заборгованості за Договором вважається погодженими Клієнтом, та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження, що не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження з Клієнтом в письмовій формі (укладання додаткової угоди до Договору тощо).

- 7.1.5. У випадку, якщо Клієнт не погодиться зі запропонованою зміною ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, про яку він був повідомлений у порядку та способом, встановленому положеннях цих Правил, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після інформування його про зміну ліміту Кредитної лінії/загального розміру Кредитної лінії, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк, не отримає відповідного письмового повідомлення, новий ліміт Кредитної лінії/загальний розмір Кредитної лінії вважаються погодженими Клієнтом.
- 7.1.6. Операції по розрахункам за товари/послуги, зняття готівки та вчинення інших операцій, передбачених цими Правилами та Договором, проводяться в межах Витратного ліміту.
- 7.1.7. Моментом надання Банком Клієнту Кредиту є день здійснення першої операції за допомогою Картки (списання коштів з Поточного рахунку з використанням платіжної картки за рахунок коштів кредитного ліміту) та/або день зарахування Банком Кредиту/частини Кредиту на Поточний рахунок з використанням платіжної картки Клієнту, або день утримання платежів, передбачених Тарифами, за рахунок Кредитної лінії за умови відсутності на Поточному рахунку з використанням платіжної картки власних коштів Клієнта.
- 7.1.8. Моментом виникнення Несанкціонованого овердрафту є день виникнення негативного залишку по Поточному рахунку з використанням платіжної картки, який перевищує розмір Витратного ліміту.
- 7.1.9. Несанкціонований овердрафт може виникати в результаті:
- надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо не надсилав Банку платіжне повідомлення;
 - надходження до Клірингу операції, за якою Еквайр (платіжна система) попередньо надсилав Банку платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на Поточному рахунку з використанням платіжної картки Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з Платіжної системи інформації за результатами Клірингу;
 - примусового стягнення (списання) коштів з Поточного рахунку з використанням платіжної картки та накладення арешту на кошти, що обліковуються на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, у випадках передбачених законодавством України;
 - здійснення транзакцій без авторизації Картки;
 - помилкового списання по причині збою Процесингового Центру або використання коштів за помилково встановленими Лімітами;
 - списання помилково зарахованих коштів.
- 7.1.10. Плата за обслуговування кредитного залишку нараховується щомісячно, в розрахунковий день поточного місяця у валюті Поточного рахунку з використанням платіжної картки. Плата нараховується від суми використаних коштів станом на день нарахування. Включається в ОМП.
- 7.1.11. Плата за обслуговування Кредитного ліміту нараховується щомісячно у валюті Поточного рахунку з використанням платіжної картки, в розрахунковий день

поточного місяця. Плата нараховується від суми Кредитного ліміту та у разі наявності використаного Кредиту, станом на день нарахування. Включається в ОМП.

7.1.12. Плата за обслуговування кредитної заборгованості нараховується щомісячно в останній робочий день поточного місяця, як процент від середньозваженої суми заборгованості за Кредитною лінією за Розрахунковий місяць. При цьому середньозважена сума заборгованості за Кредитною лінією розраховується наступним чином: суми заборгованості за Кредитною лінією станом на кожен день протягом відповідного Розрахункового періоду сумуються, після чого отримана загальна сума ділиться на загальну кількість днів у такому Розрахунковому періоді. Отримана сума складає базу нарахування для плати. Включається в ОМП.

7.1.13. Комісійна винагорода за супроводження Кредиту (далі - Плата за супроводження кредиту) стягується з Клієнта в разі застосування до операції, що відповідає умовам відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Нарахування Плати за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу з розстрочки платежів здійснюється щомісячно у перший робочий день місяця, в якому існує заборгованість за відновлювальною кредитною лінією на підставі умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів. Щомісячна Плата за супроводження кредиту на умовах відповідного Сервісу розраховується від суми Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів для Сервісу у розмірі, передбаченому Тарифами Банку. Нарахування Плати за супроводження Кредиту за Сервісом з розстрочки платежів здійснюється до дати остаточного повернення повної Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, а саме до календарної дати (в залежності від того, яка з них настане раніше):

- яка визначена Сторонами як дата закінчення строку користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів

Або

- фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Починаючи з наступного місяця, в день оформлення розстрочки, з платіжної картки буде списано перший платіж, а при достроковому погашенні розстрочки – комісія стягується в повному обсязі за весь строк. Клієнт сплачує Банку проценти за користування Кредитною лінією та/або Недозволим овердрафтом за ставками, які зазначені в Тарифах. Проценти за користування Кредитною лінією та/або Недозволим овердрафтом нараховуються Банком у валюті поточного рахунку з використанням платіжної картки щоденно, на суму використаних коштів станом на кінець кожного дня виходячи з кількості днів в періоді нарахування факт/факт), з урахуванням Пільгового періоду (якщо такий передбачений Тарифом за Продуктом). При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Кредитною лінією та/або Недозволим овердрафтом по Поточному рахунку з використанням платіжної картки.

7.1.14. Пільговий період застосовується у розмірі та на строк, визначений Тарифами Продукту, у разі повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості, на яку розповсюджується дія Пільгового періоду, Клієнта за кредитом наданим Клієнту у вигляді Відновлювальної кредитної лінії за попередній Розрахунковий період станом на кінець Платіжного періоду, не пізніше останнього Операційного дня Платіжного періоду для такого Розрахункового періоду, у якому такі операції були здійснені.

У випадку не повернення та/або часткового повернення Клієнтом станом на кінець Платіжного періоду суми загальної заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, Банк донараховує проценти за користування Кредитною лінією на фактичну суму заборгованості, на яку розповсюджувалась дія пільгового періоду, за попередній/звітний місяць за звичайною ставкою, передбаченою Тарифами Продукту.

Дія Пільгового періоду розповсюджується на суму заборгованості, яка виникла в результаті проведення будь-яких операцій (розрахунки за товари/послуги, переказ коштів, зняття готівки, договірне списання та ін.), що передбачені умовами

відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Продуктом Банку. У випадку настання обставин, що зумовлюють застосування до відносин Клієнта та Банку, що регулюються умовами відповідного Договору за Продуктом Банку

- 7.1.15. Дія Пільгового періоду не розповсюджується на заборгованість, що виникла в результаті проведення операцій, що не передбачені умовами відповідного Договору/Заяви-договору та/або Тарифами за Продуктом Банку.
- 7.1.16. Пільговий період за Сервісом з розстрочки платежів застосовується протягом відповідного терміну, визначеного в Тарифах Протягом терміну Пільгового періоду за Сервісом з розстрочки платежів на Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів нараховується пільгова ставка щомісячної комісії за супроводження Кредиту у розмірі, передбаченому Тарифами, від Суми кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів та/або пільгова ставка проценту за користування відновлюваною Кредитною лінією у розмірі, передбаченому Тарифами, від суми фактичного залишку заборгованості за Сумою кредиту для відповідного Сервісу з розстрочки платежів.
- 7.1.17. Погашення заборгованості за Поточним рахунком з використанням платіжної картки з встановленою Кредитною лінією здійснюється шляхом внесення на Поточний рахунок з використанням платіжної картки готівкових коштів або шляхом безготівкового перерахування коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки.

В перший робочий день місяця наступного за звітним місяцем, здійснюється автоматичне погашення заборгованості за Кредитною лінією в межах суми Витратного ліміту, шляхом договірної списання з поточного рахунку Позичальника за наступною черговістю:

- 1) прострочені проценти за користування Кредитом (за наявності);
- 2) строкові проценти за користування Кредитом (за наявності);

прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту (за наявності). У випадку неможливості здійснити автоматичне погашення заборгованості з будь-яких причин (в тому числі, але не виключно: по причині блокування рахунку та/або ліміту Кредитної лінії, досягнення максимально можливої суми кредиту для Клієнта та/або суми, визначеної умовами продукту і т.д.), Клієнт зобов'язаний здійснити таке погашення самостійно.

Погашення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежу відбувається шляхом списання ОРП з Поточного рахунку за рахунок власних коштів або відновлювальної кредитної лінії.

- В разі сплати обов'язкового рівного платежу за рахунок власних Коштів, Кредит за Сервісом з розстрочки платежів сплачується шляхом: поповнення Поточного рахунку :
- погашення заборгованості за рахунок Кредитної лінії в межах суми Витратного ліміту в день сплати обов'язкового рівного платежу, якщо на рахунку Клієнта не було залишку власних коштів.

В разі використання за Сервісом з розстрочки платежів Відновлювальної кредитної лінії, розмір обов'язкового щомісячного платежу (ОМП) та розмір Обов'язкового рівного платежу (ОРП), Банк повідомляє Позичальнику щомісячно шляхом відправки SMS-повідомлення або Push-повідомлення на Мобільний додаток на Зареєстрований номер телефону Позичальника, вказаний ним у заяві/анкеті або в інших документах. Сплата обов'язкового рівного платежу за рахунок кредитних Коштів, Кредит за Сервісом з розстрочки платежів сплачується шляхом автоматичного договірної списання кредитних коштів з карткового рахунку Клієнта, який зазначений в Тарифах продукту.

- 7.1.18. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу, припадає на неробочий день Банку, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального Платежу не пізніше 16.00 години за київським часом робочого дня Банку, наступного за днем, який призначений для

сплати Обов'язкового мінімального Платежу. У випадку якщо день, який призначений для сплати Обов'язкового мінімального Платежу, як це вказано в положеннях цих Правил, припадає на день, якого немає в календарному місяці, Клієнт зобов'язується забезпечити наявність суми Обов'язкового мінімального Платежу до 16.00 години за київським часом останнього робочого дня місяця, в якому повинно було відбутися погашення. У випадку порушення Клієнтом умов цього пункту, Клієнт є таким, що прострочив виконання своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкового мінімального Платежу, який включає суму Обов'язкового рівного платежу (за його наявності), а несплачена сума Обов'язкового мінімального платежу є простроченою заборгованістю Клієнта в наступний робочий день Банку, що йде за днем призначеним для сплати Обов'язкового мінімального платежу, що визначається згідно з умовами цього пункту.

- 7.1.19. У разі порушення Клієнтом строків сплати ОМП, Банк має право нараховувати (застосовувати) штрафні санкції в розмірі, в строки та порядку, які визначені цими Правилами, Договором та Тарифами, з урахуванням вимог законодавства України та нормативних актів НБУ, а також вчиняти дії, визначені в положеннях цих Правил.
- 7.1.20. У випадку часткового/повного непогашення суми ОМП в термін, визначений цими Правилами та Договором, заборгованість, що виникла на Поточному рахунку з використанням платіжної картки, вважається простроченою з наступного дня після настання строку платежу та на неї нараховуються штрафні санкції у розмірі, встановленому Тарифами та/або Договором. В розумінні умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів одним простроченням вважається випадок, коли Клієнт не забезпечив наявність на Поточному рахунку з використанням платіжної картки заборгованості суми, яка є не меншою, ніж сума Обов'язкового рівного платежу за Договором, термін сплати якого настав. Поверненням в повному обсязі простроченої заборгованості Клієнта за Кредитною лінією, є сплата Банку Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, та нарахованих Банком штрафів. Сплата Банку Клієнтом Обов'язкових рівних платежів, термін сплати яких настав, не звільняє його від оплати штрафів, що передбачені Тарифами та/або Договором за Продуктом Банку за невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо сплати Обов'язкових рівних платежів. Сплата штрафу не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань, за порушення яких він передбачений, і так само не звільняє Клієнта від зобов'язання понад суму штрафу в повному обсязі відшкодувати Банку збитки, заподіяні невиконанням або неналежним виконанням власних зобов'язань за Договором.
- 7.1.21. У разі порушення строків сплати ОМП або у разі виникнення Недозволеного овердрафту, Банк має право блокувати проведення видаткових операцій по Картці. При цьому Картку можна використовувати для операцій поповнення Поточного рахунку з використанням платіжної картки.
- 7.1.22. При надходженні коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки, в тому числі внаслідок зарахування невикористаних кредитних коштів в рамках Ліміту Кредитної лінії, погашення існуючої заборгованості відбувається у наступній послідовності:
- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - 2) строкова сума Кредиту та проценти за користування Кредитом;
 - 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
 - 4) сукупна заборгованість за Кредитом строк сплати якої не настав.
- При цьому при наявності Сервісу з розстрочки платежів, погашення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів відбувається в наступній послідовності:
- 1) прострочена до повернення сума Кредиту та прострочені проценти за користування Кредитом;
 - 2) строкова сума кредиту та проценти за користування Кредитом;

- 3) прострочена сума комісій, строкова сума комісій, штраф, пеня, комісії та інші платежі, пов'язані з отриманням, обслуговуванням і поверненням Кредиту;
- 4) сукупна заборгованість за Кредитом, строк сплати якої не настав.
- 7.1.23. Пріоритетність погашення існуючої заборгованості за рахунок власних коштів визначається Банком самостійно, та зміна пріоритетності погашення заборгованості Клієнта за рахунок коштів, які надійшли на Поточний рахунок з використанням платіжної картки не є зміною умов Договору, у зв'язку з чим, такі дії Банку не потребують двостороннього погодження.
- 7.1.24. Застосування до операцій, здійснених за рахунок Кредитного ліміту, умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів.
- Банк має право впроваджувати кредитні продукти, які передбачають розстрочку платежів (тобто, можливість погашення заборгованості протягом визначеної кількості Платіжних періодів) за операціями, здійсненими за рахунок кредитних та/або власних коштів на умовах, встановлених в Паспорті продукту із застосування Сервісу з розстрочки платежів.
- 7.1.24.1. Про запровадження нових Сервісів з розстрочки платежів, (в тому числі коди МСС точок продажу), умови Сервісу з розстрочки платежів, та Тарифи, що застосовуються до відповідного нового Сервісу з розстрочки платежів, Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення на Офіційному сайті Банку. В такому повідомленні зазначаються Пакети послуг та/або кредитні продукти, яким буде підключено відповідний Сервіс з розстрочки платежів.
- 7.1.24.1.1. У разі виявлення Клієнтом бажання відмовитися від застосування до Договору умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів (як до моменту впровадження Банком відповідного Сервісу з розстрочки платежів, так і після його впровадження) Клієнт має право відмовитися від Сервісу з розстрочки платежів шляхом подання відповідної заяви до Банку, яка має бути розглянута Банком протягом 30 календарних днів з дня отримання. У випадку досягнення між Банком і Клієнтом згоди щодо завершення обслуговування за Сервісом з розстрочки платежів, Клієнт буде повідомлений про це у вигляді SMS – повідомлення /Push-повідомлення на Мобільному додатку на Зареєстрований номер, та усі операції, які підпадають під дію відповідного Сервісу з розстрочки платежів, починаючи з дати припинення обслуговування, будуть обслуговуватись не за умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежів, а на стандартних умовах обслуговування кредитної картки як з наявною відновлювальною кредитною лінією, так і без кредитної лінії. Операції, які обслуговувались за відповідним Сервісом з розстрочки платежів до подачі відповідної Заяви на відключення Сервісу з розстрочки платежів та отримання SMS-повідомлення про відключення Сервісу, продовжують обслуговуватись за умовами відповідного Сервісу з розстрочки платежів.
- 7.1.24.2. Підключення Клієнтів до запровадженого Банком Сервісу з розстрочки платежів відбувається за кредитними картками, які передбачають розстрочку платежів, а також, які визначені Банком у оголошенні, як це зазначено в п 7.1.24.1. цих Правил, з дати його запровадження. Ознайомлення Клієнта з умовами та процедурою застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, з Тарифами за Сервісом з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження на застосування Сервісу шляхом здійснення дзвінка до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»), засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного додатку або при здійсненні розрахунку засобами Еквайрингу Банку. Відмова від підключення Сервісу здійснюється на умовах, вказаних в п. 7.1.24.1.1. цих Правил.
- 7.1.24.2.1. У разі, якщо з будь-яких причин відповідний Сервіс з розстрочки платежів не було підключено до Договору Клієнта за відповідним Пакетом послуг та/або кредитним продуктом, до якого можуть бути застосовані умови Сервісу з розстрочки платежів, відповідний Сервіс з розстрочки платежів може бути підключено за письмовою заявою Клієнта на підключення відповідного Сервісу з розстрочки платежів.

- 7.1.24.3. Про застосування до відповідної операції умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів Клієнт повідомляється SMS – повідомленням / Push-повідомлення на Мобільному додатку на Зареєстрований номер та/або E-mail на зареєстровану електронну пошту Клієнта та/або шляхом друку відповідної інформації у чеку з POS-терміналу та/або шляхом відправлення відповідного повідомлення засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного додатку, в якому зазначається, у разі наявності відповідної технічної можливості, Пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів, Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів та розмір Обов'язкового рівного платежу.
- 7.1.24.4. Згода Клієнта на застосування до відповідної операції відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Тарифів за Сервісом з розстрочки платежів, Критеріїв застосування відповідного Сервісу з розстрочки платежів, а також умов відповідного Сервісу з розстрочки платежів, підтверджується наданням Клієнтом відповідного розпорядження шляхом здійснення дзвінка до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»), засобами ІБ «TAS2U» та/або Мобільного додатку або при здійсненні розрахунку засобами Еквайрингу Банку та відсутністю письмової відмови Клієнта від їх застосування протягом 10 (десяти) календарних днів з дня застосування Сервісу з розстрочки платежів та інформування Банком про застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції та /або факту погашення заборгованості за Кредитною лінією в повному обсязі. У разі незгоди Клієнта із застосуванням відповідного Сервісу з розстрочки платежів до відповідної операції, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після його інформування повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про відмову від застосування умов Сервісу з розстрочки платежів до відповідних операцій та/або сплатити в повному обсязі наявну заборгованість за Кредитною лінією, сплатити проценти за користування Кредитом та інші плати, передбачені цими Правилами та відповідним Договором за Продуктом Банку. У разі, якщо Банк у зазначений в цьому пункті Правил строк не отримає відповідного письмової заяви про відмову від Клієнта та сплати в повному обсязі суми вищезазначеної заборгованості, сплати процентів за користування Кредитом та інших плат, передбачених цими Правилами та відповідним Договором за Продуктом Банку, застосування до операцій відповідного Сервісу з розстрочки платежів, Тарифів та Критеріїв, вважаються погодженими Клієнтом та застосовуються до Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів з моменту надання Клієнтом відповідного розпорядження про застосування Сервісу з розстрочки платежів за здійсненою операцією з Поточного рахунку з використанням платіжної картки.
- 7.1.24.5. При підключенні до Сервісу з розстрочки платежів, за обставин, передбачених умовами пункту 7.1.24.3. цих Правил, Банк та Клієнт погоджуються, що до їх відносин, та до Клієнта застосовуються умови відповідного Сервісу, а саме:
- сума кредиту для Сервісу з розстрочки платежів дорівнює сумі операції, що була списана з Поточного рахунку з використанням платіжної картки;
 - за активацію послуги клієнт сплачує Банку комісійну винагороду у розмірі, який вказується у Тарифах;
 - за користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів Клієнт сплачує Банку проценти та Плату за супроводження кредиту у розмірі, який вказується у Тарифах;
 - строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів починається з моменту застосування Сервісу з розстрочки платежів до операції за Поточним рахунком з використанням платіжної картки. Строк користування Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів;
 - повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів здійснюється шляхами та на умовах, визначених в пунктах 7.1.18-7.1.23 Правил;

- пільговий період для Сервісу з розстрочки платежів (у разі його наявності у відповідному Сервісі з розстрочки платежів), діє протягом визначеної кількості Платіжних періодів. Термін Пільгового періоду для Сервісу з розстрочки платежів визначено у Тарифах для Сервісу з розстрочки платежів. Клієнт має право повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів (його частину) достроково без додаткового погодження з Банком. У разі реалізації Клієнтом права на дострокове повернення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, Банком здійснюється коригування зобов'язань Клієнта за Договором у бік зменшення з урахуванням наступних умов:
 - кошти, сплачені в рахунок дострокового повернення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів, не зараховуються на сплату нарахованих процентів за відповідний період або на сплату заборгованості, яка виникла не в рамках відповідного Сервісу з розстрочки платежів;
 - розмір Обов'язкового рівного платежу не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі);
 - строк погашення Суми кредиту для Сервісу з розстрочки платежів змінюється;
 - термін дії Пільгового періоду для Сервісу з розстрочки платежів, при наявності такого Пільгового періоду, не змінюється (якщо заборгованість погашена не в повному обсязі).

У випадках, передбачених Договором за Продуктом, Правилами або діючим законодавством, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку повернути Суму кредиту для Сервісу з розстрочки платежів достроково.

- 7.1.24.6. Нарахування процентів на залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу здійснюється щомісячно у Розрахунковий день протягом періоду, від дати здійснення операції, до якої застосовано відповідний Сервіс з розстрочки платежу до дня фактичного повернення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів. Під час нарахування процентів враховується щоденний залишок заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу. Нарахування процентів відбувається виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/360 із розрахунку 30 днів у місяці) - коли для розрахунку береться кількість днів у місяці 30 та кількість днів у році 360. При нарахуванні процентів враховується день виникнення та не враховується день повернення заборгованості за Сервісом з розстрочки платежів.
- 7.1.24.7. У випадку закриття Поточного рахунку з використанням платіжної картки і/або блокування Картки, в т.ч. за ініціативою Банку при настанні обставин, визначених Договором та/або Правилами, порядок погашення заборгованості за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, не змінюється, і здійснюється Клієнтом до моменту повного виконання Клієнтом своїх зобов'язань з погашення заборгованості за Сумою кредиту для Сервісу з розстрочки платежів.
- 7.1.24.8. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт погоджується з тим, що умови кредитування, в тому числі орієнтовний графік погашення, детальний розпис сукупної вартості кредиту з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супровідних послуг, а також інших фінансових зобов'язань Клієнта, реальна процентна ставка, абсолютне значення подорожчання кредиту та усі інші умови надання та обслуговування кредитної лінії за кредитним продуктом «Кредитна картка (лінія) для вкладників» розміщені на офіційному сайті Банку <http://tascombank.ua/> та є невід'ємною частиною Договору. Підписуючи Заяву-договір та приєднавшись до Договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений в повному обсязі з умовами надання та обслуговування кредитної лінії за кредитним продуктом «Кредитна картка (лінія) для вкладників», що розміщені на офіційному сайті Банку, мені повністю зрозумілі всі умови, у мене немає зауважень, заперечень або доповнень щодо них.

- 7.1.25. У разі, якщо Продуктом або Договором передбачено пені, то вони, у будь-якому випадку, не можуть перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не можуть бути більшими за 15 відсотків суми простроченого платежу.
- 7.2. Порядок нарахування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки:
- 7.2.1. Банк нараховує Клієнту проценти на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки. Нархування процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки на кінець кожного операційного дня здійснюється Банком в валюті Рахунку виходячи зі ставки, яка наведена в Тарифах, не рідше одного разу на місяць.
- 7.2.2. Порядок сплати процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на Поточних рахунках з використанням платіжної картки на кінець кожного операційного дня, зазначається у відповідному Договорі за продуктом Банку, та здійснюється Банком:
- щомісячно, виходячи з кількості днів в періоді нарахування (факт/факт), з урахуванням вихідних (неробочих) днів, в розрахунковий день поточного місяця, за розрахунковий період останнього нарахування,
 - або,
 - протягом 2 робочих днів після ініціювання Клієнтом в СДБО відповідної операції з виплати процентів, в порядку, передбаченому положеннями цих Правил, у разі наявності у Банку відповідної технічної можливості. У разі, якщо Клієнтом не була ініційована виплата процентів в СДБО, фактично нараховані за відповідний період проценти виплачуються шляхом зарахування на ПР з використанням ПК не пізніше останнього робочого дня поточного календарного року.
- 7.2.3. У випадку закриття ПР з використанням ПК, сплата фактично нарахованих за відповідний період процентів на позитивний залишок коштів, що знаходяться на ПР з використанням ПК, здійснюється Банком в день, що передує дню закриття ПР з використанням ПК, шляхом зарахування відповідних коштів на Поточний рахунок з використанням платіжної картки.
- 7.3. Порядок зміни Тарифів (в тому числі процентної ставки за Кредитом та Недозволим овердрафтом, та/або процентної ставки, за якою нараховуються проценти на позитивний залишок коштів на поточному рахунку з використанням платіжної картки, та Тарифів за відповідним Сервісом з розстрочки платежів) або Пакету послуг та/або кредитного продукту:
- 7.3.1. Перелік послуг, що надаються Банком, та їх вартість можуть бути змінені згідно умов, визначених цими Правилами та Правилами користування електронними платіжними засобами, емітованими АТ «ТАСКОМБАНК», у випадку прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення. Про ініціювання зміни Тарифів (в т.ч. зменшення обсягу послуг, що надаються Банком), Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в п. 7.3.2 – 7.3.3. цих Правил. Банк має право ініціювати переведення відповідного Договору за Продуктом Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір за Продуктом Банку. Про переведення на новий Пакет послуг/кредитний продукт Банк повідомляє Клієнтів в порядку, передбаченому в п. 7.3.2.1. – 7.3.3.1. цих Правил. При цьому Сторони погодили, що збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, не потребує попереднього повідомлення Клієнту.
- 7.3.2. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону зменшення вартості послуг Банку, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, Банк повідомляє Клієнтів про таку зміну шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку,

та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО – на розсуд Банку, а нового/зміненого тексту Тарифів - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку. При цьому їх новий розмір вважається погодженим Клієнтом у безспірному порядку та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі (укладання додаткової угоди до Заяви-Договору) та/або попереднього інформування Клієнта про таку зміну.

- 7.3.2.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Продуктом Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір, за умови, що новий Пакет послуг/кредитний продукт передбачає зменшення вартості послуг Банку, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, або збільшення розміру процентів, що нараховуються на позитивний залишок коштів, або збільшення обсягу послуг, що надаються Банком, Банк повідомляє Клієнтів про переведення на новий Пакет послуг/кредитний продукт в порядку, передбаченому першим абзацом пункту 7.3.2. Правил, з наслідками, аналогічними викладеним в пункті 7.3.2. цих Правил.
- 7.3.3. У разі ініціювання Банком зміни Тарифів в сторону збільшення вартості послуг Банку або зміни Тарифів в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати впровадження нового розміру Тарифів.

У випадках, коли Банк ініціює зміни розміру процентної за кредитним Продуктом, умовами якого визначена фіксована процентна ставка за Кредитом, Сторони укладають додаткову угоду в письмовій або електронній формі.

За кредитними Продуктами, умовами яких передбачена змінювана процентна ставка за Кредитом, Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати запровадження нового розміру процентної ставки за Кредитом. Зміни, визначені даним пунктом, повідомляються Клієнту шляхом розміщення відповідного оголошення про зміни на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, та/або надіслання інформації про зміни засобами поштового зв'язку, та/або текстовим повідомленням в електронному вигляді на Зареєстрований номер телефону Клієнта, та/або за допомогою СДБО, а нового/зміненого тексту Тарифів (в т.ч. розміру процентної ставки за Кредитом) - на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку.

- 7.3.3.1. У разі ініціювання Банком переведення відповідного Договору за Продуктом Банку на інший Пакет послуг/кредитний продукт, за яким обслуговується Договір за Продуктом Банку, за умови, що новий Пакет послуг/кредитний продукт передбачає збільшення вартості послуг Банку або зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК, про таке переведення Банк зобов'язаний повідомити Клієнта в порядку, передбаченому пунктом 7.3.3. Правил.
- 7.3.3.2. Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за користування Кредитом та/або Недозволим овердрафтом в сторону збільшення за Продуктами, умовами яких передбачена змінювана відсоткова ставка, в тому числі у разі настання події, не залежної від волі сторін, яка має безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, зокрема але не виключно у разі:
- 1) зміни середньозваженої процентної ставки по депозитам в гривні строком до 1 року, які залучені у звітному періоді на рахунки домашніх господарств протягом останнього місяця, що публікується Національним банком України (сайт: www.bank.gov.ua). Розмір зміни середньозваженої процентної ставки вимірюється як різниця між її розміром на дату видачі кредиту та на дату ініціювання перегляду її перегляду;
 - 2) зміни, що можуть бути пов'язані зі вимогами НБУ, а саме:
 - зміна розміру відрахування до страхового (резервного) фонду;
 - зміна розміру ставки обов'язкового резервування;

- зміна розміру ставки гарантування вкладів фізичних осіб;
- зміна облікової ставки НБУ.

- 7.3.3.3 Клієнт надає свою згоду на те, що у разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, її новий розмір вважається погодженим Клієнтом та не потребує, у зв'язку з цим, додаткового погодження в письмовій формі та/або додаткового письмового інформування Клієнта про таке зменшення розміру процентної ставки.
- 7.3.4. Якщо Клієнт не згодний з новими Тарифами/Пакетом послуг/кредитним продуктом, зміненими на умовах пункту 7.3.3. цих Правил (у т.ч. зі зміною в сторону збільшення ставки, за якою нараховуються як проценти за користування Кредитом/Недозволеним овердрафтом, та/або зміною в сторону зменшення розміру процентів на позитивний залишок коштів на ПР з використанням ПК), про які він був повідомлений у встановленому у п. 7.3.3. цих Правил порядку, він зобов'язаний не пізніше 10 (десяти) календарних днів після отримання повідомлення або розміщення оголошення, але в будь-якому випадку до дати, з якої застосовуватимуться зміни, повідомити про це Банк шляхом надання письмової заяви про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом або зміною інших Тарифів за Продуктом.
- 7.3.5. У випадку отримання Банком від Клієнта письмової заяви про закриття поточного рахунку з використанням платіжної картки, з дати впровадження нових Тарифів або дати переведення на обслуговування згідно іншого Пакету послуг/кредитного продукту, дія Договору після виконання Клієнтом взятих на себе за цим Договором зобов'язань припиняється з наслідками, визначеними положеннями цих Правил;
- 7.3.6. Якщо до введення в дію нових Тарифів або до переведення на обслуговування в рамках іншого Пакету послуг/кредитного продукту, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, у строки, визначені цим Договором, Банк не отримає від Клієнта письмової заяви про незгоду зі зміною Тарифів та/або процентної ставки за Кредитом нові Тарифи або обслуговування Договору за Продуктом Банку за іншим Пакетом послуг/кредитним продуктом вважаються погодженими Клієнтом та такими, що починають застосовуватись до взаємовідносин Сторін у відповідну дату їх впровадження.
- 7.3.7. У разі отримання Банком заяви від Клієнта про незгоду зі зміною процентної ставки за Кредитом та/або Тарифами, Клієнту надається можливість користування Кредитом до закінчення терміну дії Кредитної лінії з відміною автоматичної пролонгації за Тарифами/процентною ставкою, що діяли до моменту отримання повідомлення від Банку при цьому можливість зняття коштів з Кредитної лінії може бути обмеженою.
- 7.4. Забезпечення за Кредитом та/або Недозволеним овердрафтом:
- 7.4.1. Сторони можуть передбачити Договором за Продуктом Банку різні способи забезпечення виконання Клієнтом своїх зобов'язань з повернення коштів за Кредитом, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, процентів за користування Кредитом, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, сплати комісій, в т.ч. за відповідним Сервісом з розстрочки платежів, та можливі штрафні санкції тощо.
- 7.4.2. Якщо інше не передбачено умовами Договору за Продуктом Банку, до відносин Сторін, що виникли за Договором за Продуктом Банку, застосовуються умови щодо застави майнових прав та відступлення майнових прав на отримання грошових коштів, які викладено в положеннях цих Правил.

8. Умови врегулювання заборгованості за Кредитною лінією

- 8.1 У разі несвоєчасного, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язання перед Банком щодо сплати ОМП, Банк має право, за його згодою, застосувати процедуру рефінансування ліміту Кредиту, встановленого на ПР. В такому випадку сума

заборгованості за Кредитною лінією збільшується на розмір нарахованих та несплачених платежів за процентами/комісіями.

- 8.2 Сторони погодили, що Банк на свій розсуд приймає рішення щодо можливості проведення реструктуризації заборгованості за Кредитом. Клієнт отримує пропозицію зміни умов кредитування у повідомленні, направленому засобами ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний додаток, перевіrivши наявність пропозиції на Сайті Банку (Лендінговий сторінці) або іншим способом з використанням каналів дистанційного банківського обслуговування.
- 8.3 Для зміни умов погашення Кредиту, за умови наявності пропозиції від Банку, Клієнт надає запит на реструктуризацію Кредиту засобами відповідного каналу ДБО (ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний додаток, Сайт Банку (Лендінгова сторінка)) виконуючи кроки, запитувані системою ДБО, висловлює свою згоду з усіма умовами реструктуризації, Договору (в т.ч.з умовами цього розділу Публічної пропозиції). Згода, що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору. Виконання Клієнтом зазначених дій свідчить про надання Клієнтом згоди на зміну умов кредитування. Формування пропозиції щодо реструктуризації заборгованості за Кредитом свідчить про надання Банком згоди на зміну умов кредитування. Зміна умов кредитування є погодженою Сторонами з дня підтвердження Клієнтом своєї згоди.
- 8.4 При цьому, подальша можливість користування Клієнтом Кредитною лінією може бути припинена та в подальшому відновлена Банком через певний період, про що Клієнт повідомляється Електронним повідомленням.
- 8.5 Починаючи з першого календарного дня місяця, наступного за місяцем проведення реструктуризації Кредиту, нарахування ОМП та порядок його погашення здійснюється згідно стандартних умов Продукту, які діяли за Договором Клієнта до проведення реструктуризації. Розмір процентної ставки/комісії, строк користування Кредитною лінією залишається без змін.

9. Сервіси компанії Visa

Сервіси надаються компанією VISA незалежно від банка-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії VISA: <http://www.visa.com.ua/wv/premium>.

- 9.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном:
- Екстрене переоформлення картки за кордоном (строк – до 2-х робочих днів);
 - Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
 - Екстрена видача готівки за кордоном.
- 9.2. Медична та юридична підтримка за кордоном.
- Додаткові медичні послуги включають: медичну довідку за телефоном, надання інформації щодо місцевих медичних центрів, госпіталізацію, спостереження за станом здоров'я як під час, так і після госпіталізації. Інші послуги під час подорожі, а також загальні послуги включають надання інформації щодо щеплень та вимог до візи, а також юридичні послуги і послуги перекладача.
- 9.3. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж:
- З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії Visa за наступними посиланнями:
- http://www.visaasia.com/premium/platinum/ap/email/enewsletter/ce/visapremium_rc_ce1.html#airport;
 - http://www.visa-asia.com/premium/platinum/ap/email/enewsletter/ce/visapremium_rc_ua1.html;
 - <http://www.visa.com.ua>;
 - http://www.visacemea.com/ua/gold/privileges/cemea_gp.jsp;
 - http://www.visacemea.com/ua/platinum/privileges/cemea_pp.jsp;
 - <http://www.visainfinitecard.com/main.jsp>.

9.4. Партнерська програма Visa HotelClub.

З детальним списком пропозицій можна ознайомитися на сайті:
<http://www.hotelclub.com/visa/ru/>.

9.5. Страхування (захист) покупок.

9.6. Подовжена гарантія

У разі необхідності скористатися сервісами згідно п.10.5 та п.10.6 Правил, Клієнту необхідно зателефонувати на безкоштовні лінії підтримки користувачів преміальних сервісів компанії Visa: 00100 11^ 800 664 3971 або +44 208 762 8002 (англомовні оператори)

або

Київ	+38 044 499 39 75
з інших регіонів України	+38 0800 305 79 75
Російськомовна підтримка за кордоном	+7 495 725 79 75

^ необхідно зачекати другий дзвінок та набрати решту номера.

10. Сервіси компанії MasterCard

Сервіси надаються компанією MasterCard незалежно від банка-емітента Платіжної картки. З зазначеними сервісами більш детально можна ознайомитись на сайтах компанії MasterCard: <http://www.mastercard.com/ua/> або <http://www.mastercard.com/ru/>.

10.1. Глобальна система підтримки клієнтів за кордоном

- Екстрене блокування картки у разі втрати, викрадення за кордоном;
- Екстрена видача готівки за кордоном.

10.2. Пропозиції торгівельно-сервісних мереж

З детальним списком пропозицій від компаній-партнерів можна ознайомитися на сайті компанії MasterCard:

- <http://www.mastercard.com/ua/>;
- http://mastercardpremium.ru/collection/abroad_

11. Особливості здійснення Безконтактних платежів з використанням електронних гаманців

- 11.1. Банк до отримання від Клієнта (власника Рахунку) заяви про заборону Токенізації, надаючи послуги за Договором, виходить з того, що Клієнт (власник Рахунку) не забороняє Токенізацію Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком. Клієнт (власник Рахунку) може подати заяву про заборону Токенізації всіх або окремих Карток/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком(-ами), шляхом звернення до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank») з проходженням Ідентифікації. Клієнт (власник Рахунку) може скасувати раніше подану ним заяву про заборону Токенізації в той самий спосіб, в який заява була подана.
- 11.2. Токенізація та операції з використанням сервісу Google Pay/ Apple Pay виконуються лише за дійсними Картками/Додатковими картками платіжної МПС.
- 11.3. Для здійснення розрахунків за допомогою електронного гаманцю необхідно

зареєструвати в ньому карти, надавши відповідні Реквізити таких карток в Мобільному додатку.

- 11.4. Підключення електронного гаманцю на мобільний пристрій здійснюється з використанням підказок Мобільного додатку.
- 11.5. Банк здійснює перевірку введених в Мобільний додаток реквізитів платіжної картки (номер картки, термін дії картки, код CVC2/CCV2), а також, у разі необхідності, проводить Аутентифікацію Держателя картки. Картка повинна бути дійсна.
- 11.6. Аутентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя або у разі якщо інший спосіб Аутентифікації є не вдалим): - з використанням Одноразового цифрового пароля (OTP-пароля), направленою Держателем картки в SMS-повідомленні / Push- повідомленні; / за допомогою сервісу Touch ID (Face ID) - або шляхом проходження Держателем карти процедури перевірки через Контакт-центр або Операційний центр (при користуванні продуктами «izibank») у порядку, встановленому Банком.
- 11.7. Після успішної реєстрації картки в Мобільному додатку в захищеному сховищі мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен дозволяє однозначно ідентифікувати картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою електронного гаманцю.
- 11.8. В електронному гаманці фіксується 10 (десять) останніх операцій по кожній Картці (історія операцій).
- 11.9. При наявності декількох Карток, зареєстрованих в електронному гаманці, Держатель картки може вибрати Картку, з використанням якої будуть здійснюватися платежі за умовчанням в електронному гаманці.
- 11.10. Держатель з використанням електронного гаманця за допомогою відповідного Мобільного пристрою може:
 - здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
 - здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через електронні гаманці.
- 11.10.1. Держатель картки, здійснюючи платіж за допомогою електронного гаманця, реєстрацію картки в Мобільному додатку, використовуючи при цьому Одноразовий цифровий пароль / Відбиток пальця, підтверджує виникнення і використання ним аналога власноручного підпису. Держатель картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою електронного гаманця є аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.
- 11.11. Видалення підключеної картки з електронного гаманця здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному додатку.
- 11.12. Держатель зобов'язаний видалити Токен з Мобільного додатку та видалити Мобільний додаток з Мобільного пристрою у наступних випадках:
 - у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам,
 - одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного додатку тощо;
 - перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.
- 11.13. Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до Контакт-центру або Операційного центру (при користуванні продуктами «izibank»), його ідентифікації Контакт-центром або Операційним центром (при користуванні продуктами «izibank») та отримання повідомлення від Держателя про ознаки компрометації Токену.
- 11.14. Держатель розуміє і погоджується з тим, що:
 - не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають

фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою електронних гаманців ;

- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням електронних гаманців та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;
- здійснення операцій з використанням електронних гаманців може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення Мобільного пристрою, в тому числі, Мобільного додатку;
- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням електронних гаманців залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної Провайдером;
- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою Мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого Мобільного пристрою;
- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної Провайдером в процесі використання Держателем карти електронного гаманця , регулюється договором між Держателем і Провайдером;
- провайдер, оператор мобільного зв'язку, яким користується Держатель, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи електронного гаманця , мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

11.15. Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні електронного гаманця доступ до Мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість несанкціонованих Держателем операцій за Карткою/Додатковою карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за: - конфіденційність Одноразових паролів, паролів, ПІН, інших засобів доступу Держателя до Мобільного пристрою, Мобільного додатку, Картки/ Додаткової картки;

- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до Мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявності та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому Мобільним додатком;
- за операції, здійснені за допомогою сервісу Google Pay на Мобільному пристрої Держателя;
- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння Мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження Мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного додатку тощо;
- видалення Токену з Мобільного додатку перед видаленням Мобільного додатку з Мобільного пристрою;
- видалення Мобільного додатку перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним додатком.

11.16. Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на Рахунку та виконання операцій за Рахунком за

умови дотримання Держателем цих Умов, Договору, Правил користування платіжними картками, Тарифів;

- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

11.17. Банк не несе відповідальності за:

- роботу електронних гаманців ,
- неможливість здійснення операцій за допомогою електронних гаманців ,
- будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання Картки/Додаткової картки за допомогою електронного гаманцю ,
- конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному додатку,
- підтримку операційної системи Мобільного пристрою,
- дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного додатку, електронного гаманцю ,
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного додатку, електронного гаманця (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання),
- обслуговування бездротових мереж зв'язку, систему відключення/переривання бездротового з'єднання.

11.18. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google.

11.19. Держатель обізнаний та погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та компанією MasterCard / Visa у зв'язку із роботою електронних гаманців , можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами MasterCard / Visa .

12. Оформлення та подання Клієнтами до Банку Платіжних інструкцій (заяв) з метою купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів та їх виконання

12.1. Операції з купівлі, продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти/банківських металів на міжбанківському валютному ринку України здійснюються за кошти Клієнта на підставі Платіжної інструкції (заяви) наданої з метою купівлі або продажу іноземної валюти або банківських металів.

12.2. Клієнт подає в Банк Платіжну інструкцію (заяву) з метою купівлі/продажу/обміну (конвертації) валюти на паперовому носії в наступних кількостях примірників:

- заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів -не менше ніж у трьох примірниках;
- заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів - не менше ніж у трьох примірниках;
- заява про продаж іноземної валюти або банківських металів -не менше ніж у двох примірниках.

12.3. Заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів містить:

12.3.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- код заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів відповідно до Державного класифікатора управлінської документації ДК 010-98, затвердженого наказом Держстандарту України від 31.12.98 № 1024;
- назву документа - заява про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);

- прізвище, ім'я та по батькові(за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- підставу для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що купується, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму купівлі іноземної валюти цифрами (можливе значення «на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти»). У разі купівлі банківських металів зазначається маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою);
- курс, за яким Банк здійснюватиме операцію з купівлі іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер поточного рахунку в іноземній валюті або банківських металах, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту або банківські метали, код і найменування Банку, що обслуговує Клієнта, у якому відкрито цей рахунок;
- номер поточного рахунку, на який потрібно зарахувати залишок коштів у гривнях після купівлі іноземної валюти або банківських металів, найменування банку, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.3.2. доручення Банку:

- купити іноземну валюту або банківські метали на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- продати іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України, якщо куплена іноземна валюта не буде перерахована ним за призначенням у визначений законодавством України строк у встановленому порядку;
- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів» або
- що він зобов'язується перерахувати кошти у гривнях в сумі, необхідній для купівлі іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- утримати із суми в гривнях, яка перерахована на купівлю іноземної валюти або банківських металів, комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами або перерахувати зі свого поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.4. Заява про продаж іноземної валюти або банківських металів містить:

12.4.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- код заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів відповідно до Державного класифікатора управлінської документації ДК 010-98, затвердженого наказом Держстандарту України від 31.12.98 № 1024;
- назву документа - заява про продаж іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що продається, словами і цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму продажу іноземної валюти цифрами [у разі продажу банківських металів зазначається маса банківських металів у тройських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)];

- курс за яким Банк здійснюватиме операцію з продажу іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу продажу в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);
- номер поточного рахунку в гривнях, на який потрібно зарахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти або банківських металів, найменування, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.4.2. доручення Банку:

- продати іноземну валюту або банківські метали на умовах, які зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти або банківських металів;
- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в іноземній валюті або банківських металів гривнях, що потрібна для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»

або

- що він зобов'язується перерахувати кошти в іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- утримати згідно з чинними Тарифами комісійну винагороду в гривнях з коштів, отриманих від продажу іноземної валюти або банківських металів, без зарахування цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта або перерахувати зі свого поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.5. Заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів містить:

12.5.1. наступні реквізити:

- найменування та місцезнаходження Банку;
- назву документа - заява про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів;
- дату складання заяви про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів (число - цифрами, місяць - цифрами або словами, рік - цифрами);
- прізвище, ім'я та по батькові(за наявності), місце проживання, номер телефону/факсу;
- підставу для купівлі іноземної валюти - посилання на документи, які відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України з питань торгівлі іноземною валютою є підставою для купівлі іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України (заповнюється у випадку наявності зобов'язань в іноземній валюті, що придбавається в результаті такого обміну);
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що купується, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- назву іноземної валюти або виду банківського металу, що продається, словами і цифровий або літерний код іноземної валюти або банківського металу;
- суму купівлі іноземної валюти цифрами (можливе значення «на суму, еквівалентну сумі коштів у гривнях, що перераховуватимуться на купівлю іноземної валюти»). У разі купівлі банківських металів зазначається маса банківських металів у трійських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою) або
- суму продажу іноземної валюти цифрами [у разі продажу банківських металів зазначається маса банківських металів у трійських унціях цифрами (ціла частина числа відокремлюється комою)];
- крос-курс, за яким Банк здійснюватиме операцію з купівлі іноземної валюти або банківських металів (можливо зазначити цифрове значення курсу купівлі в гривнях або значення «за курсом уповноваженого банку»);

- номер поточного рахунку в іноземній валюті або банківських металах, на який потрібно зарахувати придбану іноземну валюту або банківські метали, код і найменування Банку, що обслуговує Клієнта, у якому відкрито цей рахунок;
- підпис фізичної особи.

12.5.2. доручення Банку:

- здійснити обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів на умовах, які зазначені в заяві про обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів;
- перерахувати зі свого поточного рахунку суму в іноземній валюті або банківських металів гривнях, що потрібна для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів» або що він зобов'язується перерахувати кошти в іноземній валюті в сумі, необхідній для продажу іноземної валюти або банківських металів на рахунок «Дебіторська заборгованість за операціями з купівлі, продажу іноземної валюти клієнтів»;
- перерахувати зі свого поточного рахунку комісійну винагороду згідно з чинними Тарифами.

12.6. У випадку повернення Платіжної інструкції (доручення) наданої з метою купівлі, продажу або обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів на паперовому носії, без виконання Банком зазначає на зворотному боці Платіжної інструкції (доручення) причину її повернення (із зазначенням дати повернення) та засвідчує підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа Банку.

12.7. Банк після здійснення операцій з купівлі, продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів зазначає у виписці, за кожним рахунком Клієнта і за кожним видом валют або банківських металів, в день здійснення операції інформацію про суму купленої, проданої, обмінюваної (конвертованої) іноземної валюти або масу куплених, проданих, обмінюваних банківських металів у тройських унціях, курс, за яким іноземна валюта або банківські метали були куплені, продані, обмінювані на міжбанківському валютному ринку України, суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій.

12.8. Клієнт має право відкликати Платіжну інструкцію (доручення) про купівлю, продаж, обмін (конвертацію) іноземної валюти або банківських металів у повній або частковій сумі шляхом подання, до моменту здійснення Банком операції з купівлі, продажу, обміну (конвертації) на Міжбанківському валютному ринку України, листа про відкликання, складеного в довільній формі та підписаного фізичною особою та уповноваженою особою Банку.

12.9. Клієнт зобов'язаний забезпечити, щоб на Поточних/Карткових рахунках Клієнта завжди обліковувались суми коштів, достатні для сплати Банку комісії за надані Послуги на дату їх сплати відповідно до Тарифів.

13. Інші умови

13.1. Клієнт з Тарифами та умовами відкриття і обслуговування ПР з ПК з ПК ознайомлений і погоджується з ними, що підтверджує своїм підписом при приєднанні до Договору. Тарифи є обов'язковими для Клієнта. Тарифи розміщуються на Офіційному сайті Банку та у приміщеннях відділень Банку на дошках оголошень та в інших доступних для Клієнта місцях.

13.2. Клієнт підтверджує своїм підписом, що ознайомлений з Розрахунком сукупної вартості кредиту (в рамках встановлення кредитного ліміту за Продуктами: 1) «Класична» (картка «Класична», картка «Просто картка»), 2) «Кредитка» (Картка «Велика п'ятірка», Картка «pudra card», Картка «lime card», Картка «marsala card»), 3) Пакет послуг «WEEKEND CARD» (картка «Weekend CARD»), що є невід'ємною частиною цього Договору та розміщений на Офіційному сайті Банку

<https://tascombank.ua>.

- 13.3. Підписанням та поданням Заяви-договору, Клієнт підтверджує те, що він у письмовій формі у повному обсязі отримав від Банку інформацію, визначену ст. 11 Закону України «Про захист прав споживачів» та Правилами розрахунку банками України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, затверджених постановою Правління Національного банку України від 08 червня 2017 року № 49.
- 13.4. Клієнт підтверджує, що Банк згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» належним чином повідомив його про назву та адресу Бюро кредитних історій, до якого передаватиме інформацію для формування його кредитної історії. Письмові розпорядження підписуватимуться Клієнтом, або уповноваженою ним особою за довіреністю.
- 13.5. Оформлюючи будь-який договір за продуктами Банку Клієнт надає свою згоду на участь в Бонусних програмах Банку, умови яких розповсюджуються на відповідні Продукти (Пакети послуг/кредитні продукти), оформлені Клієнтом.

Додаток 2 Правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення банківських вкладів

1. Загальні положення

- 1.1. Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб в АТ «ТАСКОМБАНК» та регламентує загальні правила відкриття, обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та умови розміщення банківських вкладів (далі по тексті цього Додатка – Правила).
- 1.2. Всі терміни та визначення, що вживаються в цьому Додатку використовуються в значенні, наведеному в тексті вказаному вище Публічної пропозиції.
- 1.3. Обов'язковими умовами відкриття вкладних (депозитних) рахунків є:
 - вибір вкладником умов розміщення Вкладу (депозиту) з діючого переліку, а саме: сума Вкладу, валюта Вкладу, строк розміщення Вкладу (для строкових вкладів), розмір процентної ставки за Вкладом, умови поповнення та дострокового повернення Вкладу, умови нарахування та виплати процентів за Вкладом;
 - наявність у Вкладника відкритого карткового рахунку у валюті, яка відповідає валюті Вкладу;
- 1.4. Для розміщення вкладу (депозиту) через СДБО вкладник створює електронну заявку (далі – заявка), відповідно до якої Вкладник:
 - 1) обирає /визначає суму та строк розміщення Вкладу в межах та з урахуванням діючого на момент подання заявки та оприлюдненого на офіційному сайті Банку переліку вкладів;
 - 2) висловлює свою згоду з усіма умовами залучення Банком обраного Клієнтом діючого на момент подання заявки вкладу та затвердженими Банком Правилами з урахуванням цього розділу Договору;
- 1.5. Виконання Клієнтом дій, вказаних в п.1.4 цього розділу Договору, свідчить про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Заяви –Договору/ Договору банківського вкладу (депозиту). Такий Договір банківського вкладу (депозиту) є укладеним з дня підписання Банком Заяви – Договору /Договору Вкладника.
- 1.6. Підтвердження Клієнтом розміщення вкладу здійснюється введенням 3-D Secure або LOOKUP-кода в залежності від банка-емітента платіжної картки, який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на Зареєстрований номер мобільного телефону.

Підтвердивши розміщення Вкладу, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення вкладу та погоджується на розміщення вкладу на таких умовах.
- 1.7. Сторони домовились, що Заява –Договір /Договір банківського вкладу (депозиту), який укладено між Банком та Вкладником через СДБО в порядку, викладеному вище, вважається власноруч підписаним Вкладником і не може бути визнаний недійсним через відсутність примірника цього договору та/або документу, що підтверджує розміщення коштів на Депозитному рахунку, у паперовій формі з підписом Вкладника.
- 1.8. Формування Заяви - Договору/Договору банківського вкладу (депозиту) в PDF форматі з використанням факсимільного відтворення печатки Банку та аналогів власноручного підпису уповноважених осіб Банку за допомогою засобів механічного копіювання свідчить про підписання Заяви-Договору/ Договору банківського вкладу (депозиту) уповноваженою особою Банку.
- 1.9. Вкладник має право отримати роздруковану версію Заяви-Договору/ Договору банківського вкладу (депозиту) та/або документ, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному рахунку, у будь – якому відділенні Банку.

1.10. Днем розміщення Депозиту є день зарахування грошових коштів на Депозитний рахунок Клієнта.

2. Загальний порядок відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків

- 2.1. Згідно з положеннями цих Правил Сторони визначають загальний порядок та умови проведення операцій з розміщення Вкладів (строкових та/або Вкладів на вимогу). Банк зобов'язується у разі укладання Сторонами Заяви-Договору за Продуктом Банку – Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) прийняти від Вкладника суму Вкладу та додаткові внески до нього (якщо таке передбачене умовами Продукту та Договору банківського вкладу (депозиту)), нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом, повернути Вкладнику суму Вкладу та суму нарахованих процентів у порядку, передбаченому цими Правилами та відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту). Розміщення вкладів може здійснюватися Законними представниками, в цьому разі порядок відкриття та використання вкладних рахунків визначається відповідно до чинного законодавства України. Для цілей цього розділу, поняття «Вкладник» включає в себе поняття «Законний представник» або уповноважений представник Вкладника (якщо це впливає зі змісту правовідносин та передбачено умовами Продукту Банку).
- 2.2. Сума, валюта, строк розміщення кожного з Вкладів (у випадку розміщення строкових вкладів), розмір процентної ставки, порядок та умови нарахування процентів за Вкладом, умови повернення Вкладу, а також інші умови розміщення Вкладу, що не визначені цими Правилами, визначаються окремою Заявою-Договорами банківських вкладів (депозитів), що укладаються з дотриманням та урахуванням положень цих Правил.
- 2.3. У день укладання відповідного Договору банківського вкладу (депозиту), яким визначаються умови розміщення Вкладником відповідного Вкладу, Банк відкриває Вкладнику Рахунок для розміщення Вкладу (вкладний (депозитний) рахунок), реквізити якого вказуються у зазначеній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), на підставі якого такий Вклад розміщується. Вкладник вносить на цей Рахунок грошові кошти у сумі та на умовах, визначених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов цих Правил.
- 2.4. Зарахування/внесення Вкладу на Рахунок здійснюється з власного поточного або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України або ПТКС (якщо інше не передбачено умовами відповідного депозитного Продукту Банку та/або Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту)) в день укладання Сторонами відповідного Договору банківського вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного депозитного Продукту Банку.
- 2.5. У разі, якщо в день укладання Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) або протягом іншого строку, визначеного у відповідному Договорі банківського вкладу (депозиту), Вкладник не здійснить перерахування/внесення коштів, що становлять суму Вкладу, Договір банківського вкладу (депозиту) вважається таким, що не був укладений, якщо інше не передбачено умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) з урахуванням умов відповідного депозитного Продукту Банку.
- 2.6. Зарахування додаткових внесків на Рахунок, якщо це передбачено умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) та умовами депозитного Продукту Банку, здійснюється з власного поточного або вкладного (депозитного) рахунку Вкладника, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідного депозитного Продукту Банку та/або Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту)).

- 2.7. Загальна сума поповнення Вкладу протягом всього строку розміщення Вкладу (якщо до Вкладу допускаються додаткові внески коштів) згідно умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) може бути обмеженою.
- 2.8. Сума Вкладу та додаткових внесків до Вкладу (якщо це передбачено умовами відповідного Договору банківського вкладу (депозиту)) не може бути меншою від мінімальної та більшою від максимальної суми, встановленої Банком для Вкладу згідно умов відповідного депозитного Продукту Банку за наявності таких обмежень.
- 2.9. У разі внесення Вкладником суми Вкладу на Рахунок або зарахування додаткових внесків на Рахунок (якщо це передбачено умовами Договору банківського вкладу (депозиту)), після закінчення операційного часу/дня Банку, грошові кошти у відповідній сумі зараховуються на Рахунок наступного операційного дня Банку.
- 2.10. На вкладний (депозитний) рахунок можуть зараховуватися кошти, що надійшли на ім'я Вкладника (власника рахунку) від іншої особи, якщо договором банківського вкладу не передбачено інше. Надання власником даних про свій вкладний (депозитний) рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи.
- 2.11. Проценти на Вклад нараховуються щодня від дня, наступного за днем надходження Вкладу в Банк, до дня, який передує його поверненню або списанню з Рахунку за інших підстав. Утримання податку проводиться Банком автоматично при кожному нарахуванні відсотків, у момент нарахування і за рахунок нарахованих відсотків. У разі, якщо робочому дню передують небанківські дні, нарахування процентів та утримання податків здійснюється за період, включаючи такі небанківські дні. Нараховані відсотки округлюються до двох знаків після коми. У випадку пролонгації Депозиту проценти за ставкою, яка застосовується для Пролонгованих Депозитів, нараховуються з дня пролонгації Депозиту. Нарахування процентів на Вклад здійснюється за фактичну кількість днів у періоді, в залежності від умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) та умов депозитного Продукту Банку. Нараховані проценти за Вкладом виплачуються Вкладнику або уповноваженому представнику Вкладника в залежності від умов, визначених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту):
- одночасно з поверненням суми Вкладу у разі закінчення строку розміщення Вкладу; або
 - щомісячно, починаючи з першого робочого дня місяця, що слідує за місяцем, в якому проценти нараховані, а також у день повернення Вкладу в кінці строку розміщення Вкладу; або
 - в день продовження дії відповідної Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту)/строку розміщення Вкладу чи в будь-який інший робочий день після продовження дії Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту); або
 - в інший термін дострокового припинення дії Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) у випадках, якщо це передбачено Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту), шляхом:
 - зарахування на ПР Вкладника з використанням ПК, відкритий в Банку; або
 - виплати готівкою з каси Банку відповідно до вимог чинного законодавства України; або
 - перерахування відповідної суми на Рахунок Вкладника, зазначений в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту) (капіталізація процентів), що призводить до збільшення суми Вкладу, зазначеної в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), на суму нарахованих процентів.
- 2.12. У разі закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), або у разі дострокового припинення дії Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) (якщо це передбачено умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту)), вклад виплачується Вкладнику шляхом:
- зарахування на ПР Вкладника з використанням ПК, відкритий в Банку; або
 - виплати готівкою з каси Банку відповідно до вимог чинного законодавства України.

За наявності встановленого кредитного ліміту/ овердрафту, тощо на ПР Вкладника з використанням ПК, на який здійснюються виплати за Вкладом, даний ПР з використанням ПК не може бути змінений.

- 2.13. У випадку, якщо умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) передбачено дострокове розірвання Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту), Вкладник письмово заявляє про бажання достроково припинити дію Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту) або про бажання зняти частину Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, зазначеного у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), дія такої Заяви-Договору вважається припиненою достроково, а Банк виплачує Вкладнику весь Вклад та проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку, за ставкою, зазначеною у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), а по Пролонгованим Депозитам – за період, починаючи з дати останньої пролонгації Депозиту. При цьому, Вкладник зобов'язаний письмово повідомити Банк про вимогу повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до очікуваної дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) та/або відповідним депозитним Продуктом Банку.
- 2.14. Часткове списання суми Вкладу в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до дострокового припинення Заяви-Договору та до перерахунку процентів. Списання суми Вкладу в повному обсязі в порядку реалізації Банком своїх прав заставодержателя, як це визначено в положеннях цих Правил, не призводить до перерахунку процентів. У разі реалізації Банком своїх прав заставодержателя, проценти, нараховані за фактичний період перебування коштів на Рахунку до моменту списання частини суми (всієї суми) Вкладу, а також проценти на залишок коштів на вкладному рахунку після реалізації Банком прав заставодержателя нараховуються в загальному порядку, за основною ставкою, визначеною у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту).
- 2.15. У випадку зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки Національного банку України, Банк має право ініціювати зміну розміру процентної ставки за Заявою-Договором.
- 2.16. У разі ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону збільшення новий розмір процентної ставки вважається погодженим Вкладником в безспірному порядку.
- 2.17. У випадку ініціювання зміни розміру процентної ставки в сторону зменшення, Банк зобов'язаний повідомити про це Вкладника не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати впровадження нового розміру процентної ставки, шляхом відправлення відповідного листа засобами поштового зв'язку на адресу Вкладника, зазначену в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту). Лист вважається відісланим в день його відправлення на адресу Вкладника, яка зазначена в Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту). До відправлення листа на адресу Вкладника поштою прирівнюється також і його вручення Вкладнику чи представнику Вкладника під розписку.
- 2.18. У випадку, якщо днем закінчення строку розміщення Вкладу, з урахуванням пролонгацій, є святковий, неробочий або вихідний день, виконання Банком своїх зобов'язань з повернення Вкладу та сплати нарахованих по ньому процентів здійснюється відповідно умовам Договору банківського вкладу (депозиту) в день закінчення строку розміщення Вкладу.
- 2.19. Після закінчення строку розміщення Вкладу (у випадку неможливості повернення Банком Вкладу та нарахованих відповідно до умов цих Правил процентів на поточний рахунок Вкладника, з підстав, що не залежать від Банку) - Банк не нараховує та не сплачує проценти за користування Вкладом.
- 2.20. Нарахування процентів за додатковими внесками до Вкладу, якщо додаткові внески до Вкладу передбачені умовами Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту), проводиться з наступного дня, що слідує за днем зарахування таких додаткових

внесків на Рахунок, до дня, що передує дню повернення Вкладу або списанню з Рахунку за інших підстав. Сплата нарахованих процентів за додатковими внесками здійснюється відповідно до умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту).

- 2.21. У випадку, якщо до дня закінчення строку Депозиту Банк не отримає від Вкладника повідомлення про намір отримати Депозит, на умовах передбачених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту), у зв'язку із закінченням строку Депозиту або якщо до дня закінчення відповідного строку Депозиту Вкладник не витребує Депозит, за відсутності заперечень Банку щодо пролонгації (якщо Банком не буде прийнято рішення про нездійснення подальших пролонгацій) строк Депозиту вважається продовжений (продлонгований) кожного разу на строк, на який приймався Депозит від Вкладника при його первинному розміщенні, за процентною ставкою, що діє в Банку на дату такої пролонгації для Пролонгованих Депозитів. Сторони домовились, що у випадку відсутності відповідного повідомлення Вкладника або не витребування Вкладником Депозиту пролонгація Депозиту на діючих умовах пролонгації вважається погодженою Вкладником. При цьому, дія Договору банківського депозиту вважається продовженою (продлонговою) без підписання будь-яких додаткових документів.
- 2.22. Процентні ставки, що діють в Банку для Пролонгованих Депозитів, публікуються на Інтернет-сторінці Банку та розміщуються у підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку, а також можуть за рішенням Банку надсилатись Вкладнику.
- 2.23. У випадку, якщо законодавство України або чинний міжнародний договір, стороною якого є Україна, передбачає стягнення Банком, у якості податкового агента, податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Депозиту відповідно до Договору банківського депозиту, Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому законодавством України або відповідним міжнародним договором, у день перерахування суми таких нарахованих процентів на рахунок Вкладника-нерезидента
- 2.24. Заява-Договір може укладатись на відділені Банку або через ІБ «TAS 2U» та/або за допомогою Мобільного додатку.
- 2.25. У випадку укладення Заяви-договору банківського вкладу (депозиту) через ІБ «TAS 2U» та/або Мобільний додаток Клієнт самостійно вибирає вид вкладу із переліку доступних для відкриття вкладів, основні умови розміщення вкладу та вибирає відповідну опцію в системі ДБО. Підтвердження факту укладання Заяви-договору здійснюється одноразовим цифровим паролем (ОТР-паролем) в якості простого електронного підпису, згідно умов Публічної пропозиції, та який надається Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення на Зареєстрований номер мобільного телефону. Підтвердивши укладання Заяви-договору, Клієнт підтверджує, що ознайомлений з умовами розміщення вкладу та погоджується на розміщення вкладу на таких умовах. Для розміщення вкладу, Клієнт повинен мати відкритий у Банку ПР з ПК у відповідній валюті Депозитного рахунку.
- 2.26. В день розміщення (дата внесення) вкладу, Клієнт здійснює операцію переказу коштів на Депозитний рахунок. Операція переказу коштів у сумі вкладу на Депозитний рахунок здійснюється, відповідно до умов депозитного Продукту, одним із шляхів:
- внесення коштів у сумі Депозиту через касу Банку;
 - внесення коштів у сумі Депозиту через ПТКС (при цьому укладанням відповідної Заяви-договору, що передбачає такий вид поповнення, Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів з власного поточного рахунку/рахунку для поповнення Депозитного рахунку без надання Платіжної інструкції (доручення) Клієнта);
 - безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі Депозиту з рахунків Вкладника, які відкрито у Банку.
- 2.27. Розміщення вкладу через СДБО здійснюється виключно безготівковим зарахуванням грошових коштів у розмірі вкладу з рахунків Вкладника, відкритих у тому числі у інших Банках. Зазначене вище безготівкове зарахування грошових коштів на

Депозитний рахунок Вкладника є підтвердженням зі сторони Банку про укладання Заяви-договору через СДБО.

- 2.28. Укладаючи Договір Клієнт підтверджує своє розуміння та ознайомлення з тим, що у випадку передання ним Банку в заставу майнових прав вимоги банківських вкладів (депозитів) з метою забезпечення виконання яких-небудь своїх зобов'язань перед Банком, гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб не поширюватимуться на відшкодування коштів за такими банківськими вкладами (депозитами).
- 2.29. У випадку укладання Заяви-договору банківського строкового вкладу (депозиту) за продуктами Банку - депозит «Стабільний», депозит «Прибутковий», депозит «Гарант», депозит «Строковий»¹ депозит «Накопичувальний» - дострокове повернення Депозиту не здійснюється, окрім випадків, що передбачені чинним законодавством України, при цьому різницю між сумою виплачених Банком процентів з дати розміщення суми Вкладу/з дати останньої пролонгації у випадку якщо відбувалась пролонгація до дати дострокового повернення суми Вкладу та сумою процентів, розрахованих за процентною ставкою зазначеною в Договорі про внесення змін та доповнень до Договору банківського вкладу, Клієнт доручає Банку утримати із суми Вкладу.
- 2.30. У випадку укладання Договору банківського вкладу за продуктами Банку «Зростаючий», «Тижневий», депозит «Строковий»² Вкладник має право достроково розірвати відповідний Договір банківського вкладу. При цьому Відсотки за повні місяці / повні строки знаходження коштів на депозитному рахунку виплачуються в повному обсязі, а відсотки за неповний місяць / неповний останній строк (з моменту пролонгації) розміщення коштів на депозитному рахунку перераховуються за відсотковою ставкою вкладу на вимогу «Ощадний рахунок» в її мінімальному значенні на дату розрахунку.
- 2.31. У випадку, якщо Заява-договір банківського вкладу (депозиту) за продуктами Банку: «Стабільний дохід», «Максимум капітал», була укладена між Сторонами до 03.07.2015 року, то, не зважаючи на інші умови цих Правил, Вкладник має право достроково розірвати відповідну Заяву-договір. При цьому процентна ставка за Вкладом/Депозитом при його поверненні встановлюється Банком в розмірі, визначеному за вкладом на вимогу «Ощадний рахунок» в його мінімальному значенні.

3. Права та обов'язки Вкладника та Банку

3.1 Банк має право:

- 3.1.1 Вимагати від Вкладника надання документів, необхідних для проведення ідентифікації особи Вкладника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, відкриття Рахунку та проведення за ним операцій.
- 3.2.1 Отримати винагороду за розрахунково - касове обслуговування згідно Тарифів Банку при достроковому поверненні коштів за Вкладом, згідно діючих тарифів Банку.
- У випадку, якщо Договором банківського депозиту передбачено право Вкладника поповнювати Депозитний Рахунок, Банк має право у будь-який час передбачити у Тарифах комісійну винагороду за поповнення Депозитного Рахунка.
- 3.3.1 Відмовити Вкладнику в обслуговуванні Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, внутрішніми документами Банку, цими Правилами та Заявою-Договором.
- 3.4.1 За наявності у Вкладника простроченої заборгованості перед Банком за будь-якими договорами, укладеними між Вкладником та Банком, або за наявності простроченої заборгованості третіх осіб перед Банком за договорами, за якими Вкладник є

¹ За умови, якщо в Договорі банківського вкладу для фізичних осіб «Строковий вклад» дострокове повернення вкладу не передбачено.

² За умови, якщо в Договорі банківського вкладу для фізичних осіб «Строковий вклад» дострокове повернення вкладу передбачено.

поручителем перед Банком за цих третіх осіб, Банк має право на свій розсуд, а Вкладник доручає це Банку, в будь-який момент Вклад та нараховані проценти в сумі заборгованості перераховувати в погашення такої заборгованості.

- 3.5.1 В односторонньому порядку, достроково розірвати відповідну Заяву-Договір банківського вкладу, шляхом надіслання Вкладнику письмового повідомлення. При цьому, Банк зобов'язаний письмово повідомити Вкладника про повернення Вкладу або його частини не менш, ніж за 3 (три) банківські дні до дати повернення, або у інший строк та в інший спосіб, що передбачений відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) та/або відповідним депозитним Продуктом Банку.

3.2 **Банк зобов'язаний:**

- 3.2.1 Нарахувати та сплатити Вкладнику проценти за Вкладом згідно з умовами, визначених Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту).
- 3.3.1 Повернути суму Вкладу у порядку, передбаченому Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) і сплатити нараховані проценти за Депозитом, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України, і належної Банку комісійної винагороди. Повернення Депозиту здійснюється на Поточний рахунок з використанням Платіжної картки Вкладника, зазначений в Заяві-Договорі.

3.3 **Вкладник має право:**

- 3.3.1. Отримати суму Вкладу та суму нарахованих процентів, за вирахуванням податків та інших обов'язкових платежів, що підлягають стягненню відповідно до законодавства України та умов Заяви-Договору банківського вкладу (депозиту).
- 3.3.2. Отримувати виписки про стан вкладного Рахунку (якщо це передбачено Договором банківського вкладу (депозиту)) в паперовій формі у відділенні Банку, в якому Вклад було оформлено або у будь-який інший спосіб у разі наявності попередньої домовленості між Банком та Вкладником. Виписки надаються та оплачуються у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.3.3. Надавати Банку в письмовій формі підтвердження залишку коштів за Рахунком, зазначеного у щорічній Виписці, за станом на 01 січня поточного року, а у разі виявлення розбіжностей - письмово проінформувати про це Банк не пізніше 31 (тридцять першого) січня поточного року. Якщо підтвердження про залишок коштів за Рахунком не отримане Банком протягом місяця, то цей залишок вважаються підтвердженням Вкладником. Сторони домовились, що неотримання Вкладником або уповноваженим представником Вкладника щорічної Виписки не звільняє його від виконання зобов'язань, передбачених цими Правилами.
- 3.3.4. Здійснювати поповнення Рахунку згідно умов, зазначених у Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту).
- 3.3.5. Достроково розірвати Заяву-Договір банківського вкладу (депозиту), якщо це передбачено у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту) згідно порядку визначеному у даних Правилах.

3.4. **Вкладник зобов'язаний:**

- 3.4.1. У строк, встановлений у Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), перерахувати з власного рахунку, відкритого в Банку чи в іншій банківській установі на території України, або внести готівкою через касу Банку, іншої банківської установи на території України (якщо інше не передбачено умовами відповідного депозитного Продукту Банку та/або Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту)) на Рахунок суму Вкладу, зазначену у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту).
- 3.4.2. У строк, не пізніше дня закінчення строку Депозиту ознайомитись з умовами пролонгації, що діють в Банку для Пролонгованих Депозитів, які розміщені на Інтернет-сторінці Банку, а також за допомогою інших джерел передачі Банком інформації Вкладнику, що передбачені Заявою-Договором та/або цією Публічною пропозицією, і несе всі ризики, пов'язані з відповідним не ознайомленням.

- 3.4.3. У випадку дострокового розірвання Заяви-Договору, якщо це передбачено умовами Заяви-Договору та/або депозитним Продуктом Банку, відповідно до умов, передбачених у такій Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту), з ініціативи Вкладника сплатити винагороду за розрахунково-касове обслуговування згідно Тарифів Банку, якщо інші умови не передбачені у відповідній Заяві-Договорі банківського вкладу (депозиту) та/або депозитним Продуктом Банку.
- 3.4.4. Сплатити винагороду Банку за отриману виписку/Довідки/дублікат Договору за Рахунком у відповідності до Тарифів Банку.
- 3.4.5. У разі порушення Банком термінів перерахування коштів за Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту), Банк сплачує пеню з розрахунку облікової ставки Національного банку України, що діяла в такий період, за кожний день прострочення, яка в загальній сумі не може перевищувати одного відсотка від простроченої суми, якщо інші умови відповідальності Банку не передбачені відповідною Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) та/або депозитним Продуктом Банку.
- 3.4.6. Відступлення Вкладником прав вимоги за Заявою-Договором банківського вкладу (депозиту) третім особам можливе лише за умови отримання письмової згоди Банку.